

WÓJT GMINY KSIĘŻPOL

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. wymiaru podatków

w Urzędzie Gminy w Księżpolu.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Księżpolu, ul. Biłgorajska 12, 23 – 415 Księżpol.
2. **Określenie stanowiska:** stanowisko ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy w Księżpolu – praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe z zakresu rachunkowości i finansów,
- b) staż pracy: co najmniej 1 roczny staż pracy w administracji publicznej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków na ww. stanowisku,
- h) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy ordynacji podatkowej, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
- i) znajomość, obiegu dokumentów finansowo – księgowych w urzędzie gminy oraz planu kont,
- j) praktyczna znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania finansowo - księgowego.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- b) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość, terminowość, systematyczność,
- c) umiejętność analitycznego myślenia i koncentracji,
- d) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- e) umiejętność analizy i syntezy informacji,

f) umiejętność korzystania z przepisów prawa.

4. Zakres Zadań wykonywanych na stanowisku ds. wymiaru podatków:

- 1) Przyjmowanie pisemnych informacji o istnieniu okoliczności uzasadniających powstanie, zmianę lub wygaśnięcie obowiązku w podatku rolnym, leśnym, od nieruchomości.
- 2) Prowadzenie ewidencji podatków i przedmiotów opodatkowania.
- 3) Ustalenie powszechności i prawidłowości opodatkowania.
- 4) Przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych.
- 5) Prowadzenie dokumentacji oraz przygotowywanie projektów decyzji w zakresie:
 - udzielania ulg, umorzeń, zaniechania poboru podatków i opłat stanowiących dochody gminy, oraz prowadzenie ewidencji zastosowanych ulg.
- 6) Przygotowywanie projektów decyzji o odpowiedzialności podatkowej spadkobierców i zapisobiorców oraz odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej.
- 7) Opracowywanie sprawozdawczości z wymiaru podatków i opłat ze swojego zakresu działania.
- 8) Wydawanie i rejestracja zaświadczeń:
 - o stanie majątkowym,
 - o powierzchni użytków rolnych.
- 9) Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz innymi instytucjami prowadzącymi sprawy z zakresu ubezpieczeń.
- 10) Opracowywanie projektów uchwał w sprawach podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz opłat lokalnych.
- 11) Przygotowywanie projektów uchwał w sprawach wynikających z zakresu powierzonych obowiązków.
- 12) Współdziałanie w opracowywaniu projektu budżetu gminy, projektu wieloletniej prognozy finansowej gminy oraz planu finansowego Urzędu Gminy, a następnie uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową i wieloletnią prognozę finansową.
- 13) Inne, z zakresu działania Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Księżpolu.

4a. Informacja o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

4b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Księżpol w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itp.),
- 7) kandydaci chcący skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do złożenia wraz z w/w dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) kopia dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, a także referencje, opinie innych pracodawców, urzędów lub firm współpracujących,
- 12) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

6. Dodatkowe informacje, mające wpływ na ocenę formalną:

- 1) Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 2) List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)”.

7. Informacja o metodach i technikach naboru:

- formalna weryfikacja dokumentów,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikację można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Księżpolu, ul. Biłgorajska 12, 23 – 415 Księżpol, lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Księżpolu. Oferty przesłane pocztą oraz składane w urzędzie gminy muszą zawierać dopisek na kopercie „Oferta na stanowisko ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy w Księżpolu”.

Dokumenty należy składać lub przysyłać **do dnia 10 marca 2017 roku do godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Gminy w Księżpolu). Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i czasie rekrutacji.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Księżpolu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Księżpolu.

WÓJT

(-) Lech Rębacz