

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w ramach prowadzonego postępowania na.:
„Bankową obsługę budżetu Gminy Księżpol na lata 2026 - 2028”**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Księżpol

Adres:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

NIP- 918 199 58 23

REGON 950 36 90 95

nr telefonu (084) 687 74 19 lub 20, nr faksu (084) 687 74 32.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@ksiezpol.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.ksiezpol.pl

II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie oznaczone jest znakiem: **BGK.271.2.136.2025.MB** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z:

- 1) uwarunkowaniami dla zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych, tj. poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) tj. zwalniającego, z wymogu stosowania przedmiotowej ustawy;
- 2) regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, przyjętym zarządzeniem nr 8/2021 Wójta Gminy Księżpol z dnia 15 stycznia 2021 r.
- 3) zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) kierując się regułą poszukiwania Wykonawców na zasadach konkurencyjnych.

IV. Źródła finansowania

Zamawiający informuje, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu gminy Księżpol.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Bankowa obsługa budżetu Gminy Księżpol na lata 2026-2028” w zakresie prowadzenia obsługi kont:
 - 1) Urzędu Gminy Księżpol;
 - 2) Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol;

- 3) Szkoły Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym;
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu;
 - 5) Szkoły Podstawowej w Rakówce ;
 - 6) Szkoły Podstawowej w Korchowie Pierwszym;
 - 7) Publicznego Przedszkola Samorządowego w Markowiczach.
 - 8) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 9) Gminnego Ośrodka Kultury;
 - 10) Gminnej Biblioteki Publicznej;
 - 11) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Księżpolu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Księżpol oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r .
- 1) Podstawowe usługi bankowe;
 - a) prowadzenie rachunków bankowych; ;
 - rachunku bieżącego;
 - rachunków pomocniczych;
 - rachunków VAT;
 - rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej (w tym rachunków walutowych), na czas związania zamówieniem:
 - b) otwarcie rachunków bankowych będzie następowało nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego;
 - c) otwarcie i prowadzenie rachunków masowych do rozliczania opłat i podatków lokalnych;
 - d) objęcie obsługą bankową nowo utworzonych jednostek podległych na zaoferowanych warunkach.
 - 2) Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie elektronicznym, w tym przelewy, polecenia zapłaty.
 - 3) Obsługę kasową; przyjmowanie wpłat oraz dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków podstawowych i pomocniczych w tym;
 - a) wpłaty gotówki przez Zamawiającego, jednostki podległe, petentów oraz inkasentów podatków i opłat na rachunek bieżący i rachunki pomocnicze;
 - b) wypłaty gotówki przez Zamawiającego, jednostki podległe ,petentów oraz inkasentów z rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych.
 - 4) Możliwość deponowania środków na negocjowanych, oprocentowanych lokatach terminowych.
 - 5) Możliwość automatycznego lokowania środków finansowych znajdujących się na rachunku bieżącym na koniec dnia, w tym możliwość automatycznego dokonywania 3 -dniowej lokaty weekendowej , jeżeli okres trwania lokaty przypada na weekend lub dzień wolny od pracy; lokaty typu „OVERNIGHT”
 - 6) Możliwość korzystania z kredytu w rachunku bieżącym.
 - 7) Udzielanie gwarancji bankowej w związku z art.649¹ § 2 Kodeksu Cywilnego.
 - 8) Sporządzanie wyciągów bankowych wraz z wszystkimi załącznikami, które potwierdzają dokonane operacje finansowe na rachunkach bankowych, wraz z podaniem godziny dokonanych operacji finansowych, na żądanie Zamawiającego.

- 9) Bezpłatne wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - a) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków;
 - b) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych;
 - c) sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej;
 - d) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za;
 - 1) wpłaty i wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe;
 - 2) otwarcie nowych rachunków;
 - 3) likwidację rachunku;
 - 4) instalację oraz korzystanie z systemu bankowości elektronicznej;
 - 5) dodatkowych opłat abonamentowych i innych z tytułu obsługi systemu bankowości elektronicznej;
 - 6) realizację przelewów w formie elektronicznej i papierowej, na zewnątrz i wewnątrz banku;
 - 7) wydawanie zaświadczeń na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek;
 - 8) zmianę kart wzorów podpisów;
 - 9) potwierdzenia salda;
 - 10) otwarcia lokat terminowych;
 - 11) kosztów administracyjnych z tytułu rozpatrzenia wniosku oraz z tytułu udzielenia kredytu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości pobierania opłat i prowizji od sald niewykorzystanej części odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości pobierania dodatkowych opłat i prowizji za przechowywanie środków(salda) na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
6. Odsetki do środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będą dopisywane do sald rachunków w okresach miesięcznych.
7. Wykonawca w ramach złożonej oferty zapewni kompleksową obsługę elektroniczną w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie; bankowości, obsługi finansowej budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.
8. Przedmiot zamówienia określony za pomocą Wspólnego słownika zamówień (CPV):

66110000-4 Usługi bankowe

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie od **01-01-2026 r. do 31-12-2028 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz nie zachodzą w stosunku do

wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 ze zm.)¹.

2. O udzielenie zamówień mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
 - 2) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) posiadanie wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca posiada oddział lub filię banku z czynnym bankomatem w granicach administracyjnych miejscowości Książpol albo będzie posiadał w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy oddział lub filię banku z czynnym bankomatem w granicach administracyjnych miejscowości Książpol. W celu udowodnienia spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do zaproszenia.
 - 3) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a) przedstawienie sytuacji ekonomiczno- finansowej i uzyskania pozytywnej opinii biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu za ostatni rok.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach składających się na ofertę.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VIII. Informacja o dokumentach jakie należy złożyć do postępowania o udzielenia zamówienia:

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1;
2. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia;
 - 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym załącznik Nr 5 do zaproszenia;
 - 4) sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami rachunkowości, również z opinią, odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatni 1 rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 5) dokumenty, z których wynika potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że zamawiający może je uzyskać za pośrednictwem bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
 - b) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów o których mowa w lit. a, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - c) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a;
 - d) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

IX. Sposób przygotowania Oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawca składa – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) lub przez mocodawcę pełnomocnika.
5. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej pełnomocnictwo powinno być załączone w formie; oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wymaganych w postaci oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis nieczytelny z imienną pieczęcią.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień Zapytania Ofertowego.
14. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
15. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone z sobą w sposób trwały.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisującą ofertę.
17. Jeżeli Wykonawca wprowadzi jakieśkolwiek zamiany w „Formularzu ofertowym” wówczas Zamawiający odrzuci ją z powodu braku zgodności z zapytaniem ofertowym.
18. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

18. Ofertę należy przestać:

- 1) **w wersji elektronicznej** w formie skanu oferty sporządzonej pisemnie lub w formie elektronicznej. Formularz wyceny ofert oraz wszystkie dołączone dokumenty muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym tj. kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym i przesłane na adres zamowieniapubliczne@ksiezpol.pl, w tytule wpisując: **OFERTA NA „Bankową obsługę budżetu gminy Książpol na lata 2026 – 2028”**
- 2) Znak sprawy BGK.271.2.136.2025.MB;
lub
- 3) w wersji papierowej (musi posiadać formę oryginału) należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Książpol, ul. Biłgorajska 12, 23-415 Książpol przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia oferty w kopercie należy oznaczyć ją w następujący sposób:
 - a) *nazwa, adres, numer telefonu wykonawcy;*
 - b) **Gmina Książpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Książpol OFERTA NA „Bankową obsługę budżetu gminy Książpol na rok 2026- 2028”, Znak sprawy: BGK.271.2.136.20225.MB**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę jak i elementy składowe ceny należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
3. W ofercie należy podać cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów towarzyszących.
4. Oferent ma prawo w poszczególnych pozycjach oferty zaproponować bezpłatne wykonanie niektórych operacji bankowych, wpisując w odpowiednie miejsce 0.
5. W przypadku zaproponowania bezpłatnego wykonania niektórych operacji bankowych, do wzoru matematycznego, obliczenia punktów za ten element oferty, Zamawiający podstawia 0,01 zł zamiast 0.
6. Zamawiający może udzielić zamówienia w prowadzonym postępowaniu, Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę o ile wartość oferty będzie poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie przekroczy zabezpieczonych środków na realizację przedsięwzięcia.
7. Zamawiający może również zwiększyć kwotę zabezpieczoną na realizację przedsięwzięcia w budżecie gminy o ile znajdzie wymagane środki.
8. Kryteriami oceny ofert jest cena (za elementy kosztów obsługi budżetu) i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, (tj. za oprocentowanie rachunków, a także terminy wykonania elementów zamówienia).
9. Każdemu elementowi oferty przyporządkowano wagę procentową. Suma punktów wag procentowych poszczególnych elementów oferty stanowi 100% = 100 pkt.
10. Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) za otwarcie i prowadzenie rachunków:

Lp.	Element oferty	Waga procentowa
1	Za miesięczne prowadzenie 1 rachunku:	
	a) bieżącego	20 %
	b) pomocniczego	20 %
	c) VAT	1 %
	d) walutowego	1%
2	Za prowadzenie rachunków masowych do rozliczania opłat i podatków lokalnych	13 %
3	Automatyczne lokowanie środków finansowych znajdujących się na rachunku bieżącym na koniec dnia lokaty typu „OVERNIGHT”	5%
RAZEM		60%

- 2) możliwość zakładania lokat krótkoterminowych na okresy: 3 i 7 dni:
 - dla porównania ofert, jest to przykładowa lokata w wysokości 500.000,00 zł;
 - *elementowi oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym przyporządkowano 10%;*
- 3) możliwość korzystania z kredytu w rachunku bieżącym:
 - dla porównania ofert, jest to przykładowy kredyt w wysokości 500.000,00 zł;
 - *elementowi oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym przyporządkowano 10%;*
- 4) prowizje i opłaty wyrażone w złotych od kwoty udzielonego kredytu:
 - *elementowi prowizji i opłat przyporządkowano 4%;*
- 5) udzielanie gwarancji bankowej w związku z **art. 649¹ § 2 Kodeksu Cywilnego**
Elementowi ceny gwarancji/poręczenia przyporządkowano 2%;
- 6) oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, przy wymaganej miesięcznej kapitalizacji odsetek;
 - *elementowi oprocentowania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych przyporządkowano 10%;*
- 7) termin udzielenia kredytu w rachunku bieżącym w dniach;
 - *elementowi terminu udzielenia kredytu w rachunku bieżącym przyporządkowano 2%;*
- 8) termin udzielenia gwarancji/poręczenia w dniach;
 - *elementowi terminu udzielenia gwarancji/poręczenia przyporządkowano 2%*
11. Punkty procentowe elementów oferty będą oceniane wg poniższego wzoru matematycznego.

$$\frac{\text{pozycja z najniższą ceną}}{\text{cena pozycji badanej}} \times 100\text{pkt} \times \text{waga} \dots\% \text{ poszczególnego elementu oferty}$$
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

13. Uwagi: Wzór matematyczny, stosowany do oceny ofert w postępowaniach publicznych jest możliwy do zastosowania wówczas, gdy w liczniku i mianowniku są wartości dodatnie, dlatego też zamawiający w przypadku oferty 0 zł (zero zł.) wstawi 0,01 zł.
14. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty o tej samej wartości a ich wartość będzie stanowił najkorzystniejszą cenę Zamawiający wezwie ponownie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wartość ofert dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie głównej.
15. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, itp.) Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Składanie ofert:

- 1) w wersji papierowej** - miejsce składania: Urząd Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol, Sekretariat pok. nr 2 (I piętro)
- 2) w wersji elektronicznej** - w formie skanu oferty sporządzonej pisemnie lub w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym i przesłane na adres zamowieniapubliczne@ksiezpol.pl , w tytule wpisując: OFERTA NA: „Bankową obsługę budżetu gminy Księżpol na lata 2026 – 2028” Znak sprawy BGK.271.2.136.2025.MB;

3) Termin: 22.12.2025 r., do godz. 15:30

3. Godziny urzędowania określono w rozdz. I. Zaproszenia do składania ofert.
4. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Wszelkie oferty otrzymane po terminie, określonym w podpunkcie poprzedzającym, nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie przewiduje organizowania posiedzenia z otwarciem ofert.
7. Zamawiający poinformuje o złożonych ofertach.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

XIII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Księżpolu ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail info@ksiezpol.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się tel. 604521364; mail: biuro@myszkowiak.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; w zakresie ustawy prawo zamówień publicznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Małgorzata Blicharz – podinspektor ds. Inwestycji komunalnych i Ochrony Środowiska, pracująca w dni robocze od pn. do pt. w Urzędzie Gminy Księżpol w godz. pracy urzędu tel.: 84 687 74 20 wew. 30.

XV. Wzory oświadczeń i wymaganych dokumentów stanowiące załączniki do zaproszenia do składania ofert:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia o potencjale technicznym – załącznik nr 5.

Księżpol, dnia 12.12.2025 r.

ZUP WÓJTA
Blicharz
mgr Antoni Blicharz
ZASTĘPCA WÓJTY

Zatwierdził:
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)