

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol na 2026 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu.**

I. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.);
3. Uchwały Nr XXI/155/2025 Rady Gminy Księżpol z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Księżpol z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
4. Zarządzenia Nr 2/2026 Wójta Gminy Księżpol z dnia 09 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol na 2026r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ustalenia zasad jej funkcjonowania.
5. Rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

II. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniem własnym Gminy Księżpol wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:

ZADANIE Nr 1

Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2026 roku zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcję piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Księżpol.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 r. wynosiła 75 000,00 zł.
2. Na zadanie Nr 1 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2026 r. publiczne środki finansowe w wysokości 75 000,00 zł.

ZADANIE Nr 2

Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2026 roku zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Majdan Stary.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 r. wynosiła 200 000,00 zł.
2. Na zadanie Nr 2 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2026 r. publiczne środki finansowe w wysokości 200 000,00 zł.

ZADANIE Nr 3

Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2026 roku zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Korchów Pierwszy.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 r. wynosiła 55 000,00 zł.
2. Na zadanie Nr 3 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2026 r. publiczne środki finansowe w wysokości 55 000,00 zł.

ZADANIE Nr 4

Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2025 roku zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym prowadzącego sekcje piłki siatkowej.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 r. wynosiła 5 000,00 zł.
2. Na zadanie Nr 4 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2026 r. publiczne środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

ZADANIE Nr 5

Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2026 roku zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie Uczniowskiego Klubu Sportowego prowadzącego sekcje kajakarską i kajak polo”.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 r. wynosiła 5 000,00 zł.
2. Na zadanie Nr 4 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2026 r. publiczne środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

III. Warunki udzielania dotacji:

1. Dla zadań od 1 – 5 wymagane jest złożenie oddzielnych ofert.
2. Dla zadań od 1-3 warunkiem otrzymania dotacji będzie uczestnictwo co najmniej jednej drużyny z danego klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej, w kolejkach sportowych organizowanych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej.
3. W ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert Gmina Księżpol będzie finansowała następujące zadania:

- 3.1 Zajęcia rekreacyjno-sportowe, ogólnorozwojowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 3.2 Szkolenie młodzika, juniora i seniora w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej;
 - 3.3 Organizacja oraz udział drużyn piłki nożnej w niekomercyjnych zawodach sportowych o różnej randze, w tym w rozgrywkach prowadzonych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej, na zasadach i warunkach określonych przez organizatora rozgrywek w regulaminach rozgrywek;
 - 3.4 Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 3.5 Szkolenie dzieci i młodzieży w formie Uczniowskiego Klubu Sportowego prowadzącego sekcje piłki siatkowej;
 - 3.6 Popularyzacja piłki siatkowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 3.7 Szkolenie dzieci i młodzieży w formie Uczniowskiego Klubu Sportowego prowadzącego sekcje kajakarską i kajak polo i nauki pływania;
 - 3.8 Popularyzacja nauki pływania i kajakarstwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 4. Udział drużyn piłki nożnej w rozgrywkach prowadzonych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej, w tym celu Gmina Księżpol udzieli finansowego wsparcia na następujące wydatki na zadania 1-3:**
- 1) zakup i konserwacja sprzętu sportowego i wyposażenia do prowadzenia sekcji piłki nożnej;
 - 2) koszty dotyczące bieżącego utrzymania obiektów sportowych, zaplecza, w tym zakup nawozów, środków czystości, opłaty za energię i media- max 10% dotacji;
 - 3) koszty związane z udziałem drużyn piłki nożnej w rozgrywkach organizowanych przez LZPN oraz turniejach piłkarskich, w tym;
 - a) organizacja zajęć treningowych;
 - b) opieka medyczna;
 - c) obsługa sędziowska;
 - d) transport;
 - e) zakup napojów chłodzących;
 - f) opłaty związkowe i opłaty rejestracyjne zawodników, **bez opłat za kary dyscyplinarne, mandaty, opłaty transferowe zawodników;**
 - g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń;
 - h) ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników;
 - i) opłaty za wynajem obiektów sportowych;
 - 4) inne niezbędne wydatki w tym wydatki administracyjne, bez wydatków na wynagrodzenie max 20% dotacji - (w tym: obsługa księgowa, materiały biurowe, usługi pocztowe, koszty bankowe, koszty podróży służbowych członków Klubu, zwrot kosztów dojazdów na treningi i mecze dla zawodników, wyżywienie dla zawodników).
- 5. Gmina Księżpol udzieli finansowego wsparcia na wydatki ponoszone na zadania 4 i 5:**
- 1) zakup i konserwacja sprzętu sportowego i wyposażenia;
 - 2) koszty związane z udziałem drużyn sportowych w rozgrywkach i turniejach, w tym;
 - a) obsługa medyczna;
 - b) obsługa sędziowską ;
 - c) transport;
 - d) zakup napojów chłodzących;
 - j) opłaty rejestracyjne oraz wpisowe na zawody, **bez opłat za kary dyscyplinarne, mandaty, opłaty transferowe zawodników;**

- k) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń;
 - e) ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników;
 - f) opłaty za wynajem obiektów sportowych;
- 3) inne niezbędne wydatki w tym wydatki administracyjne, bez wydatków na wynagrodzenie max 20% dotacji - (w tym: obsługa księgowa, materiały biurowe, usługi pocztowe, koszty bankowe, koszty podróży służbowych członków Klubu, zwrot kosztów dojazdów na treningi i mecze dla zawodników, wyżywienie dla zawodników).
6. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1411) każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, jest on zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy.
7. **Podmiot, który zamierza realizować w/w zadania publiczne samodzielnie dokona wyboru, które wydatki i w jakiej wysokości pokrywa z dotacji w ramach wsparcia udzielonego przez Gminę Księżpol, a które realizuje w ramach wkładu własnego finansowego.**
8. **Wykonawcy zadań od 1 – 3 zobowiązani są do prowadzenia sekcji piłkarskiej, co najmniej dla dwóch grup wiekowych.**

IV. TERMIN I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Termin realizacji zadań:

- a) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026r.
- b) dla innych środków finansowych (wkładu własnego): od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.

2. Każdy podmiot realizujący zadanie publiczne objęte niniejszym ogłoszeniem musi wnieść wkład własny finansowy w minimalnej wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji.

3. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, nie może przekroczyć 10% kosztu całkowitego zadania. Wolontariat, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

4. **O udzielenie dotacji mogą ubiegać się** organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz łącznie spełniające następujące warunki:

- 1) **zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Księżpol;**
- 2) **prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania;**
- 3) **złożą w ustalonym terminie poprawnie sporządzoną ofertę na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.**

5. Realizacja każdego zadania opisanego w niniejszym ogłoszeniu zostanie przyznana jednemu podmiotowi.

6. **Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań publicznych opisanych w niniejszym ogłoszeniu.**

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Księżpol, a oferentami. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego.
9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami oraz zakresie opisanym w ofercie.
10. W zawartych umowach dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu. Przesunięcia nie mogą dotyczyć kosztów osobowych i administracyjnych zadania. Informacje o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.
11. Zmiany powyżej 20% na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Przesunięcia powyżej 20% nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Wyżej wymienione przesunięcia nie mogą wpływać na zrealizowanie założonych w ofercie rezultatów dofinansowanego zadania.
12. Podmiot, który otrzyma dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków związanych z jego realizacją.
13. Po upływie terminu, na który została zawarta umowa, podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego.

14. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) koszty prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) zadania inwestycyjne, zakupy inwestycyjne i remontowe;
 - 3) prowadzenie działalności politycznej i gospodarczej;
 - 4) kary nałożone przez LZPN w Zamościu oraz innych organizatorów imprez sportowych;
 - 5) karne odsetki za nieterminową zapłatę faktur i inne kary wynikłe podczas realizacji zadania publicznego;
 - 6) „transfery” zawodników i opłaty za zmiany klubowe zawodników w LZPN;
 - 7) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje wcześniej poniesionych kosztów.
15. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,

16. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie do 20 % wysokości udzielonej dotacji na wsparcie jego realizacji. Koszty dotyczące utrzymania obiektów sportowych mogą wynosić maksymalnie 10 % otrzymanej dotacji, w przypadku wyższych kosztów niezbędna jest zgoda Wójta Gminy Książpol.

17. Wójt Gminy Książpol odmówi podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w następujących przypadkach:

- 1) stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 2) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 3) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 4) w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, po sprawdzeniu dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

18. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 15 i 17 zostaną ujawnione po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy rozpoczął on już realizację zadania publicznego i poniósł wydatki z tym związane.

19. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

IV. ZASADY OPRACOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), **ww. rozporządzenie przewiduje obligatoryjny wzór oferty, który winien być wypełniony rzetelnie pod względem formalnym i merytorycznym.**

2. W punkcie III.3 formularza ofertowego należy również wpisać liczbę grup wiekowych prowadzonych przez oferenta wraz z liczbą uczestników zajęć.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisem i pieczęcią imienną osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

4. Osoby nie dysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu.

6. Na kopercie powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta,
- 2) numer konkursu 1/2026

7. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Oferta na otwarty konkurs ofert w zakresie wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku”

8. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

9. Aktualny druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.pozYTEK.gov.pl Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego lub w formie edytowalnej w Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol pok. Nr 1 na parterze budynku Urzędu Gminy w Księżpolu.

10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) aktualny statut organizacji,

2) aktualny odpis z rejestru sądowego lub zaświadczenie o rejestracji stowarzyszenia; potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących podmiot;

11. Przedłożone dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

12. Aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania należy złożyć w terminie **7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu**. W innym przypadku Wójt Gminy Księżpol odstąpi od podpisania umowy z tą organizacją.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w przedmiocie ich zgodności z celami określonymi w ogłoszeniu oraz pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Tryb i zasady działania Komisji Konkursowej określone są w Zarządzeniu Wójta Gminy Księżpol Nr 2/2026 z dnia 09.01.2026r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol w 2026 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ustalenia zasad funkcjonowania Komisji Konkursowej.

3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Księżpol.

4. Decyzja Wójta Gminy Księżpol w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego. Decyzja ta stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami na wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. W terminie do 7 dni po złożeniu oferty, podmiot składający ofertę otrzyma informację o sposobie jej rozpatrzenia. Wyniki konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości.

6. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Wójta Gminy Księżpol o wynikach konkursu.

7. Środki na realizację zadania określonego w umowie przekazywane zostaną na konto bankowe podmiotu realizującego zadanie w terminach ustalonych w umowie.

8. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i może być inna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Księżpolu, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Księżpol.

10. Oferty będą wybierane na podstawie kryteriów :

1. CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA	Punktacja maksymalna
	50 pkt. w tym:

Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	20
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	20
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10
2. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym:
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	20
3. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	20 pkt. w tym:
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	10
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	10
Ogółem	100 pkt.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty będą przyjmowane do godz. 10⁰⁰ w dniu 02 lutego 2026 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Księżpol.
2. Decyduje data wpływu Oferty do Urzędu Gminy w Księżpolu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 lutego 2026 r. o godz. 10¹⁵**
4. **Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w okresie 7 dni od daty ich otwarcia.**
5. Oferty niespełniające w/w wymogów nie będą rozpatrywane.
6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Pani Anna Dubiel – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol. Tel. 84/ 687 74 20 w. 29, 84/ 687 79 52.

VII. KONKURS MOŻE BYĆ UNIEWAŻNIONY JEŻELI:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Księżpol, dnia 09 stycznia 2026 r.

Z up. WÓJTA
mgr Antoni Blicharz
ZASTĘPCA WÓJTA