

OK.271.2.1.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
na wykonanie zamówienia publicznego zadania pn.**

„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Księżpol do szkół i ośrodków specjalnych w okresie roku szkolnego 2020/2021”

I. ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA KSIĘŻPOL, w imieniu której występuje:
WÓJT GMINY KSIĘŻPOL
23 - 415 KSIĘŻPOL
ul. Biłgorajska 12
woj. lubelskie
NIP 918-19-95-823
REGON 950 36 90 95**

Adres poczty elektronicznej: info@ksiezpol.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.ksiezpol.pl

II. DANE ADRESOWE:

Tel. i faks (084) 687 74 19 (20), Faks; (084) 687 74 32

Miejsce publikacji zaproszenia:

- **BIP Zamawiającego - www.bip.ksiezpol.pl
zakładka: PRZETARGI - NIEPODLEGAJĄCE USTAWIE**
- **Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej: do obsługi zamówienia: info@ksiezpol.pl

**Godziny pracy Urzędu Gminy w Księżpolu: pn., śr., czw., pt. :7:30 - 15:30,
wt.: 9:00 - 17:00 .**

Postępowanie o udzielenie oznaczone jest znakiem: OK.271.2.1.2020

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmian.), zwana dalej „ustawą PZP”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmian.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Gminy Księżpol.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Księżpol do szkół i ośrodków specjalnych zlokalizowanych w Biłgoraju w okresie roku szkolnego 2020/2021 ” z następujących miejscowości Gminy Księżpol:

- 1) Księżpol – 3 uczniów,**
- 2) Korchów Drugi – 2 uczniów**
- 3) Rakówka - 2 uczniów,**
- 4) Płusy - 2 uczniów,**
- 5) Zawadka – 1 uczeń.**

2. W trakcie realizacji zamówienia liczba dzieci może ulegać okresowym zmianom, stosownie do liczby dzieci posiadających orzeczenie do nauczania specjalnego i realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub nauczania indywidualnego realizowanego w szkole specjalnej.

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Księżpol, z domu do szkoły, lub ośrodka specjalnego i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021 ustalonym w placówkach prowadzących zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych.

4. Oznaczenie przedmiotu Zamówienia wg. Wspólnego Słownika CPV: 60 13 00 00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania usługi w ramach komunikacji publicznej.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dzieci dowożone będą codziennie od poniedziałku do piątku, w dni robocze począwszy od początku do końca roku szkolnego 2020/2021.
2. Rano dzieci zabierane będą z miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu o godzinie umożliwiającej bezpieczne dowiezenie uczniów na zajęcia rozpoczynające się o godzinie 8:00 w Biłgoraju.
3. Po południu odebranie uczniów z placówek i rozwiezenie do miejsca zamieszkania.
4. Dokładne godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione są od ich rozkładu zajęć w placówkach.
5. Lista uczniów dowożonych wraz z adresami zamieszkania z Gminy Księżpol zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy w trakcie podpisywania umowy,
6. **Dla dwóch uczniów wymagane jest realizowanie przewozu jak dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.**
7. Przewóz dziecka niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim odbywać się może wyłącznie po zamocowaniu pasów zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim oraz wózka pasami i zaczepami, które nie mogą być zwalniane w czasie jazdy
8. W przypadku, gdy nie będzie potrzeby przewozu na wózku inwalidzkim, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi samochodem osobowym spełniającym warunki przewozu osób, w tym dzieci niepełnosprawnych.

9. W związku z organizowaniem przez gminę jednoczesnego dowozu dzieci niepełnosprawnych do różnych placówek, zasadą obowiązującą jest dowieszenie grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
10. Zasada, o której mowa w pkt. 9 nie dotyczy uczniów, którzy musieliby czekać na zajęcia ponad 2 godziny zegarowe.
11. Wykonawca usługi lub zatrudniony przez niego opiekun do dzieci powinien posiadać przygotowanie pedagogiczne lub inne specjalistyczne przygotowanie do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi lub posiadać, co najmniej 12 miesięczny okres doświadczenia w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi lub pracy w opiece społecznej.
12. Zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie dodatkowej, specjalistycznej opieki nad powierzonymi dziećmi, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, składanie i przewóz wózka inwalidzkiego odprowadzenie dzieci do szkoły lub ośrodka, odbiór od opiekuna z budynku szkoły, placówki i przekazanie go pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna. Część dzieci wymagać będzie pomocy w zaspakajaniu podstawowych potrzeb (m.in. ubieranie się).
13. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu dzieci na ww. trasie.
14. Oferent powinien dysponować pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych. Samochody, którymi przewożone są dzieci, dostosowane są do stopnia niepełnosprawności dowożonych dzieci.
15. Wszystkie samochody muszą posiadać widoczne oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu Symbolem: „Przewóz dla osób niepełnosprawnych” - zgodnie z art. 58 ust. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r., poz. 110 ze zmian.),
16. Wszystkie samochody, którymi przewożone są dzieci posiadają obowiązkowe ubezpieczenie komunikacyjne OC i NW.
17. Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca ustali z Zamawiającym optymalny rozkład jazdy.
18. Wykonawca podczas realizacji umowy jest zobowiązany stosować procedury i wytyczne przeciwepidemiczne określone przez Głównego inspektora Sanitarnego.
19. Zamawiający dopuszcza łączenie przewozu dzieci z terenu Gminy Księżpól z przewozem dzieci z innych gmin, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom

IX. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Powiedzenie posiadania niezbędnych uprawnień do realizacji umowy.

2) Powiedzenie posiadania zezwolenia do realizacji przedmiotu umowy.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3.

4) Wykaz osób – zał. nr 4

5) Wykaz transportu – zał. Nr 5

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). **Cena ofertowa powinna zawierać cenę za 1 kilometr** określoną jako:
 - **cena brutto;**
 - **cena netto;**
 - **podatek VAT**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty, podatki, a także inne takie jak : zatrudnienie osób (kierowcy, opiekuna dzieci) oraz dojazd Wykonawcy samochodem z miejsca lokalizacji podmiotu realizującego zamówienie do siedziby Zamawiającego – do Księżpola. W cenie tej znajduje się również ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym ceny zmian paliwa i kosztów eksploatacji pojazdów.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt. 1
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi przewozowe odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z poświadczeniem potwierdzającymi obecność ucznia w szkole, podpisane przez Dyrektora szkoły/placówki oświatowej lub osobę przez niego upoważnioną
5. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień Zaproszenia do składania ofert.**
7. **Oferta powinna być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.**
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
11. **Zamawiający zaleca by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone z sobą w sposób trwały. W przypadku nie spełnienia przedmiotowego warunku oferta nie zostanie odrzucona.**

12. **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
16. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
17. Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**).
18. Dokumenty, dołączone do oferty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
 - 1) *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
 - 2) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.*
 - 3) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).*
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
21. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, z napisem: OFERTA NA: „**DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH w okresie roku szkolnego:2020/2021**”.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. **Forma pisemna zastrzeżona jest** do złożenia oferty.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Dubiel – Kierownik Centrum Usług Wspólnych pracujący w Urzędzie Gminy pok. nr 1 (parter budynku UG.: /fax /84/ 687 74 32. w godz. 7: 30–15: 30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Księżpolu:
Nr 71 9614 0008 2001 0000 0967 0001 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH w okresie roku szkolnego 2020/2021”
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie po zakończeniu realizacji zamówienia w roku szkolnym 2020/2021.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w siedzibie Zamawiającego:

**GMINA KSIĘŻPOL
ul. Biłgorajska 12
23-415 Księżpol**

Sekretariat pok. nr 2 (I piętro) – sekretariat Urzędu Gminy, w terminie do dnia:

24 sierpnia 2020r. godz. 10.00.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy Księżpol
ul. Biłgorajska 12
23-415 Księżpol, Sala Narad pok. nr 9 (I piętro),**

3. Termin otwarcia ofert: **24 sierpnia 2020 r. godz. 10:15.**

4. Otwarcie ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.
- 3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

XIV. KRYTERIUM, JAKIM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium: **CENA o wadze 100 %.**

2. Ilość otrzymanych punktów przez Wykonawców będzie obliczany wg. wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$,

Gdzie:

3. KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
4. C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
5. C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej
6. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 100 pkt.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego cena oferty jest najniższa i spełnia warunki postępowania.

9. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie; www.bip.ksiezpol.pl, tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.

10. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony, termin zawarcia umowy oraz cena oferty zwana dalej ceną ryczałtową.

11. Zamawiający udzieli zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp oraz kwota za wykonanie zadania nie przekroczy zabezpieczonych środków w budżecie na realizację zadania inwestycyjnego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY - Wzór umowy stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia - zał. nr 2

XVI. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Książpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Książpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail info@ksiezpol.pl;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować: tel. 604521364; mail: biuro@myszkowiak.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dowożenie uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Książpol w roku szkolnym 2020/2021, nr OK.271.1.1.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz wymogami programu FDS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

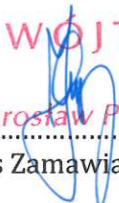
¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

1. Wzór formularz ofertowego – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy- zał. nr 2
3. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zł. nr 3 (składany wraz z ofertą)
4. Wykaz osób – zał. nr 4 (składany wraz z ofertą)
5. Wykaz transportu – zał. Nr 5 (składany wraz z ofertą)

Księżpol, dnia 17.08.2020 r.

WOJT

mgr Jarosław Piskorski
.....
(Podpis Zamawiającego)

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.