

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie punktów dostępu do Internetu w ramach zadania pn.
„Internet szerokopasmowy w Gminie Księżpol”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Księżpol

Adres:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

NIP- 918 199 58 23

REGON 950 36 90 95

nr telefonu 84 687 74 19 lub 20, nr faksu (084) 687 74 32.

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa - piątek 07:30-15:00; wtorek od 9:00 do 17:00
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: info@ksiezpol.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.ksiezpol.pl

II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia oznaczone jest znakiem: **BGK.271.2.26.2021**.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej
podane oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z:

- 1) uwarunkowaniami dla zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych, tj. poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019) tj. zwalniającego, z wymogu stosowania przedmiotowej ustawy;
- 2) regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, przyjętym zarządzeniem nr 8/2021 Wójta Gminy Księżpol z dnia 15 stycznia 2021 r.
- 3) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju, Warszawa 21 grudnia 2020 r. (MR/2014- 2020/12(05)).
- 4) zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) kierując się regułą poszukiwania Wykonawców na zasadach konkurencyjnych.

IV. Finansowanie

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu **1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa „Publiczny Internet dla każdego”** o numerze **POPC.01.01.00-06-0118/19**.

V. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci publicznych punktów dostępu do Internetu w ramach działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa „Publiczny Internet dla każdego” w gminie Księżpol.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w:
 - a) Koncepcji budowy sieci publicznych punktów dostępu do Internetu w ramach działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa „Publiczny Internet dla każdego” w gminie Księżpol - Załącznik nr 4 do Zapytania;
 - b) Wymagania dla WiFi – Załącznik nr 5 do Zapytania.
2. Wykonawca zrealizuje w szczególności zdania w zakresie:
 - zaprojektowania bezprzewodowego systemu telekomunikacyjnego, tak by rozwiązania spełniały wymagania określone w w/w koncepcji;
 - uzyskanie pozwoleń oraz uzgodnień niezbędnych do instalacji i uruchomienia punktów;
 - instalację, skonfigurowanie oraz uruchomienie urządzeń sieci;
 - naprawę lub wymianę niesprawnych urządzeń składowych systemu, w tym urządzeń telekomunikacyjnych, anten, elementów zasilających;
 - wdrożenie strony startowej (portalu autoryzacji) wyświetlanych na klienckich urządzeniach dostępowych;
 - instalację i skonfigurowanie systemu zarządzania siecią;
 - dostawa niezbędnego wyposażenia;
 - przeszkolenie personelu z użytkowania systemu zarządzania siecią.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi oraz obowiązującymi normami.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności zakup niezbędnych materiałów.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencje w zakresie zarządzania, wdrażania i implementacji rozwiązań sieciowych dla produktów oferowanego producenta poprzez przedstawienie aktualnych certyfikatów wydanych przez producenta oferowanych rozwiązań sieciowych.

VI. Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

32420000-3 – Urządzenia sieciowe

32412100-5 – Sieć telekomunikacyjna

32412110-8 - Sieć internetowa

32344210-1 – Sprzęt radiowy

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 15.10.2021 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę
 - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 2.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zaproszenia

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zaproszenia.

- Wiedza i doświadczenie

Wykonawca potwierdzi warunek spełnienia w postępowaniu wówczas, gdy wykaże co najmniej dwie realizację zadań o podobnym zakresie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o

wartości minimum 40 000,00 zł brutto. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wymagane jest podanie rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Do wykazu wymienionego w pkt 1 Wykonawca załączy dowody określające zadania zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wzór wykazu realizowanych zadań – Załącznik Nr 4.

IX. Informacja o dokumentach jakie należy złożyć do postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3;
4. Wykazu realizacji zadań o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 wraz z referencjami lub odpowiednimi dokumentami.

X. Sposób przygotowania Oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień Zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu

- Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
 9. Zamawiający zaleca by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone z sobą w sposób trwały. W przypadku nie spełnienia przedmiotowego warunku oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
 11. Jeżeli Wykonawca wprowadzi zamiany w „Formularzu ofertowym” Zamawiający odrzuci złożoną ofertę z powodu braku zgodności z Zaproszeniem do składania ofert.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
 14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
 15. Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w takiej formie jak składana oferta.
 16. W ofercie składanej w formie elektronicznej pełnomocnictwo w formie elektronicznej winno być opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 17. W ofercie składanej w formie papierowej pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 18. Jeżeli oferta jest składana przez spółkę należy do oferty dołączyć dokumenty, z których wynika potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że zamawiający może je uzyskać za pośrednictwem bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca w formularzu oferty w pkt. 4 wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, itp.) Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
20. Ofertę należy przesłać:
- 1) w wersji elektronicznej poprzez Bazę konkurencyjności, adres strony: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Należy umieścić ofertę wraz z załącznikami w zakładce OFERTY. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opatrzył elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofertę oraz załączniki lub
 - 2) w wersji papierowej umieszczonej w kopercie/opakowaniu, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń. Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby **Urzędu Gminy Księżpol, ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol** przed terminem składania ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
 - nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - **Gmina Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol OFERTA NA wykonanie punktów dostępu do Internetu w ramach zadania pn. „Internet szerokopasmowy w Gminie Księżpol”**
 - **Znak sprawy: BGK.271.2.26.2021**
 - **Nie otwierać do końca dnia – 16.08.2021 r.**
21. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty składana w formie elektronicznej muszą zostać podpisane przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego .
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
23. W przypadku otworzenia oferty przed wyznaczonym terminem z przyczyn błędnego opisanie lub zaadresowania, oferta zostanie odrzucona.
24. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
25. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Dokumenty, dołączone do oferty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 4) Dokumenty w formie elektronicznej powinny być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
29. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

XI. Kryterium wyboru oferty

1. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę jak i elementy składowe ceny należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
3. W ofercie należy podać cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów towarzyszących.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, której wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych, tj. poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019), zwalniającego z wymogu stosowania przedmiotowej ustawy oraz jeżeli kwota nie przekroczy zabezpieczonych środków na realizację przedsięwzięcia, jak również spełni przesłanki Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Zamawiający może również zwiększyć kwotę zabezpieczoną na realizację przedsięwzięcia w budżecie gminy o ile znajdzie wymagane środki.
6. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

7. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma **100 punktów**, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty o tej samej wartości a ich wartość będzie stanowić najkorzystniejszą cenę Zamawiający wezwie ponownie tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Wartość ofert dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie głównej.
10. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

XII. Istotne dla stron postanowienia do zawarcia umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy przedłoży wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem odpowiednich uprawnień oraz aktualnych certyfikatów wydanych przez producenta oferowanych rozwiązań sieciowych.

XIII. Warunki istotnych zmian umowy

1. Zamawiający przewidują zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym w granicach uzasadnionego interesu publicznego;
 - 2) z powodu zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 4) danych teleadresowych;
 - 5) danych rejestrowych;
 - 6) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XIV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 1 należy złożyć w terminie do **dnia 16.08.2021 r. do godz. 15:30**.
2. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty zgodnie z pkt 1, w miejsce wskazane w pkt. X pkt 15. Data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską nie będzie brana pod uwagę.
3. Wszelkie oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o przewidywanym terminie podpisania umowy Zamawiający prześle po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień które polegają na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit g Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Niniejsze Zapytanie oraz załączniki do Zapytania mogą być zmienione przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zapytania ofertowe Wykonawcy mogą zgłaszać poprzez Bazę konkurencyjności.

XVI. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Księżpolu ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail info@ksiezpol.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się tel. 604521364; mail: biuro@myszkowiak.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem **Nr BGK.271.2.26.2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego oraz instytucje zarządzające projektem, przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu w dni robocze od pn. do pt. z wykonawcami w imieniu zamawiającego w godz. pracy Urzędu jest:

- w sprawach merytorycznych: Adrian Kapka pracujący w dni robocze od pn. do pt. w Urzędzie Gminy Księżpol od godz. 7³⁰ – 15³⁰, wt. 9⁰⁰-17⁰⁰ tel.: 84 687 74 19;
- w sprawach formalnych: Małgorzata Blicharz - pracująca w dni robocze od pn. do pt. w Urzędzie Gminy Księżpol od godz. 7³⁰ – 15³⁰, wt. 9⁰⁰-17⁰⁰ tel.: 84 687 74 19;

XVIII. Załączniki

1. Wzór Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3
4. Wzór wykazu realizacji zadań – Załącznik Nr 4.
5. Wzór umowy z wykonawcą – Załącznik Nr 5.
6. Koncepcja budowy sieci publicznych punktów dostępu do Internetu w ramach działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa „Publiczny Internet dla każdego” w gminie Książpol – Załącznik Nr 6.
7. Wymagania dla WiFi – Załącznik Nr 7.

Data: 09.08.2021 r.

WÓJT
mgr Jarosław Piskorski
Zatwierdził:
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)