

UMOWA Nr/2026

zawarta dnia**2026 r.** w siedzibie Urzędu Gminy w Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol pomiędzy:

Gminą Księżpol, NIP 918-19-95-823 REGON 950369095, zwaną dalej w tekście „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez

Pana Jarosława Piskorskiego – Wójta Gminy Księżpol

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Księżpol – **Pani Ewy Typiak**

a

Panem/Panią prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (adres), NIP, REGON, zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy/ Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej zwanym dalej w tekście „**Zleceniobiorcą**” reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto do którego nr BGK.271.2.103.2026.EK, do którego stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty 170 000 złotych bez podatku od towarów i usług, przyjętym Zarządzeniem Nr 151/2025 Wójta Gminy Księżpol z dnia 31 grudnia 2025 r., o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Usługa wyrównania i czyszczenia drogi wewnętrznej w m. Korchów Drugi**”
2. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy zgodnie z zapisami zawartymi w Zapytaniu do wyceny cenowej.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót objętych przedmiotem zamówienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zawartymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – zwanej dalej ustawą Prawo Budowlane.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.

§ 2

Termin wykonania umowy

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w terminie **30 dni** od podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zleceniodawcy

- 1) Zleceniodawca jest zobowiązany do określonych szczegółowo w postanowieniach Umowy:
 - a) Współdziałania z Zleceniobiorcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu Umowy
 - b) Wyznaczenia terminów odbiorów robót oraz przystąpienia do tych odbiorów
- 2) Zleceniodawca jest uprawniony polecić Zleceniobiorcy dokonanie zmian niezbędnych dla wykonania Umowy, dotyczących w szczególności:
 - a) Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej
 - b) Wykonania nieprzewidzianych robót niezbędnych do wykonania Umowy
- 3) Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót uzupełniających, zostanie sporządzony protokół konieczności wykonania robót uzupełniających, określający zakres rzeczowy tych robót
- 4) Na wykonanie robót uzupełniających lub dodatkowych strony zobowiązane są zawrzeć odrębną umowę.
- 5) Zleceniobiorca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez polecenia Zleceniodawcy.

2. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- 1) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z Umową i Zapytaniem wyceny cenowej, poleceniami Zleceniodawcy zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej oraz ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw, normami, przepisami i odpowiednimi aprobatami.
- 2) Zleceniobiorca jest zobowiązany do określonych szczegółowo w postanowieniach Umowy:
 - a) Przekazywania Zleceniodawcy informacji dotyczących wykonywania robót oraz umożliwiania Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli ich wykonania;
 - b) Wykonania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej;
 - c) Wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych;
 - d) Zgłaszania gotowości do odbioru robót lub przystąpienia ich odbioru;
 - e) Uporządkowania placu budowy;
 - f) Zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Zleceniobiorca korzysta z podwykonawców;
 - g) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zleceniobiorca pełni funkcję koordynatora funkcję koordynatora podczas wykonywania robót i usuwanie ewentualnych wad;
- 3) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na placu budowy w związku z wykonywaniem robót.
- 4) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwolnienia Zleceniodawcy z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonaniem prac, w szczególności w wyniku naruszenia przez Zleceniobiorcę Umowy lub obowiązujących przepisów, chyba że wyłącznie odpowiedzialnym za powstałe zdarzenia jest Zleceniodawca.
- 5) Zleceniobiorca jest zobowiązany zabezpieczyć Zleceniodawcę i przejąć odpowiedzialność materialną za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Zleceniobiorca odpowiada za takie zakłócenia lub szkody;
- 6) Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie szkody w terminie 30 dni. Brak odpowiedzi w terminie uznaje się za przyjęcie przez Zleceniobiorcę odpowiedzialności odszkodowawczej;

- 7) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania;
- 8) Zleceniobiorca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zleceniobiorcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo;
- 9) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość robót i materiałów wykonywanych przez podwykonawców;

§ 4

Wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie z oferty Zleceniobiorcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Zleceniobiorcy przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą:
BRUTTO: zł.
(słownie:/100)
NETTO: zł.
(słownie:/100)
PODATEK VAT: zł.
(słownie:/100)
w tym:
3. Zleceniobiorca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym prac i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówioną cenę, wraz z przekazaniem do użytkowania.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Stron realizacja części zakresu przedmiotu umowy okaże się zbędna lub niemożliwa, Zleceniodawca może ograniczyć zakres rzeczowy przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość niewykonanej części przedmiotu umowy. Wartość zakresu podlegającego wyłączeniu zostanie ustalona przez Strony przed jego wyłączeniem, z uwzględnieniem rodzaju, zakresu i pracochłonności niewykonanych prac, i zostanie określona w protokole podpisanym przez Strony.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Zleceniobiorca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
7. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura/rachunek.
8. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia jej Zleceniodawcy (tj. od daty wpływu na dziennik podawczy), przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na rachunku.
9. Kwota wypłaty zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o postanowienia § 6 umowy.
10. Strony ustalają, że za prawidłowo wystawioną fakturę uznają fakturę wystawioną na:
Nabywca: Gmina Księżpól, ul. Biłgorajska 12, NIP: 918 199 58 23
ze wskazaniem danych odbiorcy
Odbiorca: Urząd Gminy Księżpól, ul. Biłgorajska 12, NIP: 918 110 88 39

11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
12. Za dzień zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
13. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur zgodnie z ust. 1. Zleceniobiorca doręcza Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego te fakturę. Termin płatności z tytułu dostawy wykonania usługi, po spełnieniu warunków przewidzianych w umowie wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Płatność zostanie wykonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze z zastrzeżeniem (o ile Zleceniobiorca podlega takiemu obowiązkowi), że:
 - 1) wskazany przez Zleceniobiorcy rachunek bankowy musi być rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) rachunek powinien znajdować się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista podatników”;
 - 3) w przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§5

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zakończenia prac i gotowości do odbioru.
3. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zleceniodawca odmówi odbioru z winy Zleceniobiorcy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % ustalonego w § 4 ust. 2 wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za zawinione opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za zawinione opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu na usunięcie wad;

- 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę – w wysokości 10 % ustalonego w § 4 ust. 2 wynagrodzenia umownego.
2. Zleceniodawca ma możliwość kumulowania kar umownych do 20% wartości brutto ustalonego w § 4 ust. 2 wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku firmy;
 - d) Zleceniobiorca nie rozpoczął prac w terminie 7 dni od podpisu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie;
 - 2) Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - a) Zleceniodawca odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
 - b) Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
3. Odstąpienie następuje w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d i pkt. 2.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy za porozumieniem stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§ 9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail info@ksiezpol.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: tel. 604521364; mail: biuro@myszkowiak.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zawarcia i realizacji umowy,
 - c) dokonania rozliczeń związanych z realizacją umowy,
 - d) realizacji obowiązków związanych z kontrolą, rachunkowością i archiwizacją dokumentacji;
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy lub przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, podatków oraz archiwizacji dokumentacji;
 - c) ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz 74 -76 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, realizacji i rozliczenia umowy, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji i obowiązującego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt. Dokumentacja finansowo-księgowa będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
11. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO;
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Zmiana danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi ugodowej.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
5. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech egz., trzy dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy

W imieniu Zleceniodawcy:

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

W imieniu Zleceniobiorcy:

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.