



PL-BY-UA  
2014-2020

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na dostawę materiałów promocyjnych i usług w zakresie promocji w ramach realizacji projektu **Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska w gminie Księżpol w Polsce i mieście Chervonograd na Ukrainie - poprzez rozwój infrastruktury kanalizacyjnej**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Księżpol

Adres:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

NIP- 918 199 58 23

REGON 950 36 90 95

nr telefonu 84 687 74 19 lub 20, nr faksu (084) 687 74 32.

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa - piątek 07:30-15:00; wtorek od 9:00 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [info@ksiezpol.pl](mailto:info@ksiezpol.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ksiezpol.pl](http://www.ksiezpol.pl)

### **II. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia oznaczone jest znakiem: **BGK.271.2.35.2020**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
- 2) Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro uchwalonym zarządzeniem nr 21/2014 Wójta Gminy Księżpol z dnia 29-04-2014r.
- 3) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju, Warszawa 22 sierpnia 2019 r. (MliR/2014-2020/12(4))
- 4) zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) kierując się regułą poszukiwania Wykonawców na zasadach konkurencyjnych.




#### IV. Finansowanie



Przedmiot zamówienia jest współfinansowane ze środków UE w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska w gminie Księżpól w Polsce i w mieście Chervonograd na Ukrainie - poprzez rozwój infrastruktury kanalizacyjnej” w ramach Programu Transgranicznego Polska – Białoruś - Ukraina 2014-2020.

#### V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i usług w zakresie promocji, zawartych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa materiału/usługi - ilość	Rysunek podglądowy	Szczegółowy opis produktu
1	Tablica 2 szt.		Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach: 120x80 mm (szer./wys.), zgodnie z warunkami projektu; 2) stelaż zamontowany na słupkach ze stali odpornej na korozję (ocynkowany); 3) wielkość czcionki należy dopasować tak, aby zachować parametry wizualne tablicy 4) wszystkie elementy mają być wykonane z materiałów zapewniających trwałość oraz estetyczny wygląd odpornych na czynniki atmosferyczne (w szczególności na obciążenie wiatrem), promieniowanie UV, uszkodzenia oraz odpornych na korozję; 5) wytyczne w zakresie rodzaju, wielkości czcionki, wielkości znaków kolorów oraz układu geometrycznego tablicy znajdują się na stronie programu PL-BY-UA 2014-2020



2	Roll-up zewnętrzny – 1 szt.		<p>Charakterystyka: zewnętrzny, jednostronny, górna listwa zatraskowa, grubościenna rolka zwijająca zabezpieczająca grafikę, grafika pokryta folią chroniącą przed promieniowaniem UV i wilgocią oraz warstwą antyrefleksyjną</p> <p>grafika: projekt graficzny zostanie przekazany przez Zamawiającego</p> <p>wymiary: 100 x 200 cm materiał: tkanina winylowa; konstrukcja: aluminium / stal.</p> <p>Znakowanie: 4+0, wizualizacja: część tła grafika, 4 logotypy, nazwa programu i tytuł projektu, nazwy i adresy beneficjentów projektu plus informacja o współfinansowaniu metoda nadruku: druk solwentowy dodatkowe informacje: w zestawie futerał.</p>
3	Baner wiszący – 1 szt.		<p>Baner laminowany 510 g/mkw - zadruk jednostronny,</p> <p>Wykończenie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) oczkowanie na brzegach umożliwiające montaż, oczka wykonanymi z ocynkowanej stali. Brzegi zawijane i zgrzewane;</li><li>2) grafika: projekt graficzny zostanie przekazany przez Zamawiającego powierzchnia ok. 3m<sup>2</sup>;</li><li>3) materiał: wykonany z tkaniny winylowej, przystosowanej do druku jednostronnego, wodoodpornej, odpornej na UV i zmiany temperatury;</li><li>4) znakowanie: 4+0,</li><li>5) wizualizacja: część tła grafika, 4 logotypy, nazwa programu i tytuł projektu, nazwy i adresy beneficjentów projektu plus informacja o współfinansowaniu: druk solwentowy.</li></ol>





4	Artykuły prasowe - 4		<p>Artykuły prasowe</p> <p>Kampanie prasowe i internetowe</p> <p>Zaprojektowanie i wykonanie trzech ogłoszeń w prasie lokalnej, każde ogłoszenie musi zostać opublikowane na łamach tygodników lokalnych w wersji papierowej i elektronicznej. Czas publikacji w wersji elektronicznej min 2 tygodnie</p> <p>Ogłoszenia zawierać będą treści i grafikę przekazaną przez Zamawiającego. Treść i wytyczne do projektu ogłoszenia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Publikacja ogłoszenia w prasie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje publikacje do 18 modułów.</p>
5	Publikacja 200 szt. wersja papierowa, 200 szt. wersja elektroniczna.		<p>Objętość (ilość stron): 120 bez okładki; okładka: papier kredowy matowy o gramaturze 170g/m<sup>2</sup>, oprawiony na kartonie/tekturze introligatorskiej o gramaturze 1800g/m<sup>2</sup>, druk jednostronny w pełnym kolorze 4+0, jednostronne uszlachetnianie folią matową oraz wybiórczy lakier UV; wewnątrz: papier dwustronnie kredowany powlekany matowy o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup>, druk dwustronny w pełnym kolorze 4+4. Blok wklejony w okładkę. wymiary (format): ekwiwalent A4 (±1%) - rozmiar docelowy po wydruku, uwzględniający spady. Zamawiający przekaże kompletny materiał tekstowy i graficzny do publikacji.</p> <p>Po stronie Wykonawcy leży:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) skład, łamanie, przygotowanie do druku;</li><li>2) opracowanie typograficzne wraz z wizualizacją;</li><li>3) druk i oprawa,</li><li>4) nadanie numeru ISBN i oznakowanie nim publikacji;</li><li>5) dostawa do siedziby Zamawiającego</li><li>6) dostarczenie wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w plikach otwartych umożliwiających dodruk przedmiotowej publikacji, przy czym</li></ol>



			wersja pdf nie może powstać przez skanowanie gotowych stron albumu. Wersje elektroniczne wykonać na płytach CD/DVD oznaczonych logo i nazwą programu, tytułem publikacji oraz logami beneficjentów.
6	Kalendarz notatnik - 100 sztuk		Druk kalendarzy/notatników książkowych – Zakres zadań oraz parametry techniczne: 1) format A5; 2) oprawa gładka; 3) układ – forma notatnika z małym kalendarzem miesięcznym w rogu strony lub forma kalendarza w układzie dzień na stronie (Zamawiający zaakceptuje przedstawione przez Wykonawcę rozwiązanie); 4) papier biały lub ecru;
7	Kalendarz plakatowy 100 sztuk		Projekt i druk kalendarzy plakatowych Zakres zadań oraz parametry techniczne: 1) przygotowanie projektu graficznego; 2) przygotowanie do druku; 3) format B1; 4) papier kreda 200g/m <sup>2</sup> ; 5) druk pełen kolor; 6) lakier UV (błysk); 7) listwy srebrne z zawieszką na krótkich bokach.



8	Kalendarz ścienny trójdzielny 200 sztuk		Wymiar kalendarza – nie mniejszy niż 310 x 800 mm, papier karton 300g, główka - wymiary główki nie mniejszy niż 310 x 210 mm, druk: 4+0 kolor CMYK, wypukła, plecki - karton o grubości nie mniejszej niż 250 g, pomiędzy kalendarium bądź na dole stopka reklamowa, kalendarium - papier offset biały 80g/m <sup>2</sup> ; nadruk 2 kolory (czarny i czerwony); każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim; nazwy miesięcy i dni tygodnia w językach m.in. angielskim, polskim, ukraińskim; numeracja tygodni; górne i dolne kalendaria na białym tle, środkowe na szarym; okienko do wskazania daty, e) dodatkowo – możliwość powieszenia (dziurka na główce/zawieszka), koperta biała C4 (bez znakowania).
9	Koszulki typu T-shirt –400 sztuk		<ol style="list-style-type: none"><li>1) skład 100% bawełna;</li><li>2) ściągacz kołnierza z domieszką lycry;</li><li>3) podwójne szwy wykończeniowe;</li><li>4) brak szwów bocznych;</li><li>5) koszulki nie mogą kurczyć się w praniu, rozciągać i zmieniać swojego koloru;</li><li>6) maksymalne wymiary nadruku to 30cm (szerokość) na 40cm (wysokość);</li><li>7) rozmiary S,M,L,XL,XXL – po 80 sztuk każdego rozmiaru (po 50% męska i żeńska);</li><li>8) kolory niebieski i biały.</li></ol>
10	Kubek 400 sztuk		Kubek wykonany z ceramiki poj. 300 – 330 ml. Kolor biały. Zdobienie nadrukiem bezpośrednim lub kalką, z dwóch stron. Pełen kolor. Wzór nadruku dostarczy zamawiający.
11	Pendrive 16GB - 400 sztuk		Pendrive o pojemności 16 GB. Model Twister z obracającą się o 360 stopni metalową sprzączką, na której zostanie naniesione sitodrukiem lub grawerem logo i treść podana przez zamawiającego lub typu karta. Obudowa wyposażona w zaczepkę umożliwiającą podwieszenie do kluczy lub smyczki.





PL-BY-UA  
2014-2020

12	Czapka sztuk 400		Czapka z daszkiem, kolor czapki niebieski 200 szt. i biały 200 szt. guzik na górze czapki oraz otwory wentylacyjne. Centralnie nad daszkiem logo programu PBU (szerokość 5 cm) - Z boku czapki 2 loga + tekst. Wzór nadruku dostarczy zamawiający.
13	Ulotka 400 sztuk		Ulotka wymiar A4 składana do DL. Wykonawca wykona projekt graficzny na podstawie materiału dostarczonego przez Zamawiającego. Po akceptacji projektu ulotka zostanie wydrukowana na papierze kreda błysk 130 g. Druk kolorowy 4+4 CMYK.
14	Długopis sztuk 400		Aluminiowy długopis przekręcany z końcówką dotykową. Wymiary: $\varnothing 0,8 \times 13,6$ cm. Kolor naturalne aluminium nadruk (np. Tampodruk) kolorowy lub grawer na metalu.
15	Torba ekologiczna 400 sztuk		Prosta przyjazna dla środowiska składana torba z rączkami, wymiary torby: 38 x 42 cm, nadruk: jednostronny w kolorze loga programu PBU, wymiar ok.: 200 mm/100 mm, a także loga Gminy Księżpól, Miasta Czervonograd Unii Europejskiej oraz nazwa programu.

- Zamawiający wymaga by wszystkie materiały były dostarczone do siedziby zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- Na elementach promocyjnych muszą znajdować się poniższe logo (Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany logo w trakcie realizacji zadania):



Cross-border Cooperation Programme  
Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020

- Wykonawca zobowiązany jest przed wykonaniem przedmiotu zamówienia w pierwszej kolejności uzyskać aprobatę Zamawiającego, przedstawionego produktu dotyczy to każdego elementu wymienionego w powyższej tabeli.



5. Zamawiający przewiduje podział zamówienia w następującym zakresie:
  - 1) Część 1: tablica – 2 szt., Roll-up – 1 szt., baner wiszący – 1 szt., ulotka 400 szt.;
  - 2) Część 2: artykuły prasowe – 4 szt.;
  - 3) Część 3: publikacja wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD) – 200 szt.;
  - 4) Część 4: kalendarz notatnik – 100 szt., kalendarz plakatowy – 100 szt., kalendarz ścienny trójdzielny – 200 szt.;
  - 5) Część 5: koszulka typu T-shirt – 400 szt., czapka – 400 szt.;
  - 6) Część 6: kubek – 400 szt., pendrive 16GB – 400 szt., długopis – 400 szt., torba ekologiczna – 400 szt.
6. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części.
7. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy - 6 części.
8. **Klauzula antykorupcyjna.**

Oferent i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą. Instytucja zamawiająca zobowiązuje się że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzanym osoby. Oferent i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że: nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia; nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces przetargowy; ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich. Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia oferenta z procesu przetargowego. Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą. Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanym naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu





oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji. Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

**VI. Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

79970000-4 – Usługi publikacji

30192170-3 – Tablice ogłoszeń

22140000-3 – Ulotki

22150000-6 – Broszury

18331000-8 – Koszulki

18443300-9 – Nakrycia głowy

30234500-3 – Pamięci do przechowywania danych

30192121-5 – Długopisy kulkowe

18936000-9 – Torby włókiennicze

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie w terminie do dnia – 14.08.2020 r.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę

a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

b) jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Załącznika Nr 2

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zaprośzenia - dotyczy wszystkich części.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zaprośzeni - dotyczy wszystkich części.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zaprośzenia - dotyczy wszystkich części.

**IX. Informacja o dokumentach jakie należy złożyć do postępowania o udzielenia zamówienia:**

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Załącznik Nr 3.

**X. Sposób przygotowania Oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień Zaprośzenia do składania ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.





6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
7. Zamawiający zaleca by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone z sobą w sposób trwały. W przypadku nie spełnienia przedmiotowego warunku oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
12. Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**).
13. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, itp.) Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
  - 1) *nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;*
  - 2) **Gmina Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol**
  - 3) **OFERTA NA – na dostawę materiałów promocyjnych i usług w zakresie promocji w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja poprzez rozbudowę oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej” w ramach realizowanego projektu Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska w gminie Księżpol w Polsce i mieście Chervonograd na Ukrainie - poprzez rozwój infrastruktury kanalizacyjnej” - Znak sprawy: BGK.271.2.35.2019**
  - 4) **Nie otwierać do końca dnia -18-06-2020 r.**
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
16. W przypadku otworzenia oferty przed wyznaczonym terminem z przyczyn błędnego opisanie lub zaadresowania, oferta zostanie odrzucona.
17. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.





18. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
19. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
20. W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów do oferty, zamawiający zwróci się do wykonawcy o uzupełnienie oferty. Nie dotyczy to formularza ofertowego.
21. Dokumenty, dołączone do oferty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
  - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
24. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

#### **XI. Kryterium wyboru oferty**

1. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę jak i elementy składowe ceny należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
3. W ofercie należy podać cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów towarzyszących.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę o ile spełni przesłanki art. 4 pkt 8 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie przekroczy zabezpieczonych środków na realizację przedsięwzięcia jak również spełni przesłanki Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu



Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie Europejskiego Rozwoju Regionalnego.

5. Zamawiający może również zwiększyć kwotę zabezpieczoną na realizację przedsięwzięcia w budżecie gminy o ile znajdzie wymagane środki.
6. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

7. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty o tej samej wartości a ich wartość będzie stanowić najkorzystniejszą cenę Zamawiający wezwie ponownie tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Wartość ofert dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie głównej.
11. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.





## **XII. Termin składania**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdz. IX należy złożyć w terminie do dnia **18.06.2020 r. do godz. pracy Urzędu tj. do 10:00 w siedzibie:**  
**Urzędu Gminy Księżpol,**  
**ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol,**  
**Sekretariat, pokój nr 2 (I piętro).**
2. Godziny urzędowania określono w rozdz. I. Zaproszenia do składania ofert.
3. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wszelkie oferty otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie przewiduje organizowania posiedzenia z otwarciem ofert.
6. Zamawiający poinformuje o złożonych ofertach poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej BIP: <https://ugksiezpol.bip.lubelskie.pl>

## **XIII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Księżpolu ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail [info@ksiezpol.pl](mailto:info@ksiezpol.pl)
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się tel. 604521364; mail: [biuro@myszkowiak.pl](mailto:biuro@myszkowiak.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem **Nr BGK.271.2.35.2020**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz instytucja zarządzająca projektem PL-BY-UA;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego oraz instytucje zarządzające projektem, przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;





- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktu w dni robocze od pn. do pt. z wykonawcami w imieniu zamawiającego w godz. pracy Urzędu jest:

1. Henryk Zań – tel. 519 121 998
2. Antoni Blicharz, tel.: 84 687 74 19 lub 20.

#### **XV. Załączniki**

1. Wzór Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 2
3. Wzór oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy - Załącznik Nr 4.

Data 10-06-2020 r.

**WOJCI**  
*mgr Jarosław Piskorski*  
Zatwierdził: .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

