

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Księżpol, działając na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 i art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol na 2023 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu.**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej realizowanych na rzecz poprawy warunków do uprawiania sportu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Księżpol.

I. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH KONKURSU:

I.1 Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1327 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zmian.);
3. Uchwały Nr XLII/337/2022 z dnia 28.10.2022 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Księżpol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok;
4. Zarządzenia Nr 10/2023 Wójta Gminy Księżpol z dnia 26.01.2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Księżpol na 2023r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ustalenia zasad jej funkcjonowania.
5. Rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

II. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniem własnym Gminy Księżpol wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:

ZADANIE Nr 1

1. Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2023 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie piłkarskiego klubu prowadzącego sekcję piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Księżpol.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2022 r. wynosiła 46.000,00 zł.
3. Na zadanie Nr 1 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2023 r. publiczne środki finansowe w wysokości 65.000,00 zł.

ZADANIE Nr 2

1. Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2023 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Majdan Stary.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2022 r. wynosiła 74 000,00 zł.
3. Na zadanie Nr 2 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2023 r. publiczne środki finansowe w wysokości 80.000,00 zł.

ZADANIE Nr 3

1. Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2023 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej, na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Korców Pierwszy.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2022 r. wynosiła 60 000,00 zł.
3. Na zadanie Nr 3 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2023 r. publiczne środki finansowe w wysokości 65.000,00 zł.

ZADANIE Nr 4

1. Nazwa zadania:

„Prowadzenie w okresie 2023 roku zajęć sportowych dla młodzieży z terenu gminy Księżpol w formie klubu piłkarskiego prowadzącego sekcje piłki nożnej na obiektach sportowych zlokalizowanych w miejscowości Rakówka.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2022 r. wynosiła 30 000,00 zł.
3. Na zadanie Nr 4 Gmina Księżpol zamierza wydatkować w 2023 r. publiczne środki finansowe w wysokości 30.000,00 zł.

II.1 Warunki udzielania dotacji:

1. Dla zadań od 1 – 4 wymagane jest złożenie oddzielnych ofert.
2. W ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert Gmina Księżpol będzie finansowała następujące zadania:
 - 2.1 Zajęcia rekreacyjno-sportowe, ogólnorozwojowe dla dzieci i młodzieży;
 - 2.2 Szkolenie młodzika, juniora i seniora;
 - 2.3 Organizacja oraz udział drużyn piłki nożnej w niekomercyjnych zawodach sportowych o różnej randze, w tym w rozgrywkach prowadzonych przez Lubelski Związek Piłki

Nożnej, na zasadach i warunkach określonych przez organizatora rozgrywek w regulaminach rozgrywek;

2.4 Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży;

3. **Udział drużyn piłki nożnej w rozgrywkach prowadzonych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej, w tym celu Gmina Księżpól udzieli finansowego wsparcia na następujące wydatki:**

- 1) zakup i konserwacja sprzętu sportowego i wyposażenia do prowadzenia sekcji piłki nożnej, **lecz bez zakupu usług;**
 - 2) koszty dotyczące utrzymania obiektów sportowych, zaplecza, w tym zakup nawozów, środków czystości, opłaty za energię i media, **lecz bez zakupu usług;**
 - 3) koszty związane z udziałem drużyn piłki nożnej w rozgrywkach organizowanych przez LZPN oraz turniejach piłkarskich, w tym;
 - a) organizacja zajęć treningowych;
 - b) obsługa medyczna;
 - c) wypłata delegacji sędziom prowadzącym mecze piłkarskie;
 - d) wynajem autobusów do przewozu zawodników;
 - e) zakup napojów chłodzących;
 - f) opłaty rejestracyjne oraz wpisowe na zawody, **bez opłat za kary dyscyplinarne;**
 - g) wydatki na zatrudnienie szkoleniowca, **maksymalny okres zatrudnienia szkoleniowca do dnia 30.11.2023r.;**
 - h) ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników;
 - i) opłaty za wynajem obiektów sportowych
 - 4) niezbędne wydatki administracyjne, bez wydatków na wynagrodzenie w tym obsługa księgowa, materiały biurowe, usługi pocztowe, koszty bankowe, koszty podróży służbowych członków Klubu).
4. **Podmiot, który zamierza realizować w/w zadania publiczne samodzielnie dokona wyboru, które wydatki i w jakiej wysokości pokrywa z dotacji w ramach wsparcia udzielonego przez Gminę Księżpól, a które realizuje w ramach wkładu własnego.**
5. **Wykonawcy zadań od 1 – 3 zobowiązani są do prowadzenia sekcji piłkarskiej, co najmniej dla dwóch grup wiekowych, a realizator zadania nr 4 co najmniej jednej grupy wiekowej.**

III. **TERMIN i ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Termin realizacji zadań:

- a) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023r.
- b) dla innych środków finansowych (wkładu własnego): od dnia 01-01-2023r. do dnia 30.11.2023r.

2. Każdy podmiot realizujący zadanie publiczne objęte niniejszym ogłoszeniem musi wnieść wkład własny w minimalnej wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji.

3. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, nie może przekroczyć 10% kosztu całkowitego zadania. Wolontariat, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

4. **O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego**

i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Księżpol;**
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania;**
- 3) złożą w ustalonym terminie poprawnie sporządzoną ofertę na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.**

5. Realizacja każdego zadania opisanego w niniejszym ogłoszeniu zostanie przyznana jednemu podmiotowi.

6. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań publicznych opisanych w niniejszym ogłoszeniu.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Księżpol, a oferentami. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego.

9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami oraz zakresie opisanym w ofercie.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20 % liczonej otwartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu. Informacje o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.

11. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 20 % liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków i zawarcia aneksu do umowy. Wyżej wymienione przesunięcia nie mogą wpływać na zrealizowanie założonych w ofercie rezultatów dofinansowanego zadania.

12. Biorąc pod uwagę ryzyko i zagrożenie dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych przez organizacje pozarządowe w ramach projektów zgłaszanych do konkursu musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w miejscu realizacji zadania.

13. Podmiot, który otrzyma dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków związanych z jego realizacją.

14. Po upływie terminu, na który została zawarta umowa, podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego.

12. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) koszty prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) zadania inwestycyjne, zakupy inwestycyjne i remontowe;
- 3) prowadzenie działalności politycznej i gospodarczej;
- 4) kary nałożone przez LZPN w Zamościu oraz innych organizatorów imprez sportowych;
- 5) karne odsetki za nieterminową zapłatę faktur i inne kary wynikłe podczas realizacji zadania publicznego;
- 6) „transfery” zawodników i opłaty za zmiany klubowe zawodników w LZPN;
- 7) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje wcześniej poniesionych kosztów.

13. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,

14. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie do 5 % wysokości udzielonej dotacji na wsparcie jego realizacji. Koszty dotyczące utrzymania obiektów sportowych mogą wynosić maksymalnie 10 % otrzymanej dotacji, w przypadku wyższych kosztów niezbędna jest zgoda Wójta Gminy Księżpól.

15. Wójt Gminy Księżpól odmówi podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w następujących przypadkach:

- 1) stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 2) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 3) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 4) w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, po sprawdzeniu dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

16. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 13 i 15 zostaną ujawnione po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy rozpoczął on już realizację zadania publicznego i poniósł wydatki z tym związane.

17. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

IV. ZASADY OPRACOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), **ww. rozporządzenie przewiduje obligatoryjny wzór oferty, który winien być wypełniony rzetelnie pod względem formalnym i merytorycznym.**

2. W punkcie III.3 formularza ofertowego należy również wpisać liczbę grup wiekowych prowadzonych przez oferenta wraz z liczbą uczestników zajęć.

3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz podpisem i pieczętą imienną osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

4. Osoby nie dysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu.

6. Na kopercie powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta,
- 2) numer konkursu.

7. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Oferta na otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku”

8. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

9. Aktualny druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.pozytek.gov.pl Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego lub w formie edytowalnej w Centrum Usług Wspólnych Gminy Książpol pok. Nr 1 na parterze budynku Urzędu Gminy w Książpolu.

10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny statut organizacji,
- 2) aktualny odpis z rejestru sądowego lub zaświadczenie o rejestracji stowarzyszenia; potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących podmiot;

11. Przedłożone dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

12. Aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania należy złożyć w terminie **7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu**. W innym przypadku Wójt Gminy Książpol odstąpi od podpisania umowy z tą organizacją.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w przedmiocie ich zgodności z celami określonymi w ogłoszeniu oraz pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Tryb i zasady działania Komisji Konkursowej określone są w Zarządzeniu Wójta Gminy Książpol Nr .../2023 z dnia 26.01.2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Książpol w 2023 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ustalenia zasad funkcjonowania Komisji Konkursowej.

3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Książpol.

4. Decyzja Wójta Gminy Książpol w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego. Decyzja ta stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami na wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. W terminie do 7 dni po złożeniu oferty, podmiot składający ofertę otrzyma informację o sposobie jej rozpatrzenia. Wyniki konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości.
6. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Wójta Gminy Książpol o wynikach konkursu.
7. Środki na realizację zadania określonego w umowie przekazywane zostaną na konto bankowe podmiotu realizującego zadanie w terminach ustalonych w umowie.
8. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i może być inna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Książpolu, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Książpol.

10. Oferty będą wybierane na podstawie kryteriów :

1. CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA	Punktacja maksymalna
	50 pkt. w tym:
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	20
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	20
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10
2. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym:
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	20
3. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	20 pkt. w tym:
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	10
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	10
Ogółem	100 pkt.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty będą przyjmowane do godz. 10⁰⁰ w dniu 17 lutego 2023 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Książpol.
2. Decyduje data wpływu Oferty do Urzędu Gminy w Książpolu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 lutego 2023 r. o godz. 10¹⁵**
4. **Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w okresie 7 dni od daty ich otwarcia.**
5. Oferty niespełniające w/w wymogów nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane oferentowi.

6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Pani Anna Dubiel – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol. Tel. 84/ 687 74 20 w. 29, 84/ 687 79 52.

VII. KONKURS MOŻE BYĆ UNIEWAŻNIONY JEŻELI:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Księżpol, dnia 26.01.2023 r.

WOJT

mgr Jarosław Piskorski