

Księżpol, dnia 24 czerwca 2019 r.

WÓJT GMINY KSIĘŻPOL

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. inwestycji komunalnych i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Księżpolu.

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Księżpolu, ul. Biłgorajska 12, 23 – 415 Księżpol.
- 2. Określenie stanowiska:** stanowisko ds. inwestycji komunalnych i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Księżpolu – praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe budowlane, uniwersyteckie lub politechniczne z zakresu inżynierii ochrony środowiska, uniwersyteckie ekonomiczne (magisterskie), uniwersyteckie administracyjne (magisterskie) lub uniwersyteckie prawnicze (magisterskie),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków na ww. stanowisku,
- g) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) praktyczna znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania Microsoft Office Word.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie uprawnień budowlanych,
- b) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych (kubaturowe/drogowe),
- c) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- d) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz do dyspozycji samochód osobowy.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. inwestycji komunalnych i ochrony środowiska:

- 1) Koordynowanie prac przy projektowaniu inwestycji:
 - budowa sieci i urządzeń wodociągowych i gazowych,
 - budowa chodników, dróg i mostów,
 - budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji.
- 2) Przygotowywanie i koordynacja remontów i inwestycji, o których mowa w pkt.1.
- 3) Rozliczanie inwestycji oraz sporządzanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o dodatkowe środki finansowe w postaci dotacji, kredytów i środków z funduszy pozabudżetowych na realizowane przez gminę inwestycje.
- 4) Organizacja, przygotowanie i gromadzenie dokumentacji w sprawie przetargów na zamówienia publiczne oraz udział w całości prac wykonywanych przez pracowników urzędu gminy oraz zakładów i jednostek budżetowych w zakresie przygotowania przetargów, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- 5) Udział w odbiorach inwestycji i przyjmowanie obiektów do eksploatacji.
- 6) Nadzór nad sporządzaniem projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy, studiów kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, przygotowanie do podania ich treści do wiadomości publicznej, zbieranie uwag i wniosków oraz przedkładanie ich radzie gminy.
- 7) Wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego.
- 8) Zapewnienie oświetlenia ulic i placów oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym punktów oświetlenia ulicznego.
- 9) Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń ze swojego zakresu obowiązków.
- 10) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych stanowiących mienie komunalne.
- 11) Sprawowanie opieki nad grobownictwem wojennym.
- 12) Sprawowanie opieki nad zabytkami.
- 13) Prowadzenie spraw inwestycyjnych w zakresie funduszu sołectkiego.

4a. Informacja o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- 4) Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

4b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maj 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Księżpol w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,

- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu),
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itp.),
- 7) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, a także referencje, opinie innych pracodawców, urzędów lub firm współpracujących,
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- 12) zapoznanie się i podpisanie Klauzuli informacyjnej - Rekrutacja osoby mającej podjąć pracę (w załączeniu),
- 13) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji

6. Dodatkowe informacje, mające wpływ na ocenę formalną:

- 1) Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

7. Informacja o metodach i technikach naboru:

- formalna weryfikacja dokumentów,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikację można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Księżpolu, ul. Biłgorajska 12, 23 – 415 Księżpol, lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Księżpolu. Oferty przesłane pocztą oraz składane w urzędzie gminy muszą zawierać dopisek na kopercie „Oferta na stanowisko ds. inwestycji komunalnych i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Księżpolu”.

Dokumenty należy składać lub przysyłać **do dnia 8 lipca 2019 roku do godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Gminy w Księżpolu).

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i czasie rekrutacji.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Księżpolu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Księżpolu.

WÓJT

Jarosław Piskorski

