

**UCHWAŁA NR/...../2024
RADY GMINY
KSIĘŻPOL**

z dnia 2024 r.

**w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Księżpol z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Księżpol, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Księżpol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Księżpol.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik do Uchwały
Nr/...../2024
Rady Gminy Księżpol
z dnia r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KSIĘŻPOL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

Księżpol, dnia 2024r.

§ 1. Cel główny i cele szczegółowe programu. 1. Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębianiu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu uspołecznieniu życia zbiorowego. Program określa cele, formy i zasady współpracy Gminy Księżpol z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Księżpol. Stowarzyszenia podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Księżpol. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

2. Cele szczegółowe Programu pozwolą na określenie form i zasad współpracy gminy z organizacjami poprzez określenie priorytetowych zadań publicznych mających na względzie:

- 1) podniesienie poziomu życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) integrację mieszkańców gminy i podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) wzmocnienie potencjału oraz promocja organizacji pozarządowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych poprzez wspieranie lokalnych przedsięwzięć oraz działalności organizacji pozarządowych z wykorzystaniem ich potencjału ludzkiego i możliwości realizacyjnych,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych gminy,
- 8) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 9) realizowanie zadań Programu, będzie odbywać się w granicach określonych przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych i przybierać formę dotacji z budżetu gminy na wspieranie realizacji określonych zadań,
- 10) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 11) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,
- 12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rozwoju kultury.
- 13) wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społecznego i obywatelskiego,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

- 4) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

4. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Książpol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
- 4) konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy

§ 2. Zasady współpracy. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi, jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Książpol lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na następujących zasadach.

- 1) Zasada pomocniczości - polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy.
- 2) Zasada partnerstwa - polega na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów.
- 3) Zasada suwerenności - polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej.
- 4) Zasada efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji - w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur.
- 6) Zasada jawności - polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań pożytku publicznego, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

§ 3. Zakres przedmiotowy. Przedmiotem współpracy Gminy Książpol i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie publicznych zadań własnych gminy wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Książpol. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w uchwalanym przez siebie programie współpracy corocznie ustala zadania do realizacji i nakreśla priorytety

działania związane ściśle ze specyfiką sytuacji społeczno – ekonomicznej ludności zamieszkującej teren Gminy Księżpol.

§ 4. Formy współpracy. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,
 - b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
 - a) przygotowania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdań z realizacji programu;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowej powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy części zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Za priorytetowe zadania gminy, które będą realizowane w 2025 r. przyjmuje się:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

1) Zadania upowszechniania kultury fizycznej będą realizowane w różnych formach, poprzez podejmowanie następujących przedsięwzięć:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach młodzika, juniora młodszego oraz seniora, prowadzone przez stowarzyszenia, kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej,
- b) udział reprezentacji stowarzyszeń i gminy w rozgrywkach sportowych organizowanych na szczeblu gminy, powiatu, województwa i ogólnokrajowych,
- c) organizacja niekomercyjnych rozgrywek, imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych,
- d) organizacja niekomercyjnych imprez sportowych popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
- e) finansowe wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym, odbywających się bez udziału alkoholu,
- f) wspieranie działalności profilaktycznej polegającej na prowadzeniu i organizowaniu działalności sportowej i rekreacyjnej.

2) Wspieranie sportu masowego:

- a) działalność organizacji sportowych, poprzez pokrywanie kosztów zakupu sprzętu sportowego i wyposażenia, kosztów utrzymania obiektów sportowych oraz kosztów udziału drużyn piłkarskich w turniejach i rozgrywkach ligowych,
- b) finansowanie wydatków związanych z tworzeniem warunków do powstawania alternatywnych miejsc wypoczynku i spędzania wolnego czasu bez alkoholu, dla dzieci i młodzieży w tym zakupu sprzętu sportowego do uprawiania sportu masowego;
- c) dofinansowanie działalności uczniowskich klubów sportowych prowadzących działalność wśród dzieci i młodzieży.

2. Wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego będą realizowane w formie:

- a) organizacji gminnego konkursu grantowego w Gminie Księżpol dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- b) realizacja doradztwa z zakresu planowania, zarządzania i finansowania projektów.

§ 6. Okres realizacji programu. Roczny Program Współpracy Gminy Księżpol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w 2025 r.

§ 7. Sposób realizacji programu. 1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy Księżpol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizacja będzie polegała na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udział w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:

- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę Gminy polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na realizację programu planowane są środki w wysokości **250.000,00 zł.**

§ 9. Sposób oceny realizacji programu.

1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w trybie jego tworzenia, czyli przy współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i zachowaniu trybu i sposobu informowania społeczeństwa o jego treści.

2. Sprawozdanie z jego realizacji zostanie przedłożone Radzie Gminy Księżpol w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

3. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

4. Celem ewaluacji za rok 2025 r. będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie działalności organizacji pozarządowych oraz wypracowania form współpracy i partnerstwa.

5. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) ilość organizacji, które złożyły oferty,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy oraz liczba organizacji,
- 7) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 8) beneficjenci zrealizowanych zadań – wielkość grup odbiorców,
- 9) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 10) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 11) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 12) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy konsultowanych przez organizacje.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

Przygotowanie programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez jego publikację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) rozpatrzeniu opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe,
- 4) przedłożenie na sesję projektu programu w celu podjęcia uchwały,
- 5) umieszczenie podjęcia przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

W celu zaopiniowania złożonych do konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, Wójt Gminy Książpol na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu zaopiniowania złożonych ofert:

- 1) Komisja składa się z 3 - 5 osób,
- 2) pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji,
- 3) posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, z tym że członkowie komisji są skutecznie powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem,
- 4) Komisja może podejmować prawomocne decyzje jeśli uczestniczy w jej posiedzeniu, co najmniej połowa składu,

- 5) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,
- 6) Komisja opracowuje opinię dotyczącą ofert złożonych do konkursu, które spełniają wymogi formalne określone o ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Podczas posiedzenia Komisji, jej członkowie mają prawo wglądu do ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
- 7) w przypadku zakwestionowania przez, co najmniej jednego członka komisji prawidłowości oceny formalnej, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym przez całą Komisję,
- 8) członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe na trzy dni przed planowanym posiedzeniem komisji,
- 9) z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i obecni członkowie Komisji,
- 10) na podstawie opinii ofert dokonanych przez Komisję konkursową, Wójt Gminy Księżpol dokonuje wyboru ofert, ogłasza wyniki otwartego konkursu i zawiera umowy na wykonanie zadania publicznego.