

Znak sprawy: BGK.271.3.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.**

„Budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Księżpol

Adres:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

NIP- 918 199 58 23

REGON 950 36 90 95

nr telefonu (084) 687 74 19 lub 20, nr faksu (084) 687 74 19 lub 20

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Adres poczty elektronicznej: info@ksiezpol.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.ksiezpol.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, / t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.z późn. zm./, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze.

1. Zakres robót obejmuje:
 - 1) przedłużenie przepustu rurowego pod zjazdem;
 - 2) roboty ziemne;

- 3) obramowanie jezdni, chodnika i zjazdów;
- 4) budowa nawierzchni chodnika i zjazdów;
- 5) wykonanie ścieków pochodnikowych;
- 6) roboty wykończeniowe.

2. Parametry chodnika

- 1) długość chodnika wraz ze zjazdami – 648m;
- 2) szerokość chodnika - 1,5m;
- 3) ilość zjazdów – 17szt.;
- 4) ilość ścieków chodnikowych – 9szt.

3. Konstrukcja chodnika:

- 1) kostka brukowa betonowa o gr. 6cm;
- 2) podsypka cementowo – piaskowa 1:4 o gr. 5cm;
- 3) warstwa profilująca z piasku o śr. gr. 16cm.

4. Konstrukcja nawierzchni na zjazdach przez chodnik:

- 1) kostka brukowa betonowa o gr. 8cm;
- 2) podsypka cementowo – piaskowa 1:4 o gr. 5cm;
- 3) podbudowa z chudego betonu o gr. 15cm.

Na zjeździe publiczny w km 0+265,9 należy wykonać warstwę nawierzchni asfaltowej o gr. 5 cm dla uzyskania profilu dla odprowadzenia wód opadowych. Należy również przedłużyć przepust fi 50cm o 2x1,0m i zakończyć rurami kołnierzowymi wraz z wykonaniem dwóch wpustów deszczowych na części przelotowej przepustu. Rury betonowe należy posadzić na ławie z kruszywa łamanego 0/31,5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w projekcie budowlanym oraz przedmiarach robót.

Zaleca się by Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty zapoznał się z warunkami lokalnymi do realizacji zadania.

Jeżeli w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń o których mowa w art. 29 ust 3 i art. 30 ust 1-3 Prawa zamówień publicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważne z opisywanym”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W każdym przypadku należy uzyskać akceptację autora projektu oraz inwestora. Wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

1. organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy,

2. zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót, Urząd Geodezji i Kartografii,
3. opracowania i uzgodnienia projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz ponoszenia opłat za zajęcie pasów drogowych na czas prowadzenia robót i umieszczeniu urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi za czas od wbudowania do odbioru końcowego inwestycji,
4. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
5. oznakowanie terenu budowy,
6. w przypadku zniszczeń lub uszkodzeń podczas prowadzenia robót - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
7. zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
9. udzielenia rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane urządzenia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót (niezależnie od wystawianych gwarancji przez producentów urządzeń.),
10. dokonywania przeglądu gwarancyjnego min 1 raz w roku (w okresie objętym gwarancją/rękojmią),
11. po zakończeniu robót doprowadzić teren budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych, uporządkowanie terenu oraz przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

4.2. Przedmiot zamówienia określony za pomocą Wspólnego słownika zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45.11.20.00-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45.23.10.00-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45.23.30.00-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Termin wykonania zamówienia

Do dnia **24-06-2013r.**

VI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 do 50% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu robót będących przedmiotem zamówienia.

VIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i wykonał co najmniej 2 zadania o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00zł. brutto każde z nich; wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ;

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 5 osób, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada co najmniej 3 miesięczny staż pracy polegający na przygotowaniu robót budowlanych i/lub jej realizacji,
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi osobę pełniącą funkcję Kierownika budowy na przedmiotowym zadaniu z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym jako kierownik robót posiadającego wymagane uprawnienia.

Wykonawca powinien wykazać łącznie min. 6 osób.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. i dołączy dowód zapłaty za polisę.

- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 7) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach składających się na ofertę.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; załącznik nr 4 do SIWZ ;
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; załącznik nr 6 do SIWZ;
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.1 W przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 2

1.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 ppkt2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.1.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.1 Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 1-4.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy załączyć informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppk. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppk 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIV. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu /podpis czytelny lub parafka z imienną pieczętką /, osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dziennik Ustaw z 2013 poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo. W przypadku awarii faxu zamawiający dopuszcza przesłanie informacji e-mailem na adres info@ksiezpol.pl

- 1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Urząd Gminy Księżpol
ul. Biłgorajska 12
23-415 Księżpol
fax: (084) 687 74 20

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również pocztą na adres: **Urząd Gminy Księżpol, ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol**

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Henryk Kłało – Sekretarz Gminy tel. **(084) 687 74 19 lub 20**
- 2) Antoni Blicharz podinspektor ds. inwestycji i zam. pub. – tel. **(084) 687 74 19 lub 20**

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości – 4 000,00 zł. (słownie zł.: cztery tysiące 00/100);

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620

3. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na konto Urzędu Gminy Księżpol: 71 9614 0008 2001 0000 0967 0001 z dopiskiem „**wadium – Budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze**”

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed nadejściem godziny, do której powinny być złożone oferty.

4. Dokument w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wystawiony na **Gminę Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol NIP 918 199 58 23; REGON 950 36 90 95**

5. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt od 2) do 5) SIWZ, do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

7. Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy.

XVII. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zgodnie z zapisem art. 147 ust. 2 ustawy zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w ust.8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny oferty brutto podanej w ofercie.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ.
3. Do oferty Wykonawca dołącza dowód wniesienia wadium - dotyczy zabezpieczeniem wadium w inny sposób niż w pieniądzu.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawca składa – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. XIII ust. 2 SIWZ oraz w rozdziale XIX ust. 4 SIWZ.
Oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. XIII ust. 1, oraz w rozdz. XIX ust. 1 i 3 składane są tylko przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej składa ją jeden, kilku lub wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólnie w celu dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie w zakresie sytuacji finansowej.
2. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, piśmem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w 2 nieprzezroczystych i zabezpieczonych kopertach

Zewnętrzna koperta winna być zaadresowana następująco:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze. Nie otwierać przed dniem 7 maja 2013 r. przed godz. 12.15.

Wewnętrzna opisana jak zewnętrzna dodatkowo **WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.** Za umieszczenie oferty w 1 kopercie odpowiada Wykonawca - taka oferta nie będzie odrzucona.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

Sekretariat pok. nr 2 (I piętro)

Termin:

do dnia 7 maja 2013 r., do godz. 12.00.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

Sala Narad pok. nr 9 (I piętro)

Termin

Dnia 7 maja 2013 r., godz. 12. 15.

3) Otwarcie ofert

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.
- c) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena ryczałtowa.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia oraz roboty towarzyszące.
3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
4. Wymienione wartości w ofercie (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium ceny.

Cena – 100%

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 100%

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu: - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, - z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy;
 - 2) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) konieczności przeprowadzenia innych prac niezidentyfikowanych w trakcie trwania umowy;
 - 4) wstrzymania robót przez uprawnione podmioty;
 - 5) zmiany podwykonawców;
 - 6) zmianę terminu wykonania umowy ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy;
 - 7) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 8) zmiana stawki podatku VAT;
 - 9) rozwiązanie umowy z wykonawcą robót budowlanych.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być przeprowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacje dodatkowe (informacje administracyjne o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, / j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

XXIX. Wzory oświadczeń i wymaganych dokumentów stanowiące załączniki do SIWZ:

- 1) wzór formularz ofertowego – załącznik nr 1
- 2) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- 4) wzór wykazu wykonanych robót – załącznik nr 4
- 5) wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 5
- 6) wzór oświadczenia o wymaganym doświadczeniu oraz uprawnieniach – załącznik nr 6
- 7) wzór umowy – załącznik nr 7
- 8) wzór oświadczenie osób fizycznych – załącznik nr 8
- 9) wzór oświadczenia dotyczącego zobowiązania innych podmiotów - załącznik nr 9
- 10) przedmiar robót załącznik nr 10
- 11) kosztorys ofertowy załącznik nr 11
- 12) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 12

Księżpol, dnia 18-04-2013r.

Zatwierdził:
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Wójt
Lech Kępczak

O F E R T A

NAZWA WYKONAWCY

.....
.....

ADRES WYKONAWCY

.....
.....

Tel./ fax.....

Adres e- mail:

NIP

REGON

Numer konta bankowego.....

.....
.....

**GMINA Księżpol
Ul. Biłgorajska 12
23- 415 Księżpol**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym znak BGK.271.3.2013 dotyczącego udzielenia zamówienia na

„Budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze”

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za łączną cenę ryczałtową:
brutto w wysokości zł
(słownie:złotych brutto)
VAT: w wysokościzł.
(słownie:złotych VAT)
netto w wysokości zł
(słownie:złotych netto)

2. Oferujemy termin realizacji zamówienia do **24-06-2013r.**
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego zadania.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto zadania w formie.....na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.
6. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
5. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako konsorcjum*
Nazwa Lidera (Pełnomocnika)
.....
Pozostali członkowie Konsorcjum.....
.....
Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakichkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Prace objęte zamówieniem wykonamy sami/zlecimy podwykonawcom*
Zakres rzeczowy zlecany podwykonawcom
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag.
9. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej obiektów i znane są nam warunki realizacji robót będących przedmiotem zamówienia.
10. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty

11. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

12. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....
tel.

15. Nazwa banku oraz Nr na jaki ma być zwrócone wadium a w późniejszym czasie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (*dotyczy w przypadku wniesienia wadium lub zabezpieczenia w pieniądzu*)

.....

16. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

17. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

A. Wypełniony formularz oferty

B. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI SIWZ :

1.- załącznik do oferty nr
2.- załącznik do oferty nr
3.- załącznik do oferty nr
4.- załącznik do oferty nr
5.- załącznik do oferty nr
6.- załącznik do oferty nr
7.- załącznik do oferty nr
8.- załącznik do oferty nr

- 9.- załącznik do oferty nr
- 10.- załącznik do oferty nr
- 11.- załącznik do oferty nr

itd.

C. Pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*).....- załącznik do oferty nr

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
 (pieczęć oferenta)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przedstawiamy wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Przedmiot umowy/kontraktu/zadania Opis wykonanych robót w tym powierzchnia kolektorów słonecznych	Wartość robót	Czas realizacji od dnia - do dnia
1.	2.	3.	4.	5.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje / (uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu
2. Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia w/w osób

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć oferenta)

**Gmina Księżpol
23 – 415 Księżpol
ul. Biłgorajska 12**

O Ś W I A D C Z E N I E

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie oraz uprawnienia przewidziane obowiązkiem ustawowym.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu 2013 roku w Urzędzie Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol pomiędzy:

Gminą Księżpol, NIP 918-19-95-823 REGON 950369095,
zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez
Pana Lecha Rębacza – Wójta Gminy

a:

.....

zwanym dalej w tekście „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....

Strony zawierają umowę zgodnie z art. 39 i 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie dokonane go przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w, rozstrzygniętym w dniu 2013 r. o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pt. „**Budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze**” zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz ofertą z dnia 2013r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami przetargu oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Jeżeli wykonawca samowolnie zmieni sposób wykonania robót na niezgodny z dokumentacją lub zastosuje materiały o gorszej jakości, Zamawiający zastrzega sobie prawo polecenia rozbiórki tych robót i wykonania zgodnie z dokumentacją lub potrącenia różnicy wartości między dokumentacją, a faktycznie wykonanymi robotami.

5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od zamawiającego wszystkie informacje, które mogły mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji całości Inwestycji, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego oraz oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zadania bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji inwestycji i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1 Przekazanie terenu budowy w terminie określonym § 3 ust. 1 Umowy,
- 1.2 Przekazanie Dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy,
- 1.3 Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 1.4 Odbieranie robót,
- 1.5 Zapłata Wykonawcy.

2. Obowiązki wykonawcy:

- 2.1 Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2 Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej zamawiającemu przed terminem odbiorów częściowych i odbioru końcowego całego zamówienia.
- 2.3 Obsługa geodezyjna budowy, wyznaczenie nowych obiektów, inwentaryzacja po wykonawcza obiektów i sieci zewnętrznych, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.
- 2.4 Zorganizowanie na własny koszt placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
- 2.5 Współpraca ze służbami zamawiającego.
- 2.6 Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- 2.7 Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Inspektorowi nadzoru celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.8 Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów, a w szczególności dziennika budowy,

- zaświadczeń właściwych jednostek i organów, aprobat technicznych, certyfikatów, świadectw jakości oraz dokumentacji powykonawczej.
- 2.9 Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
 - 2.10 Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
 - 2.11 Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
 - 2.12 Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
 - 2.13 Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
 - 2.14 Likwidacja placu budowy oraz zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 14 dni od daty odbioru końcowego.
 - 2.15 Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
 - 2.16 Zgłoszenie Zamawiającemu robót dodatkowych i nieprzewidzianych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
 - 2.17 W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń w czasie realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego. Dotyczy to również budynków i budowli oraz urządzeń Zamawiającego i mieszkańców udostępnionych Wykonawcy w czasie realizacji robót.
 - 2.18 Wszelkie roboty objęte umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w stopniu większym, niż to jest niezbędne codziennego życia mieszkańców, ruchu na drogach, zwłaszcza na terenach należących do innych osób.
 - 2.19 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
 - 2.20 Materiały i urządzenia, powinni odpowiadać: co do jakości wymogom Polskich Norm wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w Prawie budowlanym, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
 - 2.21 Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dotyczącą używanych na budowie materiałów.
 - 2.22 Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót objętych umową podwykonawcom za wiedzą i zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że termin umowy nie ulegnie zmianie, a ustalone wynagrodzenie za zakres wykonywanych robót w podwykonawstwie nie przekroczy wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w niniejszej umowie.
 - 2.23 Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 - 2.24 Wykonawca przed zawarciem umów z podwykonawcami, zobowiązany jest udzielić wszelkich informacji opisanych w SIWZ Zamawiającemu dotyczących tych podwykonawców.
 - 2.25 Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość robót i materiałów wykonywanych przez podwykonawców.

§ 3

Terminy wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia zadania do 24 czerwca 2013r.

§ 4

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
 3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
 4. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru, a zakończenie odbioru nastąpi nie później niż w 14-tym dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru.
 5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru jest potwierdzenie w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru jego zakończenia.
 6. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego.
 7. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 8. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
 9. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 10. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca:
 - 1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru wykonawca powiadomi zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
 11. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
 12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy.
-

13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
- 1) nadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania wykonawcy zastrzeżonych kar umownych odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,
14. Jeżeli w trakcie realizacji robót zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzenie ryczałtowe, wyrażające się kwotą:

NETTO : zł. (słownie: zł) .

PODATEK VAT: zł (słownie: zł).

BRUTTO: zł (słownie: zł).

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu robót będących przedmiotem zamówienia.
3. Wycena kosztów wykonania zamówienia uzupełniającego zostanie określona na podstawie tych samych norm standardów i parametrów, z zastosowaniem stawek i narzutów przyjętych w kosztorysie ofertowym.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy część przedmiotu umowy zostanie ograniczona lub wyłączona, to wynagrodzenie umowne zostanie pomniejszone o wartość tych robót ustaloną w oparciu kosztorys ofertowy.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę na podstawie bezusterkowego odbioru poświadczonego za każdym razem protokołem odbioru.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia z powodu nieprecyzyjnej wyceny zamówienia przez Wykonawcę. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym uwzględnione winny być koszty robót, materiałów, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, obsługi geodezyjnej oraz wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane roboty Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności, oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
6. Faktury za wykonane roboty płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł. W formie i na zasadach określonych w SIWZ.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 10 % przedstawionej w ofercie.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1ustway Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy (istotny element specyfikacji), licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych, będących przedmiotem odbioru.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- 1.1 za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
- 1.2 za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 30% wartości przedmiotu odbioru (zadania),
- 1.3 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp., wg wskazań liczników, które wykonawca zainstaluje na własny koszt na terenie budowy.

2. W przypadku korzystania z innych usług zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

§ 11

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i muszą być zgodne z postanowieniami SIWZ.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz następujących sytuacjach:

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

2.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2.2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,

2.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

2.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,

2.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.

2.6 Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, wskazaniem Zamawiającego lub Umową,

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

3.1 Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót wykonanych prawidłowo, zgodnie z dokumentacją techniczną.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

5.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,

5.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

5.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

5.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,

5.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

6.1. Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

6.2. Odkupienia wbudowanych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

6.3. Przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych:

1) w okresie realizacji przedmiotu umowy,

2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

2.1. zamawiający w osobach:

– – inspektor nadzoru.

–

2.2. wykonawca w osobach:

- – kierownik budowy.

-

-

3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.

4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: - 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
3. Dokumentacja projektowa,

Wykonawca:

Zamawiający

.....
/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

**osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :**

Ja (My) (imiona i nazwiska)

reprezentując (nazwa i adres firmy wykonawcy):

.....

jako uprawniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) do rejestru:

oświadczam zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż w stosunku do nas:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,
przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW

do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres)
.....

Oświadczam, że:

Zobowiązuję się **oddania Wykonawcy** do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:

1) wiedzy i doświadczenia tj.:.....
.....

2) potencjału technicznego tj.:.....
.....

3)osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:.....
.....

4) zdolności finansowych tj.....
.....

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia: **„Budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze”**

....., dnia 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 10 – Przedmiar robót stanowi - oddzielny plik
Załącznik Nr 11 – Kosztorys ofertowy stanowi - oddzielny plik

.....
/pieczęć wykonawcy/

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej¹**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pt. „**Budowa chodnika ulicznego w miejscowości Markowicze**”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. **Składam listę podmiotów** razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)²

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

-
2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.³

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić
² wypełnić jeżeli dotyczy
³ wypełnić jeżeli dotyczy