

**Zarządzenie Nr 2/2017**  
**Wójta Gminy**  
**Księżpol**  
**z dnia 11 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko Radcy  
Prawnego.**

Na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia czynności naboru powołuję komisję w składzie:

- Henryk Kłało - Przewodniczący Komisji,
- Danuta Fedak - Sekretarz Komisji,
- Antoni Blicharz - Członek Komisji.

§ 2

Metody i techniki naboru oraz zadania komisji zawiera Regulamin naboru na stanowisko Radcy Prawnego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie na ww. stanowisko zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Księżpolu 11 stycznia 2017 roku.

§ 4

Termin składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze upływa z dniem 25 stycznia 2017 r. o godzinie 15<sup>00</sup>. Decyduje data wpływu dokumentów potwierdzona przez pracownika sekretariatu.

§ 5

Z przeprowadzonego naboru kandydatów zostanie sporządzony protokół, którego treść określa art. 14 ust. 2 powołanej w podstawie prawnej ustawy.

§ 6

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie przez okres 3 miesięcy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy oraz Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
(-) Lech Rębacz

**Regulamin naboru na stanowisko Radcy Prawnego stanowiący załącznik do  
Zarządzenia nr 2/2017  
Wójta Gminy  
Księżpol  
z dnia 11 stycznia 2017 roku.**

1. Nabór na stanowisko Radcy Prawnego organizuje Wójt Gminy Księżpol przy udziale komisji.
  2. Zadaniem komisji jest:
    - otwarcie złożonych przez kandydatów dokumentów dnia 26 stycznia 2017 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Gminy w Księżpolu,
    - rozpatrzenie dokumentów pod względem formalnym,
    - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
    - ustalenie osoby kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów,
    - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
    - przedstawienie osoby kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów Wójtowi Gminy.
    - upowszechnienie informacji o wyniku naboru.
  3. Komisja obowiązana jest do przeprowadzenia naboru w sposób rzetelny i zgodny z przepisami oraz niniejszym regulaminem.
  4. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzania naboru.
  5. Ustalą następujące metody i techniki naboru:
    - oceny kandydatów dokonuje się metodą punktową w skali od 0 pkt do 10 pkt w następujący sposób:
- I. wymagania niezbędne:**  
dopełnienie wymagań niezbędnych jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o ww. stanowisko; niedopełnienie ich skutkuje wykluczeniem z naboru.
- II. wymagania dodatkowe:**
- doświadczenie w zakresie pomocy prawnej w instytucjach samorządowych na szczeblu gminnym – do 8 punktów,
  - nieposzlakowana opinia, uczciwość, sumienność, rzetelność – do 8 punktów,
  - kreatywność, samodzielność, komunikatywność – do 8 punktów,
  - znajomość przepisów w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań; m.in.:
    - a. o samorządzie gminnym,
    - b. o pracownikach samorządowych,
    - c. o ochronie danych osobowych,
    - d. procedur postępowania administracyjnego i sądowego oraz przepisów prawa cywilnego,
    - e. prawa pracy, zamówień publicznych, finansów publicznych i podatków lokalnych, ochrony środowiska, zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego i wodnego.
- do 10 punktów.
6. W przypadku, gdy kandydaci nie uzyskają, co najmniej połowy maksymalnie możliwej liczby punktów żaden kandydat nie zostanie wybrany.
  7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają jednakową liczbę punktów o wyborze zadecyduje większa liczba punktów uzyskana za znajomość przepisów w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań.