

UCHWAŁA NR XX/147/2025
RADY GMINY KSIĘŻPOL

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (TJ.Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (TJ.Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Gminy Księżpol uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w formie Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Księżpol stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Księżpol.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Jan Książdz

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Księżpol

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Księżpol, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Księżpol oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą dla Wójta Gminy.
2. Komitet działa w sprawach związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i oceną rewitalizacji.
3. Kadencja Komitetu trwa do zakończenia obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Księżpol, chyba że Rada Gminy postanowi inaczej.
4. Działalność w Komitecie ma charakter społeczny – członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani diety.
5. Komitet powoływany jest przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

Rozdział 2. Skład Komitetu

1. Komitet liczy od 10 do 18 członków, w tym przedstawicieli następujących grup interesariuszy:
 - 1) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców miejscowości wyłonionych na zasadach określonych w Rozdziale 3 pkt. 1-20 ,
 - 2) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych wyłonionych na zasadach określonych w Rozdziale 3 pkt. 1-20 regulaminu ;
 - 3) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w Rozdziale 3 pkt. 1-20 regulaminu;
 - 4) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w Rozdziale 3 pkt. 1-20 regulaminu.
 - 5) co najmniej 2 przedstawicieli Rady Gminy, wybranych spośród radnych w drodze głosowania na sesji;
 - 6) co najmniej 2 przedstawicieli środowiska seniorów;
 - 7) co najmniej 3 przedstawicieli instytucji gminnych wskazanych przez Wójta – w tym przedstawicieli:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Księżpolu,
 - b) Gminnego Ośrodka Kultury,
 - c) Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
2. Wójt powołuje członków Komitetu spośród kandydatów wyłonionych w otwartym naborze lub wskazanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
4. W posiedzeniach Komitetu uczestniczyć może również Wójt Gminy Księżpol oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Gminy Księżpol i jednostek organizacyjnych gminy.

Rozdział 3.

Zasady naboru i zmiany składu

1. Kandydaci na członków Komitetu są wyłaniani w drodze otwartego naboru oraz wskazywani przez grupy przedstawicielskie i organy doradcze reprezentujące interesy poszczególnych środowisk.
2. Przedstawiciele grup interesariuszy, o których mowa w Rozdział 2 pkt.1 ppkt 1-4, wyłaniani są w ramach otwartego naboru organizowanego przez Wójta Gminy Księżpol.
3. Wójt Gminy Księżpol ogłasza o naborze, o którym mowa w pkt. 2 w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Księżpol w dniu rozpoczęcia naboru wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego.
4. Zaproszenie do udziału w naborze może być skierowane do działających na obszarze rewitalizacji podmiotów reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy również w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, a także zostanie umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Księżpol zlokalizowanych na terenie gminy.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w Rozdziale 2 pkt.1.
6. Nabór prowadzony jest przez okres wskazany w ogłoszeniu o naborze, jednak nie krótszy niż 30 dni od dnia rozpoczęcia naboru.
7. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Zgłoszenie kandydata powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym zawierającym imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji oraz dotychczasowych aktywności na rzecz społeczności lokalnej i spraw publicznych.
9. Załącznikiem do zgłoszenia kandydata jest oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub pozbawieniu praw publicznych.
10. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w Rozdział 2 pkt.1 ppkt 1 oraz 4 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób reprezentujących grupę wymienioną w Rozdział 2 pkt.1 ppkt. 1 ,
 - 2) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób wymienionych Rozdział 2 pkt.1 ppkt 3.
11. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w Rozdział 2 pkt.1 ppkt. 2 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest przedstawicielem właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych.
13. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w Rozdziale 2 pkt.1 ppkt. 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Gminy Księżpol.
14. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa Rozdział 2 pkt.1 ppkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Księżpol.
15. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji-jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

16. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa Rozdział 2 pkt.1 ppkt 1-4, wyboru spośród kandydatur dokonuje Wójt Gminy Książpol. Przy wyborze Wójt kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności oraz udziału w Komitecie aktywnych podmiotów prowadzących działalność związaną z celami procesu rewitalizacji Gminy Książpol.
17. W przypadku, gdy liczba przedstawicieli wyłonionych w ramach otwartego naboru jest mniejsza niż wskazana dla poszczególnych grup interesariuszy, uruchomiony zostanie nabór dodatkowy dla danej grupy interesariuszy.
18. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca pozostają nieobsadzone, co nie powoduje wadliwości działania Komitetu. W takiej sytuacji Komitet Rewitalizacji działa w niepełnym składzie.
19. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu z uwagi na liczbę miejsc przeznaczonych dla poszczególnych grup interesariuszy, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. O umieszczeniu na liście rezerwowej kandydaci są informowani pisemnie po powołaniu Komitetu Rewitalizacji.
20. Dokumenty złożone w naborze nie podlegają zwrotowi i zostaną zniszczone po upływie kadencji Komitetu Rewitalizacji.
21. Przedstawiciele rady gminy wskazywani są przez Radę Gminy Książpol spośród własnego grona w formie uchwały. Uchwała podejmowana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy Książpol
22. Rada Gminy Książpol podejmuje uchwałę w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia wystąpienia przez Wójta Gminy Książpol z wnioskiem o wskazanie przedstawicieli do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji.
23. Członkostwo w Komitecie wygasa wskutek śmierci, skazania prawomocnym wyrokiem sądu, utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia pisemnej rezygnacji o braku możliwości dalszego pełnienia swojej funkcji przez członka Komitetu Rewitalizacji.
24. W przypadku członków Komitetu reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa Rozdział 2 pkt.1 ppkt 5-7 członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą cofnięcia rekomendacji podmiotu, który wskazał właściwą kandydaturę.
25. W przypadku członków Komitetu reprezentujących grupę, o której mowa Rozdział 2 pkt.1 ppkt 5, członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą utraty mandatu radnego Rady Gminy Książpol z wyłączeniem sytuacji, w której osoba taka uzyskuje mandat na kolejną kadencję.
26. Na wniosek Komitetu Wójt Gminy Książpol może odwołać członka, który był nieobecny na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.
27. Zmiana składu Komitetu następuje w drodze zmiany zarządzenia Wójta Gminy Książpol.
28. W przypadku członków Komitetu wyłonionych w trybie otwartego naboru, o którym mowa w Rozdziale 2, Wójt Gminy Książpol powołuje kolejnego członka Komitetu z listy rezerwowej, o której mowa w Rozdziale 3 pkt. 19, lub w drodze naboru uzupełniającego.
29. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się w sytuacji, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4. Organizacja pracy

1. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od powołania składu.
2. Członkowie wybierają Prezydium (Przewodniczący i dwóch Zastępców).
3. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Protokoły z posiedzeń udostępniane są publicznie w BIP.
5. Eksperti zewnętrzeni mogą być zapraszani na posiedzenia, za zgodą Wójta, jeśli wystąpią koszty.
6. Obsługę organizacyjną zapewnia Wójt.
7. Pracami Komitetu kieruje jego Prezydium na czele z Przewodniczącym.

8. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany przez co najmniej trzech członków Komitetu Rewitalizacji lub któregośkolwiek z Wiceprzewodniczących. Posiedzenie zwoływane jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Posiedzenie może zostać zwołane na wniosek Wójta Gminy Książpol w terminie co najmniej 7 dni licząc od dnia przekazania członkom Komitetu informacji o planowanym posiedzeniu.
10. Informacje na temat terminu i miejsca spotkania oraz proponowanego porządku posiedzenia wraz z niezbędnymi materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia powinny każdorazowo zostać przekazane członkom Komitetu drogą elektroniczną wraz z informacją o planowanym posiedzeniu.
11. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu lub Wójta Gminy Książpol, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu
12. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
13. Treść protokołu jest przekazywana do wglądu członkom Komitetu przed kolejnym posiedzeniem w celu zgłoszenia ewentualnych uwag do jego treści.
14. Protokoły z posiedzeń udostępniane są do publicznego wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Książpol w zakładce „Gminny Program Rewitalizacji do roku 2030”.
15. W zależności od potrzeb wynikających z planowanego porządku posiedzenia w pracach Komitetu uczestniczyć może również Wójt Gminy Książpol oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Gminy Książpoli jednostek organizacyjnych miasta w ramach obowiązków służbowych.
16. Na wniosek Komitetu Rewitalizacji do udziału w posiedzeniach i pracach Komitetu mogą zostać zaproszeni również eksperci zewnętrzni. Informację o ich planowanym udziale Przewodniczący Komitetu przekazuje Wójtowi Gminy Książpol wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia.
17. W przypadku możliwości wystąpienia kosztów związanych z udziałem ekspertów zewnętrznych ich zaangażowanie wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy Książpol. Zgoda taka powinna zostać uzyskana przed ustaleniem proponowanego porządku posiedzenia.
18. Uczestnictwo osób niebędących członkami Komitetu Rewitalizacji ma charakter wyłącznie doradczy i nie obejmuje możliwości oddawania głosu w ramach procesu podejmowania decyzji.

Rozdział 5.

Podejmowanie decyzji

1. Stanowiska Komitetu są wyrażane w formie opinii przyjmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Głosowanie ma charakter jawny i odbywa się w obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ramach głosowania decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjmowanie opinii poza posiedzeniami w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem formy elektronicznej, o ile głosowanie odbędzie się z udziałem co najmniej połowy członków.
4. W przypadku zajmowania przez Komitet stanowisk w drodze głosowania członkowie Komitetu będący przedstawicielami Wójta Gminy Książpol, o których mowa Rozdział 2 pkt. 1 pkt 7, wyłączają się z udziału w głosowaniu, gdy dotyczy ono projektów dokumentów opracowanych przez Wójta Gminy Książpol.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji

1. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Książpol.
2. Wójt Gminy Książpol wskazuje osobę zapewniającą obsługę Komitetu Rewitalizacji.
3. Do zadań związanych z obsługą Komitetu należy w szczególności:
 - 1) wspieranie i zapewnienie ciągłości prac Prezydium Komitetu Rewitalizacji w realizacji powierzonych zadań,
 - 2) informowanie członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,

- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i przekazywanie ich do wglądu członkom Komitetu w celu złożenia ewentualnych uwag do ich treści,
- 4) publikowanie protokołów z posiedzeń Komitetu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 5) przygotowywanie materiałów oraz korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego członków,
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Komitetu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o rewitalizacji oraz ustawy o samorządzie gminnym.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Reprezentowana kategoria podmiotów (proszę zaznaczyć tylko jedną):

- ☐ Mieszkaniec obszaru rewitalizacji lub inny mieszkaniec gminy
- ☐ Właściciel / zarządca nieruchomości na obszarze rewitalizacji
- ☐ Przedsiębiorca prowadzący działalność na obszarze rewitalizacji
- ☐ Organizacja pozarządowa / grupa nieformalna

Imię i nazwisko:
 Adres zamieszkania:
 Numer telefonu:
 Adres e-mail:

Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:

.....

Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Księżpol, ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: biuro@myszkowiak.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru do Komitetu Rewitalizacji oraz realizacji jego zadań.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ustawy o rewitalizacji.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres trwania kadencji Komitetu Rewitalizacji oraz wymagany prawem okres archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- 7) Podanie danych jest wymogiem ustawowym – brak ich podania skutkuje niemożnością rozpatrzenia zgłoszenia.
- 8) Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Lista poparcia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Lp. Imię i nazwisko / nazwa firmy Adres zamieszkania / siedziba Własnoręczny podpis

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczenie osoby udzielającej poparcia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w procesie naboru do Komitetu Rewitalizacji.

.....

(własnoręczny podpis)

Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 2

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Księżpol, ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: biuro@myszkowiak.pl
- 3) Dane osobowe osób popierających kandydata będą przetwarzane w celu weryfikacji zgłoszeń do Komitetu Rewitalizacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ustawy o rewitalizacji.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres trwania kadencji Komitetu Rewitalizacji oraz wymagany prawem okres archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne dla ważności poparcia – brak danych skutkuje nieważnością podpisu.
- 8) Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.