

OK. 4452.DN.9.2017

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)  
na wykonanie zamówienia publicznego zadania pn.

„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Księżpol do szkół i ośrodków specjalnych w okresie roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019”

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA KSIĘŻPOL, w imieniu której występuje:

WÓJT GMINY KSIĘŻPOL

23 - 415 KSIĘŻPOL

ul. Biłgorajska 12

woj. lubelskie

NIP 918-19-95-823

REGON 950 36 90 95

Adres poczty elektronicznej: [info@ksiezpol.pl](mailto:info@ksiezpol.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ksiezpol.pl](http://www.ksiezpol.pl)

### **II. DANE ADRESOWE:**

Tel. i faks (084) 687 74 19 (20), Faks; (084) 687 74 32

Miejsce publikacji zaproszenia:

- BIP Zamawiającego - [www: bip.ksiezpol.pl](http://www.bip.ksiezpol.pl)  
zakładka: PRZETARGI - NIEPODLEGAJACE USTAWIE
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: do obsługi zamówienia: [mpisklak@ugksiezpol.lbl.pl](mailto:mpisklak@ugksiezpol.lbl.pl)

Godziny pracy Urzędu Gminy w Księżpolu: 7:30 - 15:30.

Postępowanie o udzielenie oznaczone jest znakiem: OK. 4452.DN.9.2017

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmian.), zwana dalej „ustawą PZP”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmian.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych.

#### **IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Gminy Księżpol.

#### **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Księżpol do szkół i ośrodków specjalnych zlokalizowanych w Biłgoraju w okresie roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019” z następujących miejscowości Gminy Księżpol:**

- 1) Księżpol - 2 uczniów,**
- 2) Stare Króle - 1 uczeń,**
- 3) Rakówka - 2 uczniów uczeń,**
- 4) Płusy - 1 uczeń,**

**2. W trakcie realizacji zamówienia liczba dzieci może ulegać okresowym zmianom, stosownie do liczby dzieci posiadających orzeczenie do nauczania specjalnego i realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych lub indywidualnego realizowanego w szkole specjalnej.**

**3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Księżpol, z domu do szkoły lub ośrodka specjalnego i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 ustalonym w placówkach prowadzących zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych.**

**4. Oznaczenie przedmiotu Zamówienia wg. Wspólnego Słownika CPV: 60 13 00 00 - 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego**

#### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Od początku do końca roku szkolnego 2017/2018  
do zakończenia roku szkolnego 2018/2019**

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1. Dzieci dowożone będą codziennie od poniedziałku do piątku, w dni robocze począwszy od początku roku szkolnego 2017/2018 do końca roku szkolnego 2018/2019.**
- 2. Rano dzieci zabierane będą z miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu o godzinie umożliwiającej bezpieczne dowiezenie uczniów na zajęcia rozpoczynające się o godzinie 8,00 w Biłgoraju,**
- 3. Po południu odebranie uczniów z ośrodków po zajęciach kończących się ok. godziny 14.00 i rozwiezenie do miejsca zamieszkania,**
- 4. Dokładne godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione są od ich rozkładu zajęć w ośrodkach.**

5. Adresy z nazwiskami uczniów, które będą dowożone zostanie dostarczony wybranemu Wykonawcy w trakcie podpisywania umowy,
6. **Dwóch przewożonych uczniów wymaga potrzeby przewożenia przewozu na wózku inwalidzkim.**
7. Przewóz dziecka niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim odbywać się może wyłącznie po zamocowaniu pasków zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim oraz wózka pasami i zaczepami, które nie mogą być zwalniane w czasie jazdy
8. W przypadku, gdy nie będzie potrzeby przewozu na wózku inwalidzkim, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi samochodem osobowym spełniającym warunki przewozu osób, w tym dzieci niepełnosprawnych.
9. W związku z organizowaniem przez gminę jednoczesnego dowozu dzieci niepełnosprawnych do różnych placówek, zasadą obowiązującą jest dowieszenie grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
10. Zasada, o której mowa w pkt. 9 nie dotyczy uczniów, którzy musieliby czekać na zajęcia ponad 2 godziny zegarowe.
11. Wykonawca usługi lub zatrudniony przez niego opiekun do dzieci powinien posiadać przygotowanie pedagogiczne lub inne specjalistyczne przygotowanie do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi lub posiadać, co najmniej 12 miesięczny okres doświadczenia w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi lub pracy w opiece społecznej.
12. Zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie dodatkowej, specjalistycznej opieki nad powierzonymi dziećmi, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, składanie i przewóz wózka inwalidzkiego odprowadzenie dzieci do szkoły lub ośrodka, odbiór od opiekuna z budynku szkoły, placówki i przekazanie go pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna. Część dzieci wymagać będzie pomocy w zaspakajaniu podstawowych potrzeb (m.in. ubieranie się).
13. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu dzieci na ww. trasie.
14. Oferent powinien dysponować pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych. Samochody, którymi przewożone są dzieci, dostosowane są do stopnia niepełnosprawności dowożonych dzieci.
15. Wszystkie samochody muszą posiadać widoczne oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu Symbolem: „Przewóz dla osób niepełnosprawnych” - zgodne z art. 58 ust. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zmian.),
16. Wszystkie samochody, którymi przewożone są dzieci posiadają obowiązkowe ubezpieczenie komunikacyjne OC i NW.
17. Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca ustali z Zamawiającym optymalny rozkład jazdy.
18. Zamawiający dopuszcza łączenia przewozu dzieci z terenu Gminy Księżpól z przewozem dzieci z innych gmin, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków.

## VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom

## IX. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

**1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.**

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na druku stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, z napisem: OFERTA NA:

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH w okresie roku szkolnego:  
2017/2018 i 2018/2019”**

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). **Cena ofertowa powinna zawierać cenę za 1 kilometr** określoną jako:

- **cena brutto;**
- **cena netto;**
- **podatek VAT**

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty, podatki, a także inne takie jak : zatrudnienie osób (kierowcy, opiekuna dzieci) oraz dojazd

Wykonawcy samochodem z miejsca lokalizacji podmiotu realizującego zamówienie do siedziby Zamawiającego – do Księżpola. W cenie tej znajduje się również ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym ceny zmian paliwa i kosztów eksploatacji pojazdów.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 punktu XI.1.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi przewozowe odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z poświadczeniem potwierdzającym obecność ucznia w szkole, podpisane przez Dyrektora szkoły/placówki oświatowej lub osobę przez niego upoważnioną.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

2. **Forma pisemna zastrzeżona jest** do złożenia oferty. .

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marian Pisklak – Kierownik Gminnego Zespołu ds. Oświaty pracujący w Urzędzie Gminy pok. nr 1 (parter budynku UG.: tel. /84/ 687 74 20, 19 (20) (wew. 29) oraz (84) 687 79 52, /fax /84/ 687 74 32. w godz. 7: 30–15: 30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej z następujących form:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Księżpolu:

**Nr 71 9614 0008 2001 0000 0967 0001 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH w okresie roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019”**

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:

1) 50% wartości zabezpieczenia po zakończeniu realizacji zamówienia w roku szkolnym 2017/2018,

- 2) Pozostałe 50% wartości zabezpieczenia po zakończeniu realizacji zamówienia w roku szkolnym 2018/2019,

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty na wykonanie zamówienia, na formularzach pobranych u Zamawiającego lub jego stronie internetowej [www.bip.ksiezpol.pl](http://www.bip.ksiezpol.pl) należy opracować w formie pisemnej i złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**GMINA KSIĘŻPOL**  
**ul. Biłgorajska 12**  
**23-415 Księżpol**

Sekretariat pok. nr 2 (I piętro) – sekretariat Urzędu Gminy, w terminie do dnia:

**25 sierpnia 2017 r. godz. 10,00.**

#### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

**Urząd Gminy Księżpol**  
**ul. Biłgorajska 12**  
**23-415 Księżpol, Sala Narad pok. nr 9 (I piętro),**

#### **3. Termin otwarcia ofert: 25 sierpnia 2017 r. godz. 10,05.**

#### **4. Otwarcie ofert:**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.
- 3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

### **XIV. KRYTERIUM, JAKIM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium: **CENA o wadze 100 %.**

2. Ilość otrzymanych punktów przez Wykonawców będzie obliczany wg. wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100, \text{ Gdzie:}$$

3. KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
4.  $C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
5.  $C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej
6. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi - 100 pkt.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego cena oferty jest najniższa i spełnia warunki postępowania.
9. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie; [www.bip.ksiezpol.pl](http://www.bip.ksiezpol.pl), tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.

10. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony, termin zawarcia umowy oraz cena oferty zwana dalej ceną ryczałtową.

11. Zamawiający udzieli zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp oraz kwota za wykonanie zadania nie przekroczy zabezpieczonych środków w budżecie na realizację zadania inwestycyjnego.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY** - Wzór umowy stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia.

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kosztów dowożenia uczniów ustalonych Rozdziale VIII w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany (wzrostu lub spadku) średniej ceny paliwa w okresie miesięcznym więcej niż 15% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania umowy. Do celów ustalenia średniej ceny przyjmuje się dane PKN Orlen pobrane ze strony : [www.orken.pl](http://www.orken.pl)
3. Nowa cena zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego i będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonawca złożył wniosek o zmianę stawki do zamawiającego.
4. Wykonawca, który zechce skorzystać z w/w zapisu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które będą miały wpływ na koszty realizacji wykonania zamówienia oraz podstawy prawnej ewentualnego roszczenia.
5. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia wpływu zmiany ceny paliwa na cenę wykonania usługi.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:**

1. Wzór formularz ofertowego – załącznik nr 1.

Księżpol, dnia 11 sierpnia 2017 r.

Opracował:

Marian Pisklak

Kierownik Gminnego Zespołu

ds. Oświaty w Księżpolu

**WÓJT**  
*[Podpis]*  
**Lech Rębiacz**  
.....  
(Podpis Zamawiającego)