

Księżpol, dnia 10 sierpnia 2017 r.

GMINA KSIĘŻPOL
ul. Biłgorajska 12
23 - 415 KSIĘŻPOL

Znak sprawy: OK.4464.DU.3.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI:**

NAZWA ZADANIA:

**„DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ
KSIĘŻPOL W ROKU SZKOLNYM 2017/2018”**

**Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej
niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmian.)**

WOJÓT GMINY KSIĘŻPOL
WOJÓT
ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol

.....**Łech**.....

(Data i podpis kierownika Zamawiającego)

Zamawiający:

GMINA KSIĘŻPOL
w imieniu, której występuje:
WÓJT GMINY KSIĘŻPOL
23 - 415 KSIĘŻPOL
ul. Biłgorajska 12
powiat Biłgoraj, woj. Lublin
Tel. (084) 687 74 19 lub 20
Faks; (084) 687 74 32
NIP 918-19-95-823
REGON 950 36 90 95

Dane adresowe:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.ksiezpol.pl
2. Adres poczty elektronicznej: info@ksiezpol.pl
3. Strona internetowa BIP Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ <https://ugksiezpol.bip.lubelskie.pl>
4. Adres poczty elektronicznej: do obsługi zamówienia: mpisklak@ugksiezpol.lbl.pl
5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Księżpolu: 7³⁰ - 15³⁰ (w dni robocze)

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest Znakiem sprawy: OK.4464.DU.3.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem
należy kierować na adres:

GMINA KSIĘŻPOL
ul. Biłgorajska 12
23 - 415 Księżpol

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz postanowienia ogólne.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się a awiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 9. Termin związania ofertą</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>22</i>
<i>Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty</i>	<i>22</i>
<i>Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>24</i>
<i>Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..</i>	<i>25</i>
<i>Rozdział 16. Unieważnienie postępowania.....</i>	<i>25</i>
<i>Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>26</i>
<i>Rozdział 18. Środki ochrony prawnej</i>	<i>26</i>
<i>Załączniki do SIWZ.....</i>	<i>26</i>

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego, miejsce zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz postanowienia ogólne

1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków

1.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 wyżej cyt. Ustawy.

1.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 571048-N-2017 z dnia 11.08.2017 r.
- www: <https://ugksiezipol.bip.lubelskie.pl>,
- zakładka: PRZETARGI - PODLEGAJACE USTAWIE
- tablica ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu gminy Księżpol.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Księżpol w roku szkolnym 2017/2018, wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu. Zamówienie obejmuje następujące placówki oświatowe:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Księżpolu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym;
- 3) Szkoła Podstawowa w Korchowie Pierwszym;
- 4) Szkoła Podstawowa w Rakówce;
- 5) Szkoła Filialna w Starym Lipowcu;

2.2 Pod pojęciem przewóz uczniów do szkoły należy rozumieć:

- a) w godzinach porannych, dowiezienie uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
- b) w godzinach obiadowych, odwiezienie uczniów ze szkół do miejsca zamieszkania nie później niż 15 min. po zakończeniu nauki w szkole.

2.3 Dowożenie uczniów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w okresie od dnia 04 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r.

2.4 W roku szkolnym 2017/2018 wystąpią przerwy w nauce szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej Rozporządzeniem MEN i S z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmian.), , tym:

- Zimowa przerwa świąteczna
- Ferie zimowe
- Wiosenna przerwa świąteczna
- Ustawowe dni wolne od zajęć lekcyjnych.

2. 5. Przedmiot zamówienia określony za pomocą CPV:

- 60 10 00 00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego;
- 60 00 00 00-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
- 60 13 00 00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,
- 60 11 20 00-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

2. 6. Liczba dowożonych uczniów; **nie mniejsza niż 400 i nie więcej niż 440 uczniów**, liczba dowożonych uczniów może ulegać okresowym zmianom zależnie od pory roku.

2.7. Liczba dni nauki szkolnej, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmian.). w roku szkolnym 2017/2018 **wynosi 185 dni**. z tym, że w ciągu roku szkolnego szkoły mają do dyspozycji dodatkowe dni wolnych od zajęć lekcyjnych, zgodnie z wyzej cyt. Rozporządzeniem MEN.

2. 8. Do obliczenia szacunkowej wartości oferty całorocznych kosztów dowożenia uczniów należy przyjąć:

- liczbę uczniów **420**,
- liczbę miesięcy **10**.

2. 9. Przywiezienie do szkoły:

WYKAZ WYMAGANYCH KURSÓW AUTOBUSÓW DO DOWOŻENIA UCZNIÓW:

2.9.1 Zespół Szkół w Księżpolu z miejscowości:

Trasa I: Korchów Drugi - 7, Korchów Pierwszy - 11, Płusy - 14.

Łącznie - 32 uczniów.

Trasa II: Budzyń - 7, Zawadka - 4, Rakówka - 11, Przymiarki - 7.

Łącznie - 29 uczniów.

Trasa III: Księżpol (od strony Borek) - 16, Borki - 15, Zynie - 7 Żary - 2.

Łącznie - 40 uczniów.

Trasa IV: Markowicze - 19, Stare Króle - 17 Gliny - 5, Zanie - 6 uczniów.

Łącznie - 47 uczniów.

2.9.2 Szkoła Podstawowa w Korchowie Pierwszym z miejscowości:

Trasa V: Szarajówka - 5, Korchów Drugi - 26, Korchów Pierwszy - 13.

Łącznie - 44 uczniów.

Trasa VI: Płusy - 40, Korchów Pierwszy - 12

Łącznie - 52 uczniów.

2.9.3 Szkoła Podstawowa w Rakówce z miejscowości:

Trasa VII: Budzyń -7, Zawadka - 17.

Łącznie: 24 uczniów.

Trasa VIII: Przymiarki Dolne - 5, Przymiarki Górne - 7, Marianka - 3.

Łącznie - 15 uczniów.

2.9.4 Zespół Szkół w Majdanie Starym z miejscowości:

Trasa IX: Kulasze - Nowy Lipowiec - 12, Stary Lipowiec - 13.

Łącznie – 25 uczniów.

Trasa X: Majdan Nowy – 24 uczniów, Majdan Nowy – skrzyżowanie -13.

Łącznie 37 uczniów.

Trasa XI: Zanie, Zynie – 12 uczniów, Majdan Stary – 30 uczniów.

Łącznie 42 uczniów.

Trasa XII: Rogale – 25 uczniów.

Trasa XIII: Cegielnia Markowicze - 5, Gliny – 6.

Łącznie 11 uczniów.

2.9.5 Szkoła Podstawowa w Starym Lipowcu:

Trasa XIV: Kulasze - Nowy Lipowiec – 2 uczniów.

Łącznie 2 uczniów.

2.10. Zajęcia lekcyjne w szkołach rozpoczynają się:

- 1) o godz. 7: 45 w Szkole Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym
- 2) o godz. 8:00 w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu, w Szkołach Podstawowych w: Korchowie Pierwszym i Rakówce oraz Szkole Filialnej w Starym Lipowcu.

Powrót do miejsc zamieszkania:

2.10.1.1 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Księżpolu:

a) pierwszym kursem; godz. 12:45, w kierunku miejscowości:

- Gliny, Zynie, Markowicze, Stare Króle,
- Żary, Borki, Księżpol,

b) drugim kursem; godz. 13:40, w kierunku miejscowości:

- Korchów Drugi, Korchów Pierwszy, Płusy,
- Budzyń, Zawadka, Rakówka, Przymiarki Dolne, Przymiarki Górne,
- Gliny, Zynie, Markowicze, Stare Króle,
- Żary, Borki, Księżpol,

c) trzecim kursem; godz. 14:35, w kierunku miejscowości:

- Korchów Drugi, Korchów Pierwszy, Płusy,
- Budzyń, Zawadka, Rakówka, Przymiarki Dolne, Przymiarki Górne,
- Gliny, Zynie, Markowicze, Stare Króle, Żary, Borki, Księżpol.

2.10.1.2 Zespół Szkół im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Stary:

a) pierwszym kursem; godz. 12:40, w kierunku miejscowości:

- Majdan Stary, Zynie/Zanie,
- Gliny, Cegielnia Markowicze,
- Rogale, Majdan Nowy, Lipowiec, Kulasze,

b) drugim kursem; godz. 13:35, w kierunku miejscowości:

- Majdan Nowy (krzyżówka), Rogale, Majdan Stary,
- Zynie/Zanie, Gliny, Cegielnia Markowicze,

c) trzecim kursem; godz. 14:35, w kierunku miejscowości:

- Majdan Stary, Zynie/Zanie,
- Gliny, Cegielnia Markowicze,
- Rogale, Majdan Nowy, Lipowiec, Kulasze.

2.10.1.3 Szkoła Podstawowa w Korchowie Pierwszym:

- a) pierwszym kursem; godz. 11:45**, w kierunku miejscowości:
 - Korchów Pierwszy, Korchów Drugi, Szarajówka,
- b) drugim kursem powrotnym; godz. 12:00**, w kierunku miejscowości:
 - Płusy,
- c) trzecim kursem; godz. 13:05**, w kierunku miejscowości:
 - Korchów Pierwszy, Korchów Drugi, Szarajówka,
- d) czwartym kursem powrotnym; godz. 13:20**, w kierunku miejscowości:
 - Płusy,
- e) piątym kursem; godz. 13:35**, w kierunku miejscowości:
 - Korchów Pierwszy, Korchów Drugi, Szarajówka,
- f) szóstym kursem powrotnym; godz. 13:50**, w kierunku miejscowości:
 - Płusy,
- g) siódmym kursem; godz. 14:30**, w kierunku miejscowości:
 - Korchów Pierwszy, Korchów Drugi, Szarajówka,
- h) ósmym kursem powrotnym; godz. 14:45**, w kierunku miejscowości:
 - Płusy.

2.10.1.4 Szkoła Podstawowa w Rakówce

- a) pierwszym kursem; godz. 12:40**, w kierunku miejscowości:
 - Przymiarki Dolne, Przymiarki Górne, Marianka,
- b) drugim kursem; godz. 12:45**, w kierunku miejscowości:
 - Budzyń, Zawadka, Rakówka,
- b) trzecim kursem; godz. 13:35**, w kierunku miejscowości:
 - Przymiarki Dolne, Przymiarki Górne, Marianka,
- c) czwartym kursem; godz. 13:40**, w kierunku miejscowości:
 - Budzyń, Zawadka, Rakówka,
- d) piątym kursem; godz. 14:30**, w kierunku miejscowości:
 - Budzyń, Zawadka, Rakówka,
 - Przymiarki Dolne, Przymiarki Górne, Marianka.

2.10.1.5. Szkoła Filialne w Starym Lipowcu

- a) jednym kursem; godz. 12:35**, w kierunku miejscowości:
 - Lipowiec Nowy, Kulasze,

2.11. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

11.1. Zamawiający wymaga od wykonawców wykonywanie jednego dodatkowego kursu autobusu na odwiezienie uczniów ze szkół, w jednym dniu tygodnia po nadobowiązkowych zajęciach odbytych w szkole. Terminy i godziny do uzgodnienia z dyrektorami szkoły. Wymóg ten dotyczy wszystkich szkół.

2.11.2. Szczegółowy rozkład kursowania autobusów dowożących uczniów do szkół w szczególnie dni tygodnia niezbędnych do przywiezienia i odwiezienia uczniów. Wykonawca ustali indywidualnie z każdym dyrektorem szkoły.

2.11.3. Uczniowie będą dowożeni z przystanków autobusowych komutacji publicznej, lub innych miejsc uzgodnionych z Zamawiającym i Dyrektorami szkół.

2.11.4. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zmian.), Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414), Ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. , poz. 1173 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. nr 32, poz. 262 z późn. zm.). m.in.:

- 1) Każdy pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne;
- 2) Autobus przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat powinien być oznaczony z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej, w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego;
- 3) Autobus powinien posiadać wyjścia awaryjne do których dostęp nie powinien być niczym utrudniony;
- 4) Autobus powinien być wyposażony w dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga - wewnątrz autobusu, w miejscu łatwo dostępnym w razie potrzeby jej użycia,
- 5) Autobus powinien być wyposażony w apteczkę doraźnej pomocy;
- 6) Kierowca powinien mieć łączność telefoniczną z Wykonawcą, szkołami i Zamawiającym.

2.11.5 Dowóz uczniów do szkół winien odbywać się taką liczbą pojazdów, które zapewnią terminowy dowóz uczniów do wszystkich szkół, a autobus powinien posiadać odpowiednią ilość miejsc do przewozu uczniów na poszczególnych trasach. Liczba uczniów zakwalifikowanych do dowożenia określona jest w punkcie 2.9.1 – 2.9.5.

2.11.6 Zamawiający będzie prowadził systematyczny monitoring wykonywania usługi przewozowej w tym; warunki bezpieczeństwa, stan techniczny pojazdów, liczba miejsc siedzących do przewozu uczniów, terminowość przewozów.

2.11.7 Przewoźnik w ramach obowiązujących przepisów zapewnia przewożonym uczniom bezpieczne warunki i opiekę w czasie dowożenia.

2.11.8 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w ramach komunikacji publicznej, pod warunkiem, że zostaną zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów.

2.11.9 Przewoźnik, na własny koszt wyposaży dowożonych uczniów w bilety miesięczne, identyfikatory lub inny dokument, uprawniający uczniów do bezpłatnego przejazdu autobusem dowożącym uczniów do szkół. W innym przypadku Przewoźnik jest zobowiązany do zabezpieczania miejsca w autobusie i bezpłatnego przewozu wszystkich uczniów oczekujących na każdym przystanku autobusowym i innym miejscu do tego wyznaczonym. Przewóz tych uczniów realizowany jest w ramach zawartej umowy na podstawie niniejszego postępowania przetargowego.

2.11.10 W przypadku awarii będącego na trasie autobusu, Wykonawca zabezpieczy autobus zastępczy spełniający wymagania określone przez Zamawiającego

do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Maksymalny czas wymiany autobusu po awarii Zamawiający ustala na 25 minut od stwierdzenia awarii. O awarii autobusu wiozącego uczniów, Wykonawca niezwłocznie informuje szkołę i Zamawiającego.

2.11.11. Na okoliczność każdego przypadku awarii autobusu na trasie dowożenia uczniów właściwa szkoła i przewoźnik sporządzają protokół, w którym zawarte są co najmniej następujące dane:

- data i godzina zdarzenia,
- trasa przejazdu i miejsce,
- nazwa przewoźnika wykonującego usługę,
- nazwa szkoły, z której znajdują się uczniowie w autobusie,
- godzina poinformowania dyrektora szkoły o zdarzeniu,
- godzina podstawienia innego autobusu do przewozu uczniów,
- łączny czas opóźnienia dojazdu do celu.

Za sporządzenie protokołu odpowiedzialnym jest dyrektor szkoły, której uczniowie byli przewożeni uszkodzonym autobusem.

2.12. Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartości brutto złożonej przez niego oferty oraz ubezpieczenia wymagane dla przewozów pasażerskich.

2.13. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy P.z.p, aby wykonawca oraz podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem następujących czynności:

- kierowania autobusami służącymi do przewozu uczniów, na warunkach określonych w art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p.

2.13.1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w ppkt 1, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2.13.2 Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ppkt 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

2.13.3 Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

2.13.4 Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań,

rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

2.14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

2.15. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

2.15.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.15.2 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

2.15.3 Wykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia jej projektu Zamawiającemu, wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania określonych części usług w umowie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać należy, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

2.15.4 Termin oraz inne warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziane w umowie o podwykonawstwo nie mogą być mniej korzystne niż ustalone dla Wykonawcy w umownie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.15.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić w formularzu informację „**nie dotyczy**”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

2.15.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2.16. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

2.17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

2.17.1 Składania ofert częściowych i wariantowych,

2.7.2 Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.17.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.17.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie:

- od dnia: 04 września 2017 r.

- do dnia: 22 czerwca 2018 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1.1 Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem: koncesję zezwolenie lub licencję, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

4.1.2 Sytuacja finansowa i ekonomiczna

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 150 000,00 tys. złotych (słownie; sto pięćdziesiąt tys. zł)

4.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada **potencjał techniczny** w postaci **taboru autobusowego** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

4.1.3.1 Zamawiający wymaga posiadanie min. 8 pojazdów przystosowanych do przewozu osób z niżej podaną liczbą miejsc siedzących zapewniających wykonanie usługi na poszczególnych trasach: tj.:

- a) Trasa Nr I – 32 miejsc,
- b) Trasa Nr II – 29 miejsc,
- c) Trasa Nr III – 40 miejsc,
- d) Trasa Nr IV - 47 miejsc,
- e) Trasa Nr V - 44 miejsc,
- f) Trasa Nr VI - 52 miejsc,
- g) Trasa Nr VII – 17 miejsc,
- h) Trasa Nr VIII – 15 miejsc,
- i) Trasa Nr IX – 25 miejsc,
- j) Trasa Nr X - 37 miejsc,
- k) Trasa Nr XI – 42 miejsc,
- l) Trasa Nr XII – 25 miejsc,
- m) Trasa Nr XIII – 11 miejsc,
- n) Trasa Nr XIV – 2 miejsc.

Wypełniony **Załącznik Nr 5 do SIWZ - „Wykaz taboru”**.

4.1.3.2 Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Wypełniony **Załącznik Nr 6 do SIWZ - „wykaz osób”**.

4.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

warunki, o których mowa w pkt 4.1 mniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli wykonawcy będą je spełniać łącznie.

4.1.5 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa ich zobowiązanie na **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.

4.2 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

4.2.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 ustawy Pzp**.

4.2.2 Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2,3, 4 i 8**.

4.3 W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

4.3.1 Razem z ofertą:

4.3.1.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

4.3.1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 4.3.1 winno być złożone przez każdego z wykonawców.

4.3.1.3 Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.3.2 Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):

4.3.2.1 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem: koncesję zezwolenie lub licencję, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

4.3.2.2 Ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 150 000,00 tys. złotych (słownie; sto pięćdziesiąt tys. zł)

4.3.2.3 Posiada **potencjał techniczny** w postaci **taboru autobusowego** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na warunkach określonych w punkcie 4.1.3.

4.3.2.4 Wykazu osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Wypełniony **Załącznik Nr 6 do SIWZ** - „wykaz osób”.

4.3.2.5 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Wypełniony **Załącznik Nr 7 do SIWZ** „Zobowiązanie”.

4.3.3 Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP):

4.3.3.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu, (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p.) – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3.3.2 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 4.3.2, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.4 Oświadczenie wskazane w punkcie 4.3.2 powinno być aktualne na dzień jego złożenia.

4.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.6 Oświadczenie wskazane w punkcie 4.3 składa się w formie oryginału.

4.7 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

4.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4.8.1 Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 P.z.p do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, w określonym przez siebie terminie.

4.8.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

5.1 Wraz ofertą Wszyscy wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- 5.1.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (w formie oryginału), zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 5.1.3 oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (w formie oryginału), zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

5.2 Po otwarciu ofert:

- 5.2.1 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w formie oryginału), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca złoży Zamawiającemu bez odrębnego wezwania.

5.3 Na wezwanie Zamawiającego:

- 5.3.1 Dokument potwierdzający **posiadanie uprawnień** do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem: koncesję zezwolenie lub licencję, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

- 5.3.2 **Ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 150 000,00 tys. złotych (słownie; sto pięćdziesiąt tys. złotych)

- 5.3.3 Posiadanie **potencjału technicznego** w postaci **taboru autobusowego** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na warunkach określonych w punkcie.

Wypełniony **Załącznik Nr 5 do SIWZ - „wykaz taboru”**.

- 5.3.4 **Wykazu osób** wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Wypełniony **Załącznik Nr 6 do SIWZ - „wykaz osób”**.

- 5.3.5 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Wypełniony **Załącznik Nr 7 do SIWZ „Zobowiązanie”**.

- 5.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 5.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Wykonawcy powołujący się na art. 26 ust. 6 ustawy Pzp zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016r, poz. 1126), Wykonawca powinien wskazać zamawiającemu na ogólnodostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy.

- 5.6 W przypadku gdy wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu (w formie oryginału) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz oświadczeniu o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), oraz składa **zobowiązanie** tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.

5. Zobowiązanie o udostępnieniu potencjału zgodnie z Formularzem Nr 7

- w okolicznościach gdy Wykonawca stosownie do przepisu art. 26 ust. 2b Ustawy P.z.p. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

6.1.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

6.1.2 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia jeżeli nie wynika to dokumentów rejestrowych podmiotu.

6.2 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

6.3 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

6.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5 W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

6.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.8 Wzór formularza Pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 7.2 Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.
- 7.3 Porozumiewanie się pomiędzy stronami odbywać będzie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, faksu pod numerem: (84) 687-74-32 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na e-mail: info@ksiezipol.pl oraz, mpisklak@ugksiezipol.lbl.pl
- 7.4 W przypadku wybrania sposobu porozumiewania się za pomocą fax oraz e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” lub wydrukowanie z poczty elektronicznej potwierdzenia wysłania, a w przypadku ponownego wezwania do potwierdzenia otrzymania informacji druga strona uchyla się od dokonania danego obowiązku można uważać, że wiadomość została doręczona prawidłowo.
- 7.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w godzinach pracy Urzędu:
- 7.5.1 Marian Pisklak Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol 84/ 687 74 19 lub 20 w. 29 lub 84/687 79 52
- 7.5.2 W przypadku awarii faksu zamawiający dopuszcza przesłanie informacji na adres poczty: mpisklak@ugksiezipol.lbl.pl. W przypadku wysłania informacji w formie elektronicznej potwierdzeniem jest wydruk z poczty.
- 7.6 **Forma pisemna zastrzeżona jest** do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 7.7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:**
- 7.7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując zapytanie pod adres:
**23 - 415 Księżpol
ul. Biłgorajska 12
woj. Lublin
tel. i faks (084) 687 74 32)**
- 7.7.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 7.7.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania
- 7.7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień jako obowiązująca należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

- 7.7.7 W przypadku przesłania zapytania do SIWZ za pomocą FAX, ze względu na częste zjawisko przychodzenia nieczytelnych wiadomości FAX zaleca się o równoczesne przesłanie niniejszego zapytania do SIWZ za pomocą poczty elektronicznej lub listownie.
- 7.7.8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust.4 i 6 ustawy Pzp.
- 7.7.9 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7.7.10 Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tys. złotych).
- 8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z 2015 r. poz. 978, 1240, z 2016 r. poz. 64).
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na konto Urzędu Gminy Księżpol: **w Banku Spółdzielczym w Księżpolu,**
Nr konta: 71 9614 0008 2001 0000 0967 0001
z dopiskiem „**Wadium – DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KSIĘŻPOL W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**”. *Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.*
- 8.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w/w formie powinno być wystawione na Zamawiającego tj. na:
Gminę Księżpol
ul. Biłgorajska 12
23-415 Księżpol
NIP 918 199 58 23; REGON 950 36 90 95
- 8.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze

pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8.8 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

8.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.10 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

8.11 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.16 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.2. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10.5. Wszystkie wartości pieniężne muszą być wyrażone w PLN.

10.6 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na druku stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

10.7. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

10.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do dokumentu zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

10.9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, bez względu na wynik postępowania.

10.10 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.11. Opakowanie i adresowanie oferty:

10.11.1 Ofertę należy zaadresować następująco:

GMINA KSIĘŻPOL

ul. Biłgorajskie 12

23-415 Księżpol

10.11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, w dwóch zamkniętych kopertach;

-zewewnętrznej **z napisem**

OFERTA NA: „DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KSIĘŻPOL W ROKU SZKOLNYM 2017/2018”.

Adresat:

GMINA KSIĘŻPOL

Ul. Biłgorajska 12

23 – 415 Księżpol

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: OK. 4464.DU.3.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:

18 sierpnia 2017 r. godz.10:00.

-wewnętrznej opisanej jak zewnętrzna i opieczetowaną pieczęcią firmową Oferenta, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

10.12 Każdy Oferent składający ofertę osobiście lub za pośrednictwem posłańca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z jej numerem identyfikacyjnym, który zostanie nadany w czasie składania oferty.

10.13 Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.14 Oferta i oświadczenia oraz ewentualne poprawki w tekście oferty, muszą być podpisane przez:

10.14.1 osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

10.14.2 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10.14.15 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.14.16 W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza i formularz dołączyć do oferty.

10.14.17 Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wynikającej ze SIWZ. W treści oferty winna być informacja o ilości stron ofert. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

10.14.18 Przedkładając ofertę przetargową wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim przyporządkowane jest niniejsze zamówienie.

10.14.19 Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia; zastosować się do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej SIWZ.

10.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

10.15.1 jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

10.15.2 zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.16 Wzór druku OFERTY został określony w załączeniu do SIWZ - Załącznik Nr 1 do SIWZ.

10.17 Zmiana / wycofanie oferty:

10.17.1 Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

10.17.2 O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

10.17.3 Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

10.17.4 Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.18 Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat Urzędu Gminy w Księżpolu, pok. nr 2 (I piętro) lub przesłać na adres:
Urząd Gminy w Księżpolu
ul. Biłgorajska 12
23-415 Księżpol

w terminie do dnia: 18 sierpnia 2017 r. godz.9:00.

- 11.2 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi: w Urzędzie Gminy w Księżpolu – sala narad w dniu 18 sierpnia 2017 r. godz.9:10.

- 11.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o stawienie w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

- 11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.6 Otwierając oferty Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wartość oferty stanowi:

- 12.1. CENA ryczałtowa dowozu jednego ucznia do dowolnej szkoły w okresie jednego miesiąca - koszt uśredniony za jeden miesiąc dla całej gminy Księżpol – bilet miesięczny.

- 12.2. Następnie Oferent określi wartość całego zamówienia w następujący sposób:
Oferent obliczy wartość oferty poprzez przemnożenie: ceny ryczałtowej miesięcznego dowozu ucznia x szacunkowa liczba dowożonych uczniów (przyjąć 420) x liczba miesięcy wykonywania usługi (10 miesięcy).

- 12.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

- 12.4 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do terminowego, prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, tym podatek VAT, a także zastosowanie ewentualnych upustów i rabatów

- 12.5. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.6 Cena ofertowa powinna zawierać:

- cenę brutto;
- cenę netto;
- podatek VAT

12.7 Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest niniejsza SIWZ. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji przetargowej oraz pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert:

13.3 Cena – 60%

13.4 Czas wymiany autobusu po awarii – 40%

13.5 Sposób obliczania punktów:

13.5.1 Cena:

$$K_C = \frac{K_N}{K_{OB}} \times 60$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

K_N - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

K_{OB} – cena brutto oferty badanej.

13.5.2 Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 60 punktów otrzyma oferta najtańsza.

13.6 Czas wymiany autobusu po awarii - K A

13.7 Zamawiający ustala, że:

13.71 **Minimalny, niepunktowany (realny) czas wymiany autobusu wynosi 10 minut**, od chwili stwierdzenia awarii (awaria powinna być stwierdzona w czasie 5 min.). Wykonawca, który zaproponuje w ofercie minimalny okres wymiany autobusu wynoszący 11 minut, w kryterium tym otrzyma 40 punktów.

13.7.2 Maksymalny i wymagany punktowany czas wymiany autobusu wynosi 25 minut, od chwili stwierdzenia awarii.

13.7.3 W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z czasem wymiany autobusu krótszym niż dopuścił to Zamawiający, do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjęty zostanie czas wymiany wynoszący 11 min.

13.7.4 W każdym kryterium, punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

13.8 Za każde skrócenie czasu oczekiwania o 2 minuty na wymianę uszkodzonego pojazdu Wykonawca otrzyma w tym kryterium:

- 40 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 11 min.
- 35 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 13 min.
- 30 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 15 min.
- 25 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 17 min.
- 20 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 19 min.
- 15 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 21 min.
- 10 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 23 min.
- 5 punkty za podanie w ofercie czasu wymiany autobusu w ciągu 25 min.

13.9 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena” i „czas wymiany autobusu” wg. wzoru:

$PŁ = KC + KA$, gdzie:

PŁ – łączna liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena” i „okres wymiany autobusu”,

KC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

KA - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Wymiany autobusu”.

13.10 Zasady wymiany autobusu po awarii ustalone są w punkcie 2.10.10 i 2.10.11.

13.11. Odrzucenie oferty

13.12 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 Ustawy P.z.p.

13.13. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.14 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.15 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, na warunkach określonych w art. 87 ustawy PZP.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.

- 14.2 Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę na zasadach określonych w art. 94 ust.3 ustawy Pzp.
- 14.6 Przed zawarciem umowy wykonawca winien dokonać zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdz. 15 SIWZ.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty brutto podanej w ofercie.**
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Księżpolu Nr 71 9614 0008 2001 0000 0967 0001** z dopiskiem „**DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KSIĘŻPOL W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**”
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 15.8 Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia określonego w art. 148 ust. 2 Pzp.

Rozdział 16. Unieważnienie postępowania

- 16.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.
- 16.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 16.2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 16.2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 9 do SIWZ

17.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

17.3 Zmiana postanowień umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.

17.4 Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

17.4.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kosztów dowożenia uczniów ustalonych Rozdziale 12 w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany (wzrostu lub spadku) średniej ceny paliwa w okresie miesięcznym więcej niż 15% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania umowy. Do celów ustalenia średniej ceny przyjmuje się dane PKN Orlen pobrane ze strony : www.orlen.pl

17.4.2 Nowa cena zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego i będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonawca złożył wniosek o zmianę stawki do zamawiającego.

17.4.3 Kalkulację zmiany stawki przedstawi Wykonawca do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

18.1 Środki ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp, i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w ustawy.

18.2 Odwołanie przysługuje w przypadkach oraz na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.

18.3 Wykonawca lub uczestnik konkursu na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu;
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 5 – Wykaz taboru
Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu
Załącznik Nr 8 – Pełnomocnictwo
Załącznik Nr 9 – Projekt umowy

SIWZ sporządził:

Marian Pisklak

Kierownik Gminnego Zespołu

ds. Oświaty w Księżpolu

Księżpol, dnia 10 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
KSIĘŻPOL
pow. Biłgoraj, woj. lubelskie

WÓJT

Lech Rebacz

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: OK. 4452.DN.9.2017

Nazwa zamówienia:

**„DOWOŻENIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY KSIĘŻPOL
DO SZKÓŁ I OŚRODKÓW SPECJALNYCH W OKRESIE ROKU SZKOLNEGO
2017/2018 i 2018/2019”**

**GMINA KSIĘŻPOL
23-415 KSIĘŻPOL
Ul. Biłgorajska 12**

1. Niniejszą Ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia Oferty dla w/w zamówienia, My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

3.1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki niniejszego postępowania.

3.2. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje

konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty na „**Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Księżpól do szkół i ośrodków specjalnych w okresie roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019**”

3.2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w zaproszeniu do składania ofert oraz obowiązującymi przepisami w terminie zgodnym z warunkami niniejszego postępowania.

3.4. Cena przewozu uczniów niepełnosprawnych za 1km (z miejsca zamieszkania do ośrodka i powrotem) **wynosi:**

1) BRUTTO zł (słownie złotych:)

2) W TYM PODATEK VAT..... zł (słownie złotych:)

3) NETTO zł (słownie złotych:)

3.5 Całkowita (szacunkowa) wartość Oferty wynosi: Łączna ilość kilometrów przejechanych dziennie 73 x 190 (ilość dni w roku) x 2 (dwa lata) x stawka za 1 km) = zł, (słownie: zł)

3.6 W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w zaproszeniu.

3.7. Niniejszą Ofertę składamy:

a) w imieniu własnym*

b) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

c) Zamówienie zrealizujemy przy udziale n/w podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy

6. Wszelką korespondencję prosimy kierować na adres:

.....
.....
.....

Regon:

NIP

Nr konta bankowego

WWW.

E:mail:

UMOWA NR OK.DN.....2017

„DOWOŻENIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY KSIĘŻPOL DO SZKÓŁ I OŚRODKÓW SPECJALNYCH W OKRESIE ROKU SZKOLNEGO 2017/2018 i 2018/2019”

zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy Księżpol.

Pomiędzy:

Gminą Księżpol w imieniu, której występuje Wójt Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

NIP 918-19 -95-823

REGON 000547632,

zwanym dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM”

Reprezentowanym przez:

Pana Lecha Rębacza – Wójta Gminy Księżpol

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pn.

.....

.....

.....

zwanym dalej w tekście „PRZEWOŹNIKIEM,, reprezentowanym przez:

.....

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmian.), po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, strony zawierają umowę następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe dowożąc uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Księżpol do szkół i ośrodków specjalnych mających siedzibę w Biłgoraju, na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert z dnia zamieszczonego w BIP Gminy Księżpol.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dowozenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Księżpol do szkół i ośrodków specjalnych zlokalizowanych w Biłgoraju w okresie roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019” z następujących miejscowości Gminy Księżpol:

- 1) Księżpol – 2 uczniów,
- 2) Stare Króle - 1 uczeń,
- 3) Rakówka - 2 uczniów uczeń,
- 4) Płusy - 1 uczeń,

2. W trakcie realizacji zamówienia liczba dzieci może ulegać okresowym zmianom, stosownie do liczby dzieci posiadających orzeczenie do nauczania specjalnego i realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub indywidualnego realizowanego w szkole specjalnej.

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Księżpol, z domu do szkoły lub ośrodka specjalnego i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 ustalonym w placówkach prowadzących zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych.

4. Oznaczenie przedmiotu Zamówienia wg. Wspólnego Słownika CPV: 60 13 00 00 - 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

5. Zamawiający, wykonując postanowienia art. 17 ust. 3a Ustawy o systemie oświaty z dnia

7. września 1991 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zleca, a **Przewoźnik** zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Księżpol do szkół i ośrodków specjalnych mających siedzibę w Biłgoraju lub innych placówki wymienionej w art. 2 pkt. 5 wyżej cyt. Ustawy o systemie oświaty na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła lub placówka oświatowa wraz z powrotem, okresie od dnia zawarcia umowy do końca roku szkolnego 2018/2019.

7. Dowozeniem objęte będą dzieci, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo skierowanie do nauczania specjalnego, zgodnie z art. 71 b pkt.1 Ustawy spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz obowiązek szkolny w szkołach podstawowych i gimnazjach oraz szkołach specjalnych i ośrodkach szkolno wychowawczych funkcjonujących na zlokalizowanych w Biłgoraju.

8. Dowozem objęci są także uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej.

9. Zapewnia się także dowóz dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim oraz z upośledzeniem umysłowym z niepełno sprawnościami sprzężonymi do ośrodka szkolno-wychowawczego,, umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

10. Wykaz uczniów niepełnosprawnych objętych dowozeniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci i adresów zamieszkania albo zmian osobowych na liście dzieci, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, jeżeli zmiany te nie skutkują koniecznością wykorzystania większej liczby samochodów niż wynika to z załącznika do niniejszej umowy.

12. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali z Zamawiającym oraz w porozumieniu z rodzicem /opiekunem dziecka optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:

a) dziecko powinno być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby możliwe było punktualne rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania,

b) na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych oraz rodzicami /opiekunami prawnymi/ uczniów.

c) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę nad dziećmi ustalą z rodzicami/opiekunami prawnymi/ oraz szkołami, którym dzieciom należy udzielić pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu w szkole i udzielią tym dzieciom pomocy.

13. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.

14. Przewoźnik musi spełniać warunki określone w:

1) Ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.).

2) Ustawie z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)

15. Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

1) dowóz uczniów do szkół winien odbywać się pojazdem, który zapewni terminowy dowóz uczniów do wszystkich szkół,

2) usługa przewozowa musi być realizowana taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. nr 32, poz. 262 z późn. zm.), w tym m.in.:

- odpowiednią ilość miejsc,

- aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,

- tablice „Przewóz uczniów niepełnosprawnych” umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylnej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
- pasy bezpieczeństwa,
- łączność telefoniczną ze szkołą i Zamawiającym.

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

**Od początku do końca roku szkolnego 2017/2018
do zakończenia roku szkolnego 2018/2019**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy i opiekuna.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje oznakowanymi pojazdami samochodowymi przystosowanymi konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych. Pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić – niezależnie od kierowców – opiekunów przewożonym dzieciom, według następujących zasad:
 - a) opiekun będzie odbierał dzieci od rodziców /opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela;
 - b) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
 - c) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do samochodu i wysiadaniu. Podczas przewozu pracownicy zapewniają dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu na trasie dom – szkoła – dom posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przed medycznej lub, co najmniej 12 miesięczny okres doświadczenia w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.
6. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę są wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować imię i nazwisko każdej z tych osób i nazwę firmy przewozowej oraz służbowy telefon komórkowy. Numer telefonu opiekuna lub kierowcy

z danej trasy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym dowożonych dzieci.

7. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonania prac posiadają ważne badania.

8. Wykonawca zapewnieni na danej trasie przewozu dzieci tych samych pracowników, dokonując tylko minimalnych zmian osobowych i tylko w uzasadnionych przypadkach.

9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z uwzględnieniem zamieszczonego do umowy załącznika zawierającego wykaz uczniów. Na wszystkich trasach lista dowożonych dzieci w okresie objętym zamówieniem może ulegać okresowym zmianom. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby dowożonych dzieci, powodujące konieczność wykorzystania większej lub mniejszej ilości samochodów niż wynika to z załącznika do niniejszej umowy, będzie skutkować wprowadzeniem aneksów do umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o czasowej lub stałej rezygnacji ucznia z dowozu.

11. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia na żądanie rodziców / opiekunów prawnych Zaświadczenia o liczbie dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w danym miesiącu, podpisane przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną, celem potwierdzenia wykonania usługi.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca przedkłada zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy i do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy.

13. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram dowozu dzieci. Harmonogram sporządzony dla każdego samochodu, kierowcy oraz opiekuna odrębnie i będzie zawierał:

- a) opis tras
- b) szczegółowe godziny kursów ustalone z dyrektorem szkoły i rodzicami lub opiekunami prawnymi
- c) imię i nazwisko kierowcy i opiekuna przewidzianych do obsługi danej trasy
- d) wskazanie numerów służbowych telefonów komórkowych kierowcy i opiekuna przewożącego dzieci na danej trasie.

14. Wykonawca będzie wykonywać umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności

1. zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zmian.), (Dz. U. 2007 Nr 125 poz. 874 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.)

§ 4 Nadzór

1. **Zamawiający** upoważnia Kierownika Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Księżpol do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:
 - a) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych;
 - b) żądać do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy;
 - c) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca wykonując czynności, o których mowa w niniejszej Umowie zobowiązuje się:
 - a) do stosowania przepisów *Ustawy o ochronie danych osobowych* z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz.926 ze zm.) oraz procedur określonych przez administratora danych;
 - b) do uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez administratora danych lub osobę upoważnioną przez niego;
 - c) do złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia określonych odrębnymi przepisami warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, otrzymanych od Zamawiającego celem wykonywania w/w usług w zakresie transportu dzieci, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w postaci stawki za jeden kilometr dowozu dzieci w wysokości:

1) **BRUTTO** zł (słownie złotych:)

2) **W TYM PODATEK VAT**..... zł (słownie złotych:)

3) **NETTO** zł (słownie złotych:)

3.5 Całkowita (szacunkowa) wartość Oferty została obliczona w następujący sposób: Łączna ilość kilometrów przejechanych dziennie 73 x 190 (ilość dni w roku) x 2

(dwa lata) x stawka za 1 km) = _____ zł, (słownie: zł)

Kwota brutto:(słownie:) dowozu uczniów niepełnosprawnych.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty, podatki, a także inne takie jak : zatrudnienie osób (kierowcy, opiekuna dzieci) oraz dojazd Wykonawcy samochodem z miejsca lokalizacji podmiotu realizującego zamówienie do siedziby Zamawiającego – do Księżpola. W cenie tej znajduje się również ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym ceny zmian paliwa i kosztów eksploatacji pojazdów.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 punktu XII.1.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi przewozowe odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z poświadczeniem potwierdzającymi obecność ucznia w szkole, podpisane przez Dyrektora szkoły/placówki oświatowej lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Faktury należy wystawiać na :

Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol
Ul. Biłgorajska 12
23- 415 Księżpol
NIP 918 19 95 823

6. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr :
w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
7. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia realizacji przelewu bankowego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, jest on obowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdą nieterminowość lub niezgodność wykonania z umową;
 - b) za każdorazowe niewykonanie dowozu w całości lub w części Wykonawca obowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 100 zł.

2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł brutto.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją powstałej szkody, Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Zmiana umowy

§ 8

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kosztów dowożenia uczniów ustalonych Rozdziale VIII w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany (wzrostu lub spadku) średniej ceny paliwa w okresie miesięcznym więcej niż 15% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania umowy. Do celów ustalenia średniej ceny przyjmuje się dane PKN Orlen pobrane ze strony : www.orlen.pl
4. Nowa cena zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego i będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonawca złożył wniosek o zmianę stawki do zamawiającego.
4. Wykonawca, który zechce skorzystać z w/w zapisu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które będą miały wpływ na koszty realizacji wykonania zamówienia oraz podstawy prawnej ewentualnego roszczenia.
5. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia wpływu zmiany ceny paliwa na cenę wykonania usługi.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o transporcie, Ustawy Prawo o ruchu drogowym, Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla m.st. Warszawy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Przewoźnik:

Zamawiający:

.....

.....

