

Budżet Projektu <sup>1</sup>							
Akronim:	Wszystkie lata						
Koszty	Beneficjent wiodący/ Beneficjent	Koszty poniesione na obszarze Programu / poza obszarem Programu <sup>2</sup>	Działanie w Projekcie/ działania <sup>3</sup>	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w EUR)	Koszt całkowity (w EUR)
<b>1. Koszty personelu<sup>4</sup></b>							
<b>2. Koszty podróży i diet<sup>5</sup></b>							
<b>3. Sprzęt i wyposażenie<sup>6</sup></b>							
3.1 Zakup lub wynajem pojazdów				<i>Za pojazd</i>			0,00
3.2 Meble							0,00
3.3 Sprzęt komputerowy							0,00
3.4 Inne (proszę podać jakie)							0,00
<b>4. Usługi<sup>7</sup></b>							
4.1 Wynagrodzenia personelu technicznego (kwoty brutto-brutto)							0,00
4.2 Publikacje							0,00
4.3 Badania, ekspertyzy							0,00
4.4 Koszty audytu zewnętrznego							0,00
4.5 Koszty ewaluacji							0,00
4.6 Tłumaczenia ustne i pisemne							0,00
4.7 Usługi finansowe (koszty gwarancji bankowych itp.)							0,00
4.8 Koszty organizacji konferencji/seminariów							0,00
4.9 Działania promocyjne <sup>8</sup>							0,00
4.10 Inne (proszę podać jakie)							0,00
<b>5. Razem koszty bezpośrednie bez komponentu infrastrukturalnego (1-4)</b>							0,00
<b>6. Komponent infrastrukturalny</b>							
Prace, usługi oraz inne działania związane z planowanymi robotami.							0,00
<b>7. Razem koszty bezpośrednie Projektu (5+6)</b>							0,00
<b>8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% of 5, kosztów bezpośrednich bez komponentu infrastrukturalnego)<sup>9</sup></b>							
<b>9. Razem koszty kwalifikowalne (7+8)</b>							0,00

1. Budżet musi być wypełniony w języku angielskim oraz w kwotach w EUR. Wszystkie koszty całkowite oraz koszty jednostkowe powinny być zaokrąglone do eurocenta. Budżet zawiera wszystkie koszty kwalifikowalne projektu, a nie tylko dofinansowanie otrzymane z Unii Europejskiej. Opis pozycji w budżecie musi być wystarczająco szczegółowy a wszystkie główne pozycje muszą być podzielone na szczegółowe komponenty. Liczba jednostek i koszt jednostkowy muszą być określone dla każdego komponentu w zależności od wytycznych.

2. Działania projektu mogą być wdrażane poza obszarem Programu jeśli zostaną spełnione następujące warunki:

a) mają miejsce w regionach poza obszarem Programu, ale na terenie Polski, Białorusi albo Ukrainy;

b) są konieczne do osiągnięcia celów projektu oraz przynoszą korzyści dla obszaru Programu;

c) całkowita kwota przydzielona na działania realizowane poza obszarem wsparcia nie może przekroczyć 20% wkładu Unii na poziomie Programu;

d) działania poza obszarem Programu nie mogą mieć charakteru inwestycyjnego i/lub infrastrukturalnego.

3. Proszę, wskazać do którego działania projektu odnosi się odpowiedni koszt (numer działania).

4. Kwota ryczałtowa w maksymalnej wysokości 13.000 EUR na projekt.

5. Kwota ryczałtowa w maksymalnej wysokości 2.000 EUR na projekt.

6. Zakup lub wynajem sprzętu (nowego lub używanego) wraz z dostawą specjalnie na potrzeby projektu, pod warunkiem, że odpowiadają cenom rynkowym.

7. Sprecyzować. Ryczałty są niedopuszczalne

8. Działania związane z komunikacją i promocją powinny być właściwie zaplanowanie i uwzględnione w budżecie na każdym etapie planowania projektu. Działania te nie powinny skupiać się tylko na nagłaśnianiu wsparcia UE dla działań, ale również na rezultacie i oddziaływaniu projektu. Podręcznik komunikacji i promocji zewnętrznych działań Unii Europejskiej jest dostępny na stronie: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm). ENI CBC Communication Guide dostępny na stronie: [www.interact-eu.net/library?field\\_fields\\_of\\_expertise\\_tid=3#395](http://www.interact-eu.net/library?field_fields_of_expertise_tid=3#395)

9. Pośrednie koszty mogą być obliczane na podstawie zryczałtowanej stawki w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów poniesionych w ramach komponentu infrastrukturalnego, pod warunkiem, że stawkę obliczono w sposób rzetelny, poprawny i weryfikowalny. Za koszty pośrednie projektu uważa się koszty kwalifikowalne, których nie można uznać za koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, i które nie mogą być zaksięgowane bezpośrednio jako koszty projektu, zgodnie z warunkami kwalifikowalności określonymi w art. 48 RW. Na przykład koszty administracyjne mogą zawierać koszty prowadzenia biura beneficjenta (lub jego części) pozostającego w jego posiadaniu i wykorzystywanego na potrzeby realizacji projektu. Koszty administracyjne nie mogą obejmować kosztów niekwalifikowalnych, ani kosztów zadeklarowanych w ramach innej pozycji kosztowej lub pozycji budżetowej projektu.

Suma  
kontrolna.....

UZASADNIENIE KOSZTÓW	Wszystkie lata	
Akronim:		
Koszty	Wyjaśnienie pozycji budżetowych <sup>1</sup>	Uzasadnienie szacowanych kosztów <sup>2</sup>
<b>1. Koszty personelu</b>		Należy zaprezentować odpowiednią metodologię wyliczenia kosztu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj zatrudnienia (np. stały, zatrudniny dla projektu)</li> <li>• Rodzaj umowy (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna)</li> <li>• Zaangażowanie w realizację projektu (całkowicie lub częściowo)</li> <li>• Ilość czasu, jaki został poświęcony projektowi</li> </ul>
<b>2. Koszty podróży i diet</b>		Należy zaprezentować odpowiednią metodologię wyliczenia kosztu. Ponadto należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj podróży (np. autobus, pociąg, własny samochód)</li> <li>• Ilość osób biorących udział w podróży</li> <li>• Średni szacowany koszt podróży dla jednej osoby</li> </ul>
<b>3. Sprzęt i wyposażenie</b>		Ponadto należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj sprzętu (np. samochód, komputery, itp.)</li> <li>• Zakup albo wynajem</li> <li>• Indykatywny rodzaj obowiązującej procedury przetargowej.</li> </ul>
3.1 Zakup lub wynajem pojazdów		
3.2 Meble		
3.3 Sprzęt komputerowy		
3.4 Inne (proszę podać jakie)		
<b>4. Usługi</b>		Ponadto należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj usługi (ekspertyza, strona internetowa, konferencja, itp.)</li> <li>• Indykatywny rodzaj obowiązującej procedury przetargowej.</li> </ul>
4.1 Wynagrodzenia personelu technicznego (kwoty brutto-brutto)		
4.2 Publikacje		
4.3 Badania, ekspertyzy		
4.4 Koszty audytu zewnętrznego		
4.5 Koszty ewaluacji		
4.6 Tłumaczenia ustne i pisemne		
4.7 Usługi finansowe (koszty gwarancji bankowych itp.)		
4.8 Koszty organizacji konferencji/seminariów		
4.9 Działania promocyjne <sup>8</sup>		
4.10 Inne (proszę podać jakie)		
<b>5. Razem koszty bezpośrednie bez komponentu infrastrukturalnego (1-4)</b>		
<b>6. Komponent infrastrukturalny</b>		Ponadto należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szacowany koszt</li> <li>• Indykatywny rodzaj obowiązującej procedury przetargowej.</li> </ul>
Prace, usługi oraz inne działania związane z planowanymi robotami.		
<b>7. Razem koszty bezpośrednie Projektu (5+6)</b>	-	-
<b>8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% of 5, kosztów bezpośrednich bez komponentu infrastrukturalnego)<sup>9</sup></b>		Należy zaprezentować odpowiednią metodologię wyliczenia kosztu.
<b>9. Razem koszty kwalifikowalne (7+8)</b>	-	-

• 1. Proszę podać merytoryczne uzasadnienie każdej pozycji budżetowej, uwzględniając niezbędność kosztu, jego znaczenie dla realizacji projektu (np. poprzez odniesienie do działań projektowych).

• 2. Proszę uzasadnić, na jakiej podstawie oszacowano koszt w danej wysokości. Proszę zwrócić uwagę, że oszacowane koszty muszą być oparte na kosztach rzeczywistych, zgodnie z zapisami przedstawionymi w Podręczniku Programu.

#### Zastosowany kurs przeliczeniowy

Wskaż kurs przeliczeniowy wykorzystany przy tworzeniu budżetu. Proponujemy użycie miesięcznego kursu EBC z sierpnia 2018 (InforEuro rate)

EUR/PLN	
EUR/UAH	
EUR/BYN	

Suma

kontrolna.....