

# OGŁOSZENIE

## O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

NR. OK. 5241.1.K.2020

**Wójt Gminy Księżpol, działając na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)**

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol na 2020 r.  
w zakresie wspierania i upowszechniania  
kultury fizycznej i sportu.**

#### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej realizowanych na rzecz poprawy warunków do uprawiania sportu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Księżpol.

#### **I. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH KONKURSU:**

##### **I.1 Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019, poz.688 ze zmian.) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zmian.);
3. Uchwały Nr Uchwałą Nr XVI/105/2019 Rady Gminy Księżpol z dnia 20 grudnia 2019 r. Rady Gminy Księżpol w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Księżpol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok;
4. Zarządzenia Nr 4/2020 Wójta Gminy Księżpol z dnia 24.01.2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol na 2020 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz powołania Komisji Konkursowej i ustalenia zasad jej funkcjonowania.
5. Rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365).

**II. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniem własnym Gminy Księżpol wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:**

**ZADANIE Nr 1**

**1. Nazwa zadania:**

**„Prowadzenie w okresie 2020 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie piłkarskiego klubu prowadzącego sekcję piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Księżpol.**

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 r. wynosiła 40.000,00 zł.
3. **Na zadanie Nr 1 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2020 r. publiczne środki finansowe w wysokości 40 000,00 zł.**

**ZADANIE Nr 2**

**1. Nazwa zadania:**

**„Prowadzenie w okresie 2020 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Majdan Stary.**

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 r. wynosiła 51 000,00 zł.
3. **Na zadanie Nr 2 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2020 r. publiczne środki finansowe w wysokości 51 000,00 zł.**

**ZADANIE Nr 3**

**1. Nazwa zadania:**

**„Prowadzenie w okresie 2020 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Korchów Pierwszy.**

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 r. wynosiła 41 000,00 zł.
3. **Na zadanie Nr 3 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2020 r. publiczne środki finansowe w wysokości 41 000,00 zł.**

**ZADANIE Nr 4**

**1. Nazwa zadania:**

**„Prowadzenie w okresie 2019 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Rakówka.**

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 r. wynosiła 20 000,00 zł.
3. **Na zadanie Nr 4 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2020 r. publiczne środki finansowe w wysokości 30 000,00 zł.**

**II.1 Warunki udzielania dotacji:**

1. Dla zadań od 1 – 4 wymagane jest złożenie oddzielnych ofert.
2. W ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert Gmina Księżpol będzie finansowała następujące zadania:

- 2.1 Zajęcia rekreacyjno-sportowe, ogólnorozwojowe dla dzieci i młodzieży;
- 2.2 Szkolenie młodzika, juniora i seniora;
- 2.3 Organizacja oraz udział drużyn piłki nożnej w niekomercyjnych zawodach sportowych o różnej randze, w tym w rozgrywkach prowadzonych przez Zamojski Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Zamościu, na zasadach i warunkach określonych przez organizatora rozgrywek w regulaminach rozgrywek;
- 2.4 Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży;

**3. Udział drużyn piłki nożnej w rozgrywkach prowadzonych przez Zamojski Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Zamościu, w tym celu Gmina Księżpól udzieli finansowego wsparcia na następujące wydatki:**

- 1) zakup i konserwacja sprzętu sportowego i wyposażenia do prowadzenia sekcji piłki nożnej, w tym zakup środków czystości, **lecz bez zakupu usług;**
- 2) koszty dotyczące utrzymania obiektów sportowych, w tym zakup środków chemicznych oraz nawozów mineralnych i wapna, **lecz bez zakupu usług;**
- 3) koszty związane z udziałem drużyn piłki nożnej w rozgrywkach organizowanych przez ZOZPN oraz turniejach piłkarskich, w tym;
  - a) organizacja zajęć treningowych;
  - b) wypłata delegacji sędziom prowadzącym mecze piłkarskie;
  - c) wynajem autobusów do przewozu zawodników;
  - d) zakup napojów chłodzących;
  - e) opłaty rejestracyjne oraz wpisowe na zawody, **bez opłat za kary dyscyplinarne;**
  - f) wydatki na zatrudnienie szkoleniowca, **maksymalny okres zatrudnienia szkoleniowca do 8 miesięcy;**
  - g) ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników;
  - h) niezbędne wydatki administracyjne, bez wydatków na wynagrodzenie.
- 4. Podmiot, który zamierza realizować w/w zadania publiczne samodzielnie dokona wyboru, które wydatki i w jakiej wysokości pokrywa z dotacji w ramach wsparcia udzielonego przez Gminę Księżpól, a które realizuje w ramach wkładu własnego.
- 5. Wykonawcy zadań od 1 – 3 zobowiązani są do prowadzenia sekcji piłkarskiej, co najmniej dla dwóch grup wiekowych, a realizator zadania nr 4 co najmniej jednej grupy wiekowej.

**III. SPORT SZKOLNY:**

**ZADANIE Nr 5**

**1. Nazwa zadania:**

„Prowadzenie w okresie 2020 r. sekcji kajakarskiej i kajak polo w formie Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej z terenu Gminy Księżpól:

- 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r. wynosiła 7 000,00 zł.
- 2. Na zadanie Nr 5 Gmina Księżpól zamierza wydatkować w 2020 r. publiczne środki finansowe w wysokości 6 000 zł.

**IV. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH KONKURSU NA ZADANIE NR 5:**

- 1. Zasady określone w punkcie II.1.1 oraz dodatkowo:
  - 1) Szkolenia młodzika, juniora młodszego i starszego oraz seniora w zakresie kajakarstwa i nauki pływania.

- 2) Popularyzacja nauki pływania i kajakarstwa wśród dzieci młodzieży.
  - 3) Udział zawodników sekcji kajakarskiej w zawodach różnej rangi oraz organizacja zawodów na własnych i wynajętych obiektach oraz udział sekcji kajakarskiej we współzawodnictwie dla dzieci i młodzieży.
- 2. W tym celu Gmina Księżpól udzieli finansowego wsparcia realizacji zadania publicznego na następujące wydatki:**
- 2.1 zakup i konserwacja sprzętu kajakowego i wyposażenia do prowadzenia sekcji kajakarskiej i nauki pływania, w tym zakup środków czystości i konserwujących, **lecz bez zakupu usług;**
  - 2.2 pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem obiektów sportowych służących do uprawiania tej dyscypliny sportu, **lecz bez zakupu usług;**
  - 2.3 ubezpieczenia zawodników;
  - 2.4 opłaty rejestracyjne oraz za udział w zawodach sportowych;
  - 2.5 koszty przewozu zawodników na zawody sportowe, w ramach prowadzonego współzawodnictwa przez okręgowe i centralne związki kajakarskiej, w tym; wynajem środków transportu dla zawodników i sprzętu, koszty żywienia i noclegów oraz zakupu napojów chłodzących dla zawodników;
  - 5.6 koszty organizacji zawodów sportowych na własnych lub wynajętych obiektach, w tym:
    - a) przygotowanie obiektu do zawodów, wypłaty delegacji sędziowskich,
    - b) opłaty związane z wynajmem pływalni i innych obiektów na treningi w okresie jesienno-zimowym.
3. Podmiot, który zamierza realizować w/w zadanie publiczne samodzielnie dokona wyboru, które wydatki i w jakiej wysokości pokrywa z dotacji w ramach wsparcia udzielonego przez Gminę Księżpól, a które realizuje w ramach wkładu własnego.

## **V. TERMIN i ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zadania ujęte w niniejszym Konkursie mogą być realizowane i finansowane w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**
- 2. Każdy podmiot realizujący zadanie publiczne objęte niniejszym ogłoszeniem musi wnieść wkład własny w minimalnej wysokości 5 % wartości dofinansowania.**
3. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, nie może przekroczyć 10% kosztu całkowitego zadania. Wolontariat, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
- 4. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz łącznie spełniają następujące warunki:**
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Księżpól;**
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania;**
  - 3) złożą w ustalonym terminie poprawnie sporządzoną ofertę na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.**

5. Realizacja każdego zadania opisanego w niniejszym ogłoszeniu zostanie przyznana jednemu podmiotowi.

**6. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań publicznych opisanych w niniejszym ogłoszeniu.**

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Księżpol, a oferentami. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego.

9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami oraz zakresie opisanym w ofercie.

10. Podmiot, który otrzyma dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków związanych z jego realizacją.

11. Po upływie terminu, na który została zawarta umowa, podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego.

#### **12. Dotacja nie może być wykorzystana na:**

- 1) koszty prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) zadania inwestycyjne, zakupy inwestycyjne i remontowe;
- 3) prowadzenie działalności politycznej i gospodarczej;
- 4) kary nałożone przez ZOZPN w Zamościu oraz innych organizatorów imprez sportowych;
- 5) karne odsetki za nieterminową zapłatę faktur i inne kary wynikłe podczas realizacji zadania publicznego;
- 6) „transfery” zawodników i opłaty za zmiany klubowe zawodników w ZOZPN;
- 7) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje wcześniej poniesionych kosztów.

13. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,

14. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie do 5 % wysokości udzielonej dotacji na wsparcie jego realizacji.

15. Wójt Gminy Księżpol odmówi podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w następujących przypadkach:

- 1) stwierdzenia nieznanymi wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 2) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 3) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 4) w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, po sprawdzeniu dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

16. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 11 i 14 zostaną ujawnione po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy rozpoczął on już realizację zadania publicznego i poniósł wydatki z tym związane.

17. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

## **VI. ZASADY OPRACOWANIA OFERT:**

**1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu stanowiącym zał. Nr 1** do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego.

**2. W punkcie III.3 formularza ofertowego należy również wpisać liczbę grup wiekowych prowadzonych przez oferenta wraz z liczbą uczestników zajęć.**

3. Oferta należy sporządzić w formie papierowej. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta oraz podpisem i pieczętką imienną osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

4. Osoby nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

**5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczętowanej kopercie,** wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu.

6. Na kopercie powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta,
- 2) numer konkursu.

7. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**„Oferta na otwarty konkurs ofert w zakresie wspieranie i upowszechniania  
kultury fizycznej i sportu w 2020 roku”**

8. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

9. Aktualny druk oferty można pobrać ze strony internetowej [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl) Departamentu Pożytku Publicznego MRPiPS lub w formie edytowalnej w Centrum Usług Wspólnych Gminy Książpol pok. Nr 1 na parterze budynku Urzędu Gminy w Książpolu.

**10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) aktualny statut organizacji,
- 2) aktualny odpis z rejestru sądowego lub zaświadczenie o rejestracji stowarzyszenia; potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących podmiot;

11. Przedłożone dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

12. Aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania należy złożyć w terminie **7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.** W innym przypadku Wójt Gminy Książpol odstąpi od podpisania umowy z tą organizacją.

## VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w przedmiocie ich zgodności z celami określonymi w ogłoszeniu oraz pod względem formalnym i merytorycznym.

2. **Tryb i zasady działania** Komisji Konkursowej określone są w Zarządzeniu Wójta Gminy Księżpol Nr 4/2020 z dnia 24.01.2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol w 2019 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz powołania Komisji Konkursowej i ustalenia zasad jej funkcjonowania.

3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Księżpol.

4. Decyzja Wójta Gminy Księżpol w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego. Decyzja ta stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami na wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. W terminie do 7 dni po złożeniu oferty, podmiot składający ofertę otrzyma informację o sposobie jej rozpatrzenia. Wyniki konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości.

6. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Wójta Gminy Księżpol o wynikach konkursu.

7. Środki na realizację zadania określonego w umowie przekazywane zostaną na konto bankowe podmiotu realizującego zadanie w terminach ustalonych w umowie.

8. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i może być inna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Księżpolu, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Księżpol.

### 10. Oferty będą wybierane na podstawie kryteriów :

1. CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA	Punktacja maksymalna
	50 pkt. w tym:
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	20
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	20
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10
2. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym:
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	20
3. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	20 pkt. w tym:
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	10
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich	10

zaangażowanych w realizację zadania	
<b>Ogółem</b>	<b>100 pkt.</b>

#### **VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Oferty będą przyjmowane do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 20 lutego 2019 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Książpol.**
2. Decyduje data wpływu Oferty do Urzędu Gminy w Książpolu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dniu 20 lutego 2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>**
4. **Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w okresie 7 dni od daty ich otwarcia.**
5. Oferty niespełniające w/w wymogów nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane oferentowi.
6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Pani Anna Dubiel – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Książpol. Tel. 84/ 687 74 20 w. 29, 84/ 687 79 52.

#### **IX. KONKURS MOŻE BYĆ UNIEWAŻNIONY JEŻELI:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Książpol, dnia 24.01.2020 r.

WÓJT  
  
mgr Jarosław Piskorski