

## Załącznik nr 1 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Księżpol”***

### **I Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Księżpol, oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Księżpol ul. Przemysłowa 10, w okresie od 1stycznia 2021 r. do 31grudnia 2021 r.

Zadanie obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j.). Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych Wykonawca prześle do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z uchwałą Nr VII/145/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego 2022” Selektywnie zebrane odpady komunalne prześle zgodnie z „zasadą bliskości” tj. do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

### **II Zakres zamówienia**

- 1) Odbiór i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z opracowanym harmonogramem odbioru odpadów, całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmującej zmieszane odpady komunalne oraz odpady gromadzone w sposób

selektywny tj. –szkło - papier i tektury w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, - tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale i opakowania z metali, - odpady ulegające biodegradacji, - popiół oraz drobny gruz z nieruchomości zamieszkanych z terenu gminy Księżpol .

- 2) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w miesiącach kwiecień i październik 2021 r. odbiór bezpośrednio od mieszkańców sprzed posesji następujące odpady komunalne : przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin, big-bagi i worki po nawozach), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, tusze, odpady z odzieży i tekstyliów, zużyte opony .
- 3) Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków i chemikaliów odpadów nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy umieszczać w przeznaczonym do tego specjalistycznym pojemniku, który znajduje się w PSZOK.
- 4) Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków gromadzonych w specjalnym pojemniku z Przychodni Zdrowia w Księżpolu – jeden raz w miesiącu podczas zbiórki odpadów.
- 5) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny z PSZOK z Księżpola zgodnie z rozdziałem VII pkt.
- 6) Wyposażenie nieodpłatnie nieruchomości zamieszkałe w pojemniki na odpady zmieszane i worki do selektywnej zbiórki odpadów. Szacunkową liczbę nieruchomości w poszczególnych miejscowościach zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
- 7) Wyposażenie PSZOK w Księżpolu w urządzenia do gromadzenia odpadów .
- 8) Utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

### **III Charakterystyka Gminy Księżpol**

Przedmiotem zamówienia objęte są następujące miejscowości:

**Borki, Budzyń, Cegielnia-Markowicze, Gliny, Kamionka, Korchów Drugi, Korchów Pierwszy, Księżpol, Kulasze, Majdan Nowy, Majdan Stary, Marianka, Markowicze, Nowy Lipowiec, Pawlichy, Płusy, Przymiarki, Rakówka, Rogale, Stare Króle, Stary Lipowiec, Zanie, Zawadka, Zynie.**

Liczba nieruchomości zamieszkałych, objętych systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, na dzień 19.11.2020 r. wynosi **1680** w tym:

1676 – zabudowa jednorodzinna,

4 - zabudowa wielolokalowa

#### **IV. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

Na terenie Gminy Księżpol prowadzi się odbiór następujących odpadów komunalnych, które powstają na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców:

- zmieszane odpady komunalne,

- odpady odbierane w sposób selektywny: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, drobny gruz, popioły, odpady z odzieży i tekstyliów, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji w tym zielone, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale .

W PSZOK zbierane będą selektywnie następujące rodzaje odpadów powstających w gospodarstwach domowych: papier i tektura, szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, popioły, odpady z odzieży i tekstyliów, styropian, odpady komunalne ulegające biodegradacji, (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone).

**Ilość odpadów komunalnych, która została zebrana w roku 2019 z terenu gminy Księżpol :**

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Masa odebranych odpadów Mg</b>
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	408,91
15 01 04, 20 01 40	Opakowania z metali	7,200
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone ( np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	0,185

16 01 03	Zużyte opony	26,54
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 38	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2,300
20 01 02, 15 01 07	Szkło	90,864
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,027
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	3,874
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,598
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,045
20 01 34, 20 01 35,	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,407
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,000
20 01 39, 15 01 02	Tworzywa sztuczne	53,139
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	8,460
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	61,68
Ex 20 01 99	Popioły z gospodarstw domowych	15,2
20 01 01, 15 01 01	Papier i tektura	21,811
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,72

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Książpole nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe.

#### **V Wymagania dotyczące urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych**

Wykonawca w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży nieodpłatnie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książpole. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książpole w okresie trwania umowy. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgodnie z nowo uchwalonym Regulaminem.

Zamawiający wskazuje następujące kolory worków dla poszczególnych frakcji:

- niebieski – przeznaczony na papier i tekturę,
- zielony – przeznaczony na szkło ,
- żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metale,
- brązowy – na odpady biodegradowalne i odpady zielone,
- szary – na popiół i drobny gruz

Worki winny być oznaczone logo firmy, nazwą określającą frakcję odpadów oraz krótkim opisem wymagań dotyczących ich segregacji, dla których są przeznaczone. Wymagane parametry dla worków: pojemność 120l , grubość 0,06mm, tworzywo folia polietylenowa LDPE

#### **VI Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia:
  - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła
  - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (aktualnie rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (aktualnie rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 1 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów wskazanych w ust. 1, jak również odpadów komunalnych wskazanych w ust. 2, wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia rocznych sprawozdań oraz dostarczenie ich do Wójta Gminy Książpol w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji komunalnych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

## **VII Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem i częstotliwością odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży nieruchomości zamieszkałe w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz 2 komplety worków (po dwa worki każdego koloru) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano w/w odpady w worki, co najmniej w takiej samej ilości i kolorze, w jakiej zostały odebrane.
- 3) Monitorowanie realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia tego obowiązku przez właściciela Wykonawca trzykrotnie pisemnie informuje właściciela o prawidłowym postępowaniu z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych i odnotowuje ten fakt w miesięcznym raporcie. Gdy właściciel nieruchomości w dalszym ciągu nie segreguje odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Księżpól, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (podając dane adresowe właściciela nieruchomości), a odpady odbierze, jako zmieszane. Na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne z notatką opisującą stan zastany.
- 4) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię umowy ubezpieczenia lub polisy.
- 5) Ponoszenie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych.
- 6) Wykonywanie wszelkich prac, objętych umową, w sposób niepowodujący nadmiernego zakłócania interesów osób trzecich.
- 7) Dysponowanie wszelkimi środkami logistycznymi i technicznymi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.

- 8) Posiadanie uprawnień, zezwoleń i umów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 9) Czyszczenie i mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (dostarczanych przez Wykonawcę), co najmniej dwa razy w roku. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników dwa razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich odświeżenia, naprawy lub wymiany.
- 10) Wymiana uszkodzonego i nienadającego się do użytkowania pojemnika do zbiórki odpadów komunalnych na sprawny, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaobserwowania uszkodzenia lub zgłoszenia.
- 11) Wykonawca wyposaży nowo zamieszkaną nieruchomość, zgłoszoną przez Zamawiającego, w pojemnik na zamieszane odpady komunalne i worki na odpady segregowane zgodnie z ust. 2, oraz harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, oraz potwierdzi realizację zgłoszenia Zamawiającemu.
- 12) Zapewnienie numeru telefonu, pod który będą mogli dzwonić mieszkańcy z pytaniami oraz zastrzeżeniami, dotyczącymi działalności firmy. Telefon musi być aktywny od godziny 8.00 do godziny 15.00 w dni robocze.
- 13) Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
- 14) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 15) Dokonanie odbioru i transportu odpadów w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z przyczyny niezależnej od właściciela, będzie czasowo utrudniony.
- 16) Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 17) Wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

## **VIII Częstotliwość odbioru. Harmonogram.**

1) Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą zebraną ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

Odbiór i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Księżpol z częstotliwością odbioru poszczególnych frakcji odpadów segregowanych- papier (w tym tektura), szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe, z terenu nieruchomości ustala się co najmniej raz w miesiącu. Częstotliwość zbiórki odpadów zmieszanych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków mieszkalnych:

- a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień od mieszkańców zamieszkałych w budynkach wielolokalowych,
- b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie od mieszkańców całej Gminy Księżpol, zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych,
- c) w okresie od 1 listopada do 31 marca od mieszkańców całej Gminy Księżpol najmniej raz w miesiącu.
- d) przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin, big-bagi i worki po nawozach), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, tusze, odpady z odzieży i tekstyliów, zużyte opony - dwa razy w roku w dniu odbioru odpadów niesegregowanych.

2) Szczegółowe zasady odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Księżpolu:

a) Wykonawca zapewni odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady z odzieży i tekstyliów, przeterminowane i niewykorzystane leki, odpady niebezpieczne, odpady budowlane i rozbiórkowe, drobny gruz i zimne popioły, styropian, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone.



b) Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów dla wyżej wymienionych frakcji dostosowanych do potrzeb punktu.

c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

- 3) PSZOK mieści się na istniejącej bazie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Księżpolu ul. Przemysłowa 10. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą nieodpłatnie. PSZOK będzie świadczył usługi w każdy piątek w godzinach o 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych w formie kalendarza usług oraz ulotek z zasadami segregacji odpadów. Harmonogram wywozu, o którym mowa wyżej, powinien określać datę oraz dzień tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz. Dane teleadresowe Wykonawcy. Harmonogram powinien zostać opracowany w sposób czytelny. Ulotki o zasadach segregacji powinny być opracowane w sposób czytelny i zrozumiały. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu oraz ulotki i dostarczy mieszkańcom w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
- 5) Harmonogram i ulotki Wykonawca dostarczy dla każdego gospodarstwa domowego. Poprzez dostarczenie należy rozumieć umieszczenie harmonogramu, co najmniej w skrzynce na listy, w przypadku budynków wielorodzinnych harmonogram musi zostać wywieszony na tablicy ogłoszeń w każdej z klatek budynku oraz umieszczony w skrzynkach pocztowych właścicieli lokali.
- 6) Każdy harmonogram odbioru odpadów musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 7) Harmonogram powinien obejmować okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r. i zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie niezwłocznym po podpisaniu umowy.
- 8) W przypadku zmiany Regulaminu, Wykonawca dostosuje harmonogram odbioru odpadów do zmian wynikających z Regulaminu. Zmieniony Harmonogram po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy mieszkańcom zgodnie z pkt. 3.

## **IX Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób uregulowany w odpowiednich przepisach zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, w przypadku zapelnienia pojemnika.
- 3) Wykonawcę obowiązuje:
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (np. plam) czy rozwiania przez wiatr.
- 4) W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie, bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w wyznaczonym terminie, niezapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojemników lub porządkowego w miejscu zbierania odpadów, ustala się, że takie przypadki zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia (Fax, telefon). Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem na numer 84 687 74 19.

- 5) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
- 6) W zakresie sprzętu służącego do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jego stanu technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów oraz zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej Wykonawca winien spełnić warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

#### **X Raporty i sprawozdania**

- 1) Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz jej przekazywanie Zamawiającemu wraz ze złożoną fakturą za dany okres rozliczeniowy. Miesięczne raporty powinny zawierać:
  - ewidencję ilości i pojemności pojemników oraz worków odbieranych z poszczególnych nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje odbieranych odpadów,
  - ewidencja właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem wraz z dokumentacją fotograficzną, stanowiącą załącznik do wykazu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą tj. karty przekazania odpadu potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności,
- 3) W/w karty przekazania oraz raporty stanowią podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, t.j./.

#### **XI Pozostałe zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.**

- 1) Wykonawcę obowiązuje przestrzeganie zasad poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego ich zabezpieczenia i ochrony. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
- 2) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.
- 3) Wykonawca ustalając cenę usługi uwzględni dochody, jakie uzyska ze sprzedaży surowców z selektywnej zbiórki.
- 4) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.