

Gminny Ośrodek Kultury w Księżpolu  
ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol  
tel. (084) 687-71-35  
NIP 918-11-80-512

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### Dostawa sprzętu elektronicznego dla Gminnego Ośrodka Kultury w Księżpolu

(Znak sprawy: GOK.271.4.2020)

**ZATWIERDZAM**

Natalia Kyc – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury

DYREKTOR

*Kyc. Natalia*

.....  
*mgr inż. Natalia Kyc*.....

(podpis osoby upoważnionej)

Księżpol, dnia 03-12-2020 r.

Rozdział 1  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

**1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gminny Ośrodek Kultury w Księżpolu** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol

NIP: 918 118 05 12, REGON: 951 072434

Nr telefonu: +48 (84) 687 71 35, nr faksu: +48 (84) 687 74 32

Godziny urzędowania GOK Księżpol:

poniedziałek - piątek 07:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [gok@ksiezpol.pl](mailto:gok@ksiezpol.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.ugksiezpol.bip.lubelskie.pl>

**1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**1.3. Wartość zamówienia.**

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

**1.4. Słownik.**

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm)
- 2) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „**Zamawiający**”/Instytucja zamawiająca – Gminny Ośrodek kultury w Księżpolu,
- 6) „**Wykonawca**” – za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości lecz posiadającą zdolność prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.5.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2  
**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

---

- 2.1.** Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GOK.271.4.2020**
- 2.2.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3  
**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

---

Zamawiający informuje, iż zamówienie finansowane jest w części w ramach Programu Infrastruktura domów kultury ze środków finansowych ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Księżpolu.

Rozdział 4  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Gminnego Ośrodka Kultury w zakresie:
- 1) Kamer – 4 szt. o parametrach minimalnych:**
- a) typ matrycy – CMOS Exmor R;
  - b) rozmiar matrycy [cal] – min. 1/5.8;
  - c) głębokość [mm] – max. 135;
  - d) szerokość [mm] – max. 60;
  - e) waga (bez baterii) [g] – max 220;
  - f) wysokość [mm] – max 65;
  - g) optyczna stabilizacja obrazu;
  - h) zbliżenie cyfrowe – min. x350;
  - i) zbliżenie optyczne – min. x30;
  - j) zasilanie – akumulatorowe;
  - k) wyposażenie:
    - akumulator;
    - kabel HDMI;
    - kabel USB;
    - zasilacz sieciowy;
  - l) dotykowy ekran LCD;
  - m) menu w języku polskim;
  - n) obsługiwane karty pamięci:
    - microSD;

- microSDHC;
  - microSDXC;
- o) rozdzielczość nagrywania filmów – min. 1920 x 1080;
- p) złącze HDMI – min. 1 szt.
- q) złącze min. USB 2.0 lub szybsze.

**2) Program do obróbki multimedialnych - 1 szt. o minimalnych parametrach:**

- a) oprogramowanie do edycji wideo – min. Full HD;
- b) liczba ścieżek wideo/audio – 24;
- c) edycja scenariusza i osi czasu;
- d) edycja wideo poprzez przeciąganie i upuszczanie;
- e) dostosowanie obszaru roboczego i skrótów klawiaturowych;
- f) grupowanie i zagnieżdżanie klipów;
- g) trzy i czteropunktowa edycja;
- h) efekty i ruch klatek kluczowych;
- i) edytowanie nagrań z 4 kamer;
- j) jednoczesne przechwytywanie obrazu i dźwięku z dwóch źródeł.

**3) Projektor – 1 szt. o minimalnych parametrach**

- a) system projekcyjny - Technologia 3LCD;
- b) panel LCD 0,76 cal z C2 Fine;
- c) natężenie światła barwnego – 7.000 lumen - 4.900 lumen (tryb ekonomiczny) zgodne z normą IDMS15.4;
- d) natężenie światła białego – 7.000 lumen - 4.900 lumen (tryb ekonomiczny) zgodne z normą ISO 21118:2012;
- e) natężenie światła barwnego w orientacji pionowej – 7.000 lumen;
- f) natężenie światła białego w orientacji pionowej – 7.000 lumen;
- g) rozdzielczość – WUXGA, 1920 x 1200;
- h) High Definition – Optymalizacja 4K;
- i) współczynnik proporcji obrazu - 16:10;
- j) stosunek kontrastu - 2.500.000 : 1;
- k) źródło światła – Laser, 20.000 Godziny Durability High, 30.000 Godziny Durability Eco;
- l) odwzorowanie kolorów - do 1,07 mld kolorów;
- m) złącza - USB 2.0 Type B (Service Only), RS-232C, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), WLAN (2x), Wejście VGA, Wyjście VGA, Wejście DVI, Wejście HDMI, Wejście BNC, HDBaseT, Stereofoniczne wyjście audio mini-jack, Stereofoniczne wejście audio mini-jack (3x), HDMI (HDCP 2.2);
- n) stosunek projekcji - 0,35 - 10,11:1;
- o) Zoom - 1 - 1,6;
- p) przesunięcie soczewki - Pionowo ± 67 %, poziomo ± 30 %;
- q) rozmiar projekcji - 50 cale - 1.000 cale;

- r) obiektyw umożliwiający projekcję obrazu o szerokości min 360cm z maksymalnej odległości od ekranu 280 cm;
- 4) **Ekran – 1 szt. o minimalnych parametrah:**
- a) ekran z napędem elektrycznym umożliwiającym jego rozwijanie/zwijanie;
  - b) minimalne wymiary powierzchni aktywnej – 360 x 225cm;
  - c) maksymalna szerokość ekranu 380cm (powierzchnia aktywna plus czarna ramka po bokach);
  - d) wał nawojowy z wmontowanym cichym napędem rurowym;
  - e) aluminiowa, anodowana obudowa;
  - f) czarna ramka dookoła powierzchni projekcyjnej podnosząca kontrast wyświetlanego filmu/prezentacji oraz eliminuje efekt Keystona ("trapezowania");
  - g) czarny górny pas pozwalający w przypadku wysokich pomieszczeń na umieszczenie części wizyjnej odpowiednio niżej, aby wygodnie oglądać projekcję;
  - h) sterowanie bezprzewodowe.
- 5) **Zestaw komputerowy Nr 1 – 1 szt. o minimalnych parametrach:**
- a) pamięć RAM:
    - zainstalowana pamięć - RAM 32 GB;
    - rodzaj pamięci - DDR4;
    - częstotliwość szyny pamięci - 3000 MHz;
    - możliwość rozbudowy wielkość pamięci RAM – min 64 GB;
    - liczba wolnych gniazd pamięci – 2;
    - liczba obsadzonych gniazd pamięci – 2;
  - b) twardy dysk:
    - zainstalowane dyski – SSD oraz HDD;
    - pojemność dysku SSD - min 500 GB;
    - rodzaj SSD - M.2 NVMe;
    - dysk HDD – min 2TB, 7200obr/min, SATA III (6Gb/s), format 3,5", 64MB pamięci podręcznej;
  - c) karta graficzna:
    - pamięć karty graficznej RAM – min 6 GB;
    - interfejs karty graficznej – PCI-Express 3.0 x16;
    - wymagane złącza wyjściowe –min. DisplayPort - 3szt oraz HDMI – 1szt (złącza dostępne na tylnym panelu karty, nie dopuszcza się stosowania przelotek, konwerterów);
    - procesor karty graficznej, osiągający w teście PassMark G3D Mark wynik min. 11300 punktów, załączyć do oferty wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik;
  - d) karta dźwiękowa:
    - karta dźwiękowa – obsługa systemów dźwięku min 5.1;
    - interfejs karty – PCI-Express;
    - próbkowanie - min 32 bit;

- częstotliwość próbkowania – min 384 kHz;
  - poziom SNR – min 122dB;
- e) procesor:
- bazowe taktowanie procesora – min 3,3 GHz;
  - ilość rdzeni procesora – min. 6;
  - procesor wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 14000 punktów , załączyć do oferty wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik;
- f) zasilacz – o wydajności minimalnej sumie mocy zastosowanych komponentów;
- g) obudowa – Tower, z portami na przednim panelu: min 2x USB3.2(Gen1);
- h) napęd optyczny wewnętrzny – Nagrywarka Blu-Ray o zapisie BD-R 16x;
- i) złącza na tylnym panelu płyty głównej min: 1 x RJ45, 2x USB 3.2 (Gen2), 4xUSB 3.2 (Gen1), 2xUSB;
- j) zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 10 Pro PL 64 -bit lub równoważny. Parametry równoważności:
- Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012;
  - Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI;
  - Pełna integracja z systemami Płatnik;
  - Pełna obsługa ActiveX;
  - Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji lub wirtualizacji;
- k) klawiatura – USB;
- l) mysz 3 przyciskowa z rolką – USB;
- m) monitor:
- przekątna ekranu - 27 cali;
  - typ matrycy – IPS;
  - jasność – min 300 cd/m<sup>2</sup>;
  - rozdzielczość – min 1920x1080;
  - złącza – min 1x HDMI;
  - wąska ramka min z 3 stron (lewa, prawa, górna) o szerokości max 7mm.

#### 6) Zestaw komputerowy Nr 2 – 3 szt. o minimalnych parametrach:

- a) procesor
- procesor wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9000 punktów , załączyć do oferty wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik;
  - ilość rdzeni procesora – min. 4;
  - częstotliwość procesora - 3.600 GHz;
- b) dysk twardy;
- pojemność zainstalowanego dysku - 256 GB
  - typ zainstalowanego dysku – SSD M.2 NVMe

- c) napędy wbudowane (zainstalowane) - DVD+/-RW Tray load
- d) pamięć RAM
  - pojemność zainstalowanej pamięci - 8 GB;
  - rodzaj zainstalowanej pamięci – DDR4;
- e) zintegrowana karta graficzna.
- f) zintegrowana karta dźwiękowa.
- g) typ zintegrowanej karty sieciowej - 10/100/1000 Mbit/s.
- h) typ bezprzewodowej karty sieciowej - IEEE 802.11b/g/n.
- i) bluetooth.
- j) złącza:
  - 2 x USB 3.0;
  - 4 x USB 2.0;
  - 1 x RJ-45 (LAN);
  - 1 x HDMI;
  - 1 x VGA;
  - 1 x wejście liniowe;
  - 1 x wyjście liniowe;
  - 1x gniazdo wyjścia słuchawkowego
  - 1x gniazdo wejścia mikrofonowego.
- k) zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 10 Pro PL 64 -bit lub równoważny. Parametry równoważności:
  - pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012;
  - zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.
  - pełna integracja z systemami Płatnik.
  - pełna obsługa ActiveX
  - wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji lub wirtualizacji.
- l) pakiet standardowego oprogramowania biurowego pozwalający na edytowanie tekstów, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji oraz klient poczty (wraz z nośnikiem). Pakiet zapakowany w zafoliowane, nieotwierane pudełko. Oferowane funkcje:
  - tworzenie i edycja tekstu;
  - tworzenie i edycja arkuszy kalkulacyjnych;
  - tworzenie i edycja prezentacji;
  - klient poczty współpracujący w pełnym zakresie funkcjonalności z serwerem MS Exchange (e-mail, zadania, kalendarze);
  - możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego);
  - możliwość zdalnej instalacji pakietu poprzez zasady grup (GPO);
  - całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie;

- możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach;
- w systemach pocztowych możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji;
- możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty;
- współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników;
- wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach;
- możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów;
- automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi;
- automatyczne wypisywanie hiperłączy;
- możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych;
- możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony;
- możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem CryptoAPI;
- możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu;
- prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC,.DOCX, XLS, .XLSX, w tym obsługa formatowania makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2010, 2013, 2016, 2019.

m) Monitor:

- przekątna ekranu minimum 24,5 cala;
- częstotliwość odświeżania obrazu 75Hz;
- wbudowane głośniki;
- złącza: 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 2 x USB 2.0.

**7) Switch sieciowy – 1 szt. o minimalnych parametrach:**

- a) przełącznik wielowarstwowy zarządzalny- L3;
- b) montowany w stelażu RACK – 1U;
- c) zarządzanie przez stronę www;
- d) liczba portów Ethernet 1Gb/s- 48;
- e) liczba modułów SFP+ - 2.

**8) Serwer NAS – 1 szt. o minimalnych parametrach:**

- a) procesor wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6100 punktów , załączyć do oferty wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik; ilość rdzeni procesora – min 4; częstotliwość procesora - 3.600 GHz;
- b) wbudowana pamięć RAM - 4 GB; rodzaj pamięci - DDR4;



- c) liczba zatok dysków twardej – 4;
  - d) zasilacze redundantne min 300 W każdy;
  - e) obsługa hot-swap dysków; poziomy RAID - 10 (1+0), 60 (6+0), 50 (5+0), 1, 6, 0, 5;
  - f) interfejs sieciowy –min 2 x 10/100/1000 Mbit/s oraz 2 x 10Gbit/s SFP+;
  - g) obudowa - Rack 1U;
  - h) gniazda rozszerzeń - 1 x PCIe;
  - i) obsługa wirtualizacji;
  - j) szyny montażowe RACK;
  - k) dyski HDD 4 szt – min 4TB , 7200 obr/min, 256MB pamięci podręcznej, MTBF – 1 mln godzin, przystosowany do pracy z systemami NAS.
- 9) **UPS – 1 szt. o minimalnych parametrach:**
- a) minimalna moc znamionowa - 700W;
  - b) napięcie wyjściowe - 230V;
  - c) napięcie wejściowe - 160 → 286V;
  - d) typ montażu - Montaż w stelażu RACK 19``;
  - e) typ – Line interactive.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### 4.2. Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytymu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zaproponować, urządzenia, produkt równoważny, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały, produkty równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane, dostawy spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane, dostawy spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację producenta, o ile dany

wykonawca udowodni, że, dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego, dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów.

- 4.3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
- 4.5. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

30200000-1	Urządzenia komputerowe
32000000-3	Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
48820000-2	Serwery
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## Rozdział 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie w terminie **do dnia 30.12.2020 r.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 2 SIWZ.*
- 6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 2 SIWZ.*
- 6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 2 SIWZ.*
- 6.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 7.2.** Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 7.3.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu

faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

## Rozdział 8

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

---

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu, wg. załącznika 4 do SIWZ;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg. załącznika 5 do SIWZ.
- 8.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## Rozdział 9

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 9.1.
- 9.5. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1 ppt 1 SIWZ.**
- 9.6. W nawiązaniu do pkt. 9.2 w celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, zgodnie rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ.
- 9.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.9. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.
- 9.10. **Podwykonawcy.**
- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
  - d) warunki w zakresie udzielania zamówień podwykonawcom zostały zawarte we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 10

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

---

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Pzp,
  - b) natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki mogą wykazać łącznie,
  - c) **Oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - d) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
  - e) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego,
  - f) poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

Rozdział 11

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE  
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

- 11.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, się iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (wydruk potwierdzenia wysłania ze skrzynki e-mail) na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat potwierdzający prawidłowe przesłanie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Gminny Ośrodek Kultury w Księżpolu**  
**ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol**  
Numer faksu: **+48 (84) 687 74 32**  
e-mail: [gok@ksiezpol.pl](mailto:gok@ksiezpol.pl)
- 11.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **GOK.271.4.2020**
- 11.6.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
1) Natalia Kyc ,  
2) Magdalena Bosak ,  
pod nr faks: **+48 (84) 6 87 74 32**, e-mail: [gok@ksiezpol.pl](mailto:gok@ksiezpol.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11.7.** Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 11.8.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.9 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9.** Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 11.10.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane są w oryginale w postaci dokumentu



elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, o których mowa w art. 10c ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe zgodnie z rozdziałem 11.2 SIWZ.

- 11.11.** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt. 11.9 SIWZ tj. w oryginale.
- 11.12.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem:
- 1) *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.*
  - 2) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*
  - 3) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).*
- 11.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.14.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 13

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 13.1.** Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
- 13.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 13.4.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 13.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 13.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

- 13.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 13.8.** Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 13.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 13.10.** Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 13.11.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.13.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.14.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 13.15.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**13.16. Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
  - 2) Wypełniony i podpisany opis oferowanego towaru **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 3) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ**.
  - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*);
  - 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 13.17.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
  - b) **Gminny Ośrodek Kultury w Księżpolu**
  - c) **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA – „Dostawa sprzętu elektronicznego dla Gminnego Ośrodka Kultury w Księżpolu” - Znak sprawy: GOK.271.1.4.2020”**
- a) Nie otwierać przed dniem **11.12.2020 r. do godz. 10:15**
- 13.18.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 14

#### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

---

- 14.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 13.15 należy złożyć w terminie **do dnia 11.12.2020 r. do godz. 10:00** pod adresem:  
**Gminny Ośrodek Kultury w Księżpolu (sekretariat Urzędu Gminy Księżpol),  
ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol,  
Sekretariat, pokój nr 2 (I piętro).**
- 14.2.** Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 14.3.** **Uwaga:** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 14.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2020 r. o godz. 10:15** pod adresem:  
**Gminny Ośrodek Kultury w Księżpolu (sekretariat Urzędu Gminy Księżpol),  
ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol,  
Sala Narad pok. nr 9 (I piętro).**

- 14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 13.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 14.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://www.ugksiezpol.bip.lubelskie.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1, zamawiający dokona zwrotu oferty zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto oraz netto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**).
- 16.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.

- 16.3.** Łączną cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym na podstawie załączonych przedmiarów robót.
- 16.4.** Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5.** Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 16.6.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.7.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 2 do SIWZ.

#### Rozdział 17

#### **BADANIE OFERT**

---

- 17.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.  
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 17.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 18

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla poszczególnej części zadania:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość gwarancji serwisowej (G)	40

- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 18.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.4. Punkty za kryterium „Długość gwarancji serwisowej” zostaną przyznane w skali:

Okres gwarancji serwisowej	Liczba punktów
12 miesięcy kalendarzowych	G = 0 pkt
24 miesięcy kalendarzowych	G = 15 pkt
36 miesięcy kalendarzowych	G = 40 pkt

- 18.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

**Przyznana ilość punktów = C + G**

- 18.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 18.1.
- 18.7.** W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Rozdział 19

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

- 19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.2.** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3.** Informacje o których mowa w pkt. 19.2 lit. a Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<https://www.ugksiezp.pl>).

Rozdział 20

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY  
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

- 20.1.** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron;

- 2) datę i miejsce jej zawarcia;
  - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę;
  - 4) wskazanie lidera konsorcjum;
  - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
  - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
  - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
  - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy zamawiającemu stanie wyrządzona szkoda;
  - 9) podpisy stron.
- 20.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3.** W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału Podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

## Rozdział 21

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 22

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

---

- 22.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 22.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 22.1 SIWZ.
- 22.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

## Rozdział 23

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

---

- 23.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 23.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: (<https://www.ugksiezipol.bip.lubelskie.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w



którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 23.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://www.ugksiezipol.bip.lubelskie.pl>).
- 23.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://www.ugksiezipol.bip.lubelskie.pl>).
- 23.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 24

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

---

- 24.1.** Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## Rozdział 25

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail [info@ksiezipol.pl](mailto:info@ksiezipol.pl);
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować: tel. 604521364; mail: [biuro@myszkowiak.pl](mailto:biuro@myszkowiak.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa sprzętu elektronicznego dla Gminnego Ośrodka Kultury w Księżpolu**”, nr **GOK.271.4.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.

3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. Ú. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział 26

### INFORMACJE DODATKOWE

---

#### Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczania w walutach obcych,

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 –	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 2 –	Projekt umowy.
Załącznik Nr 3 –	Wzór opis oferowanego towaru.
Załącznik Nr 4 –	Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – składane wraz z ofertą.
Załącznik Nr 5 –	Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – składane wraz z ofertą.
Załącznik Nr 6 –	Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – <i>składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert).</i>